

Veillez écrire lisiblement en lettres moulées

Numéro matricule : _____ Grade : _____

Nom de famille : _____ Prénom : _____ Initiales : _____

DDN : JOUR/MOIS/ANNÉE/ Nom de l'unité/section : _____ Environnement : _____

Date CE : _____ Entrée en service : _____ Date de fin du cours/contrat : _____

À remplir par tous les militaires :

Adresse personnelle : _____ Ville : _____ Province : _____

Code postal : _____ N° tél. (maison) : _____ Cellulaire : _____

Courriel au travail : _____ Courriel personnel : _____

Inscription obligatoire pour prélèvement :

Conformément à l'O AFC 203-04, les membres du mess doivent donner une autorisation écrite pour le prélèvement des droits d'adhésion et des notes de bar de leur solde au moyen de feuilles d'émargement (fémarg). Par la présente, j'autorise que mes frais de mess soient prélevés de mon compte de solde et versés à _____, USFC Ottawa en mon nom.

(DATE)_____
(SIGNATURE DU MILITAIRE)**À REMPLIR PAR L'ADJOINT DU MESS****FORMALITÉS DE DÉPART SEULEMENT**Adresse de réexpédition (**mis à jour dans Datamart**) : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____ N° tél. (maison) : _____

Membre de la Force régulièreAffectation : Nom de la base : _____ Date CE : _____Retraite : Statut honorifique applicable : Promotion : **Fin de la récurrence (date) :** _____**LISTE DE VÉRIFICATION :**

- Datamart – Vérifier que les renseignements des militaires sont à jour et exacts (adresse courriel)
- Mettre à jour la feuille de calcul Excel sur les abonnements au mess
- Prophet – (début de la récurrence)
- PdV – Ajouter les renseignements sur le militaire dans le programme Maître'd (note de bar/fémarg)
- RED – (Ajouter le militaire à l'une des listes de distribution du mess)