



## SURVEILLANT(E) DES LOISIRS COMMUNAUTAIRES (Surveillant(e) à l'accueil)

Possibilité d'emploi : VAL-21-020

<p><b>LOCALITÉ</b> BFC Valcartier PSP Valcartier, Québec</p>	<p><b>RÉMUNÉRATION</b> 19.26 \$/h – 23.89\$/h</p>
<p><b>TYPE DE POSTE</b> Poste à temps plein permanent Heures de travail : <i>37.5 heures/ par semaine</i></p>	<p><b>EXIGENCES LINGUISTIQUES</b> Français essentiel / Bilinguisme un atout</p>
<p><b>ÉCHÉANCE</b> 9 Avril 2021</p>	<p><b>DATE D'ENTRÉE EN FONCTION</b> 12 avril 2021</p>

**OUVERT À :** Ouvert aux candidats internes et externes

Toutes les personnes intéressées peuvent postuler ce poste syndiqué. La préférence sera accordée conformément à la convention collective.

**QUI NOUS SOMMES :**

Les Services de bien-être et moral des Forces canadiennes (SBMFC) appuient les membres des Forces armées canadiennes et leurs familles partout où ils se trouvent dans le monde grâce à des programmes de conditionnement physique, des activités de loisirs, du soutien aux familles et aux activités de bienfaisance, des services de vente au détail et des services financiers personnels. Nous offrons à nos employés l'occasion de travailler au quotidien vers un but, dans un milieu inclusif, sain, respectueux et enrichissant. Pour de plus amples renseignements au sujet de notre organisation, visitez le [www.sbmfc.com](http://www.sbmfc.com).

**LE RÔLE :** Sous la surveillance du gestionnaire, la personne assiste à la planification, l'organisation, la prestation et la promotion des activités et services de loisirs et des activités spéciales des loisirs à l'intention de la communauté militaire, administre les opérations des programmes et des activités de loisirs communautaires, réconcilie les fonds de changes des points de vente, informe sur les coûts des activités et programme dans les caisses des points de vente. Fournit des services administratifs, surveille des employés, établit les horaires de travail des employés et leur attribue des responsabilités.

**LA LOCALITÉ :** Les PSP assurent l'exécution de programmes de conditionnement physique, de sports, de loisirs et de promotion de la santé dans les bases, les escadres et les unités à l'échelle du Canada et au sein des opérations de déploiement. Ils fournissent des programmes fondés sur des données probantes qui contribuent à la santé et au bien-être de la communauté militaire ainsi qu'à l'efficacité opérationnelle des FAC.

### **QUALIFICATION REQUISE :**

Diplôme ou certificat collégial en administration des sports, en gestion des loisirs, en études en loisirs ou dans un domaine connexe ET quelques années d'expérience de l'administration des loisirs ou dans un domaine connexe  
OU

Diplôme d'études secondaires ET plusieurs années d'expérience dans un domaine connexe

ET

Certificats valides de RCR et de secourisme élémentaire

Certification sur Les principes du développement sain de l'enfant, HIGH FIVE

### **Expérience :**

- De la planification, de l'organisation et de l'évaluation des activités et de la prestation de programmes de loisirs
- De l'élaboration et de l'instruction de programmes
- De l'application de politiques, de procédures, de règlements et de lois pertinentes
- De la surveillance de personnel et de bénévoles
- De l'administration budgétaire
- De l'utilisation de logiciels de traitement de texte, de tableur, de présentation, de base de données, de courriel et de navigation dans Internet

### **Compétences**

Orientation client, connaissance de l'organisation, communication, innovation, travail d'équipe et leadership (nos compétences partagées)

**CONDITIONS D'EMPLOI :** Travail selon l'horaire suivant : Mardi, mercredi et vendredi de 14h00 à 22h30, jeudi de 10h00 à 16h00 et samedi de 8h45 à 17h15.

Obtenir une cote de fiabilité. En raison de la COVID-19, des mesures de santé et de sécurité sont mises en place. Le processus de sélection se déroulera virtuellement.

## AVANTAGES OFFERTS :

Les SBMFC ont à cœur la santé, la sécurité et le bien-être de leurs employés et de leurs familles et offrent donc un programme complet d'avantages concurrentiel, dont le salaire, des avantages sociaux et un régime de retraite à prestations déterminées. Parmi les avantages, notons les suivants :

<b>Santé :</b>	Le remboursement des médicaments sur ordonnance, une assurance voyage, des régimes de soins dentaires et de soins de la vue, une assurance vie, une assurance invalidité de longue durée et une assurance en cas de décès ou de mutilation par accident.
<b>Équilibre travail/vie personnelle :</b>	Une vaste gamme de congés payés et non payés, dont des congés annuels, des congés pour obligations familiales et des congés personnels payés.
<b>Planification de la retraite :</b>	Un régime de retraite à prestations déterminées et des régimes d'épargne (CELI, REER).
<b>Possibilités de formation et d'apprentissage :</b>	Un programme d'aide pour frais de scolarité et un programme d'apprentissage avancé qui pourraient assurer un soutien financier afin de poursuivre des études postsecondaires, le paiement des cotisations d'associations professionnelles, l'accès à un grand éventail de cours en ligne et de la formation linguistique gratuite.
<b>Autres avantages :</b>	À titre de membre de la communauté militaire, vous pourrez profiter de rabais offerts par le Programme de reconnaissance des FC, accumuler des points Prime dans les magasins CANEX et bénéficier des plans de crédit sans intérêt lors de vos achats chez CANEX.

**ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI :** Les SBMFC tiennent à constituer un effectif qualifié et diversifié qui représente la société canadienne. Nous croyons que la diversité et l'inclusion au sein de nos employés sont essentielles à notre succès en tant qu'organisation, et nous travaillons au recrutement, au perfectionnement et au maintien en poste des personnes les plus talentueuses d'un bassin de candidats diversifié. Par conséquent, nous promouvons l'équité en matière d'emploi et vous encourageons à vous identifier comme femme, autochtone, personne handicapée ou faisant partie d'une minorité visible.

**PRÉSENTATION DE LA CANDIDATURE :** Veuillez postuler en ligne à <http://www.sbmfc.com/carrieres> ou envoyer votre CV au bureau des ressources humaines des SBMFC, en indiquant le numéro de concours **VAL-21-020**, par courriel à [recrutement.valcartier@sbmfc.com](mailto:recrutement.valcartier@sbmfc.com).

Nous remercions à l'avance toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées seront convoquées à une entrevue. Si vous nécessitez une mesure d'adaptation pendant le processus de sélection, informez-en le représentant des RH.



## COMMUNITY RECREATION SUPERVISOR (Front desk supervisor)

Employment Opportunity: # VAL-21-020

<p><b>LOCATION</b> BFC Valcartier PSP Valcartier, Québec</p>	<p><b>SALARY</b> \$ 19.26 – 23.89/hr.</p>
<p><b>POSITION TYPE</b> Permanent Full Time  Hours of Work: <i>37.5 hours per week</i></p>	<p><b>LANGUAGE REQUIREMENT</b> French Essential / Bilingual an asset</p>
<p><b>APPLICATION DEADLINE</b> April 9th 2021</p>	<p><b>START DATE</b> April 12<sup>th</sup> 2021</p>

**OPEN TO:** Open to internals and externals

This unionized position is open to all interested parties. Preference will be granted in accordance with the Collective Agreement.

### WHO WE ARE:

The Canadian Forces Morale and Welfare Services' (CFMWS) supports the Canadian Armed Forces members and their families wherever they are in the world through the provision of fitness, recreation and leisure activities, family and charitable support, retail as well as personal financial services. We offer our employees the opportunity to work with a purpose every day in an inclusive, healthy, respectful and rewarding work environment. For more information on our organization, please visit [www.cfmws.com](http://www.cfmws.com).

**THE ROLE:** Under the supervision of the manager, the community recreation supervisor assist supervisor in planning, organizing and promoting recreation activities and special events for the Military Community, administer the operations of community events and programs, input recreation program registrations into computerized program, authorize financial transactions/commitments within an approved budget, supervises employees and set employee work schedules and responsibilities.

**THE LOCATION:** Fitness, sports, recreation and health promotion programs are delivered by PSP on Bases, Wings and Units across Canada and in deployed operations. PSP delivers evidence-based programs, which contribute to the health and well-being of the military community and operational effectiveness of the CAF.

**QUALIFICATIONS NEEDED:**

College diploma or certificate in Sports Administration, Recreation Management, Leisure Services, or a related field, AND some years of experience in recreation administration, or in a related field

OR

High school Diploma and several years of experience in a related field

AND

Current CPR and Basic First Aid qualifications

**Experience:**

- In planning, organizing and evaluating the operations and delivery of recreation programs
- In program development and instruction
- In applying policies, procedures, regulations, and applicable legislation
- In supervising personnel and volunteers
- In budget administration
- In using software for word processing, spreadsheets, presentations, databases, e-mail, and Internet browsing

**Skills:**

Client focus, organizational knowledge, communication, innovation, teamwork and leadership (our shared competencies).

**CONDITIONS OF EMPLOYMENT:**

Work according to the following schedule: Tuesday, Wednesday and Friday from 2:00 p.m. to 10:30 p.m., Thursday from 10:00 a.m. to 4:00 p.m. and Saturday from 8:45 a.m. to 5:15 p.m.

Reliability status required. Due to COVID-19, health and safety considerations are being taken. The selection process will be done virtually.

**BENEFITS AVAILABLE:**

CFMWS is committed to the health, safety and well-being of our employees and their families and offers a competitive total rewards package including salary, benefits and a defined benefit pension plan. Some of the benefits we offer include:

**Health Benefits:** Drug coverage, travel insurance, dental, vision, life insurance, disability insurance and accidental death and dismemberment coverage.

**Work Life Balance:** A wide range of paid/unpaid leave, including paid vacation, family related leave and personal days.

- Retirement Planning:** A Defined Benefit Pension Plan and savings plans (TFSA, RRSPs).
- Training and Learning Opportunities:** Tuition Assistance Program (TAP) and Advanced Learning Program (ALP), that may provide financial support to pursue post-secondary education, payment of professional association memberships, access to a large range of online learning opportunities and free second language training.
- Perks:** As a member of the military community, you have access to discounts through CFAppreciation, can collect rewards points at the CANEX stores and have access to no interest payment plans on purchases.

**EMPLOYMENT EQUITY:** CFMWS is strongly committed to building a skilled, diverse workforce reflective of Canadian society. We believe that diversity and inclusion among our employees is critical to our success as an organization, and we seek to recruit, develop and retain the most talented people from a diverse candidate pool. As a result, we promote employment equity and encourage you to self-identify if you are a woman, an indigenous person, a person with a disability and/or a member of a visible minority group.

**APPLICATION SUBMISSION:** Apply online at <http://www.cfmws.com/careers> or submit resume to CFMWS HR Office [recrutement.valcartier@sbfmc.com](mailto:recrutement.valcartier@sbfmc.com) quoting competition # **VAL-21-020**.

We thank all applicants in advance for their interest in this position, however, only those selected for an interview will be contacted. Should you require accommodation during the selection process, please let the HR representative know.