



AVIS

Conformément aux Ordonnances et directives de sécurité de la Défense nationale (ODSDN), le formulaire **DND 4399-F - Évaluation préalable des besoins scolaires en vue d'une affectation à l'étranger** est désigné « **Protégé B** » une fois rempli.

Les formulaires « **Protégé B** » remplis **NE DOIVENT PAS ÊTRE SAUVEGARDÉS SANS ÊTRE CHIFFRÉS** sur quelque réseau, lecteur de poste de travail ou support de données que ce soit. Les formulaires « **Protégé B** » remplis **DOIVENT ÊTRE CHIFFRÉS À L'AIDE DE LA CARTE À PUCE DE L'ICP DU MDN**. Le non-respect de cette exigence constitue un manquement à la sécurité et entraînera des mesures administratives conformément à la politique en vigueur.



Directives - L'évaluation préalable des besoins scolaires en vue d'une affectation à l'étranger

Les instructions de l'évaluation préalable des besoins scolaires sont émises sous l'autorité du ministre de la Défense nationale.

Le but de l'évaluation scolaire est de veiller à ce que les besoins en éducation d'un enfant à charge soient comblés dans les [écoles approuvées au nouveau poste](#). Pour qu'un membre des FAC ou un enseignant EPS soit autorisé à déménager à l'extérieur du Canada, tous les enfants d'âge scolaire doivent avoir reçu le feu vert lors de leur évaluation.

Un évaluation préalable des besoins scolaires est requise pour chaque enfant de moins de 23 ans.

Les questions concernant l'évaluation des besoins scolaires peuvent être envoyées à la Gestion de l'éducation des enfants : CEMGEE@forces.gc.ca

Documents obligatoires

Le processus d'évaluation des besoins scolaires requière la remise des copies des documents suivants :

- Formulaire d'évaluation préalable des besoins scolaires (*voir ci-dessous*);
- Bulletins scolaires des **DEUX** dernières années;
- Plan d'éducation individuelle (PEI) le plus récent (*le cas échéant*);
- Les rapports des évaluations liés à l'apprentissage (*par ex. psychotechniques d'éducation*) (*le cas échéant*); et
- Message de sélection.

L'évaluation préalable des besoins scolaires (**Parties 1 - 5**) doit être complétée pour chaque enfant qui fréquentera un établissement primaire, élémentaire et/ou secondaire (*maternelle - 12^e année*) durant l'affectation.

Pour les enfants qui ne fréquenteront pas l'école durant l'affectation (*par ex. un enfant trop jeune ou celui qui fréquente un établissement post-secondaire*), uniquement les **Parties 1 - 4** doivent être complétées.

À noter :

1. Pour les enfants qui n'accompagnent pas le membre militaire, l'évaluation scolaire est tout de même.
2. Les membres qui reçoivent une permutation entre deux postes doivent compléter le formulaire d'évaluation préalable des besoins scolaires une deuxième fois.
3. Une évaluation scolaire est requise si un membre acquiert une personne à charge durant l'affectation (*par ex. changement de contrat de garde, adoption*).
4. Pour les membres des FAC qui fréquentent l'école de langues, le processus d'évaluation des besoins scolaires est requis deux fois : avant d'être en poste à l'école de langues et de nouveau avant l'affectation à l'étranger.
5. Lorsque l'affectation est prolongée et qu'un enfant devra pour autant fréquenter une école, une évaluation complète (**Parties 1 - 6**) devient obligatoire.

Le processus d'évaluation scolaire

Le membre des FAC doit suivre les étapes du processus d'évaluation scolaire suivantes :

- Le membre consulte [la liste des écoles approuvées](#) au nouveau poste;
- Le membre sélectionne une école provisoire et contacte l'école tel que requis;
- Le membre soumet tous les documents requis à la GEE (CEMGEE@forces.gc.ca);
- GEE confirme que tous les documents requis ont été soumis;
- Le Comité d'éducation fait une revue des documents pour aiguillage vers l'Orientation scolaire de GEE;
- Le conseiller ou la conseillère en orientation effectue une revue scolaire pour chaque enfant (*un rendez-vous téléphonique*);
- Le Comité d'éducation confirme le résultat de l'évaluation scolaire (*feu vert ou feu rouge*);
- Le membre communique les résultats avec l'Unité de soutien à l'étranger et l'Unité perdante.

À noter :

1. Une évaluation scolaire verte est liée à un poste spécifique. Si la destination ou les dates d'une affectation changent, l'évaluation scolaire doit être refaite.
2. Pour recevoir l'approbation pour un enfant à fréquenter une école pas sur la liste des écoles approuvées, une soumission au Groupe de Travail B (GT B) est requise.
3. Les engagements financiers peuvent être remboursés par les FAC uniquement après qu'un Message de mutation ait été reçu.

Information - Éducation hors du Canada

Évaluation des besoins scolaires

Les évaluations inadéquates ou incomplètes des militaires et de leurs enfants peuvent créer des situations où le militaire se rend compte après son affectation que les besoins éducatifs de ses enfants ne peuvent être comblés. De telles situations peuvent avoir un impact très négatif sur les enfants et leur famille et peuvent donner lieu à un fardeau administratif et financier inutile pour les FAC s'il est nécessaire de procéder à un rapatriement prématuré.

Références aux politiques

Les [Directives sur le service extérieur](#) (DSE) sont une source d'information importante pour une affectation à l'étranger :

- DSE 2 - Définitions
- DSE 30 - Moyens de transport à la mission et dépenses connexes
- DSE 34 - Indemnités scolaires
- DSE 35 - Déplacement à des fins éducatives
- DSE 51 - Réunion de famille

Mots clés

Les termes suivants se réfèrent à l'éducation hors du Canada.

Directives sur le service extérieur (DSE) : Il s'agit d'une série de documents qui décrivent les indemnités liées au service à l'extérieur du Canada. La DSE 34 est spécifique aux indemnités scolaires.

Groupe de travail B (GT B) : Ce comité interministériel approuve les demandes des membres basées sur les DSE.

École compatible : Il s'agit d'une école à l'extérieur du Canada qui fournit des programmes et des services éducatifs compatibles avec ceux qui sont normalement offerts gratuitement dans les écoles de l'Ontario dans une école élémentaire (*maternelle - 8^e année*) ou secondaire (*9^e - 12^e année*).

Liste des écoles approuvées : Il s'agit d'une liste d'écoles compatibles et approuvées à l'emplacement d'une affectation. Les listes sont établies grâce à la collaboration avec le personnel au poste et GT B. Ils s'appliquent à tous les employés qui servent à l'extérieur du Canada.

École non-payante : Il s'agit d'une école publique disponible sans frais de scolarité au poste prévu.

École payant : Lorsqu'une école non payante n'est pas disponible, une école payante ou privée sera indiquée sur la [liste des écoles approuvées](#).

École représentative : Conformément à la DSE 34.2.2., « l'école représentative » est une école approuvée qui établit le coût des dépenses d'éducation admissibles à un poste prévu. Les frais d'éducation admissibles dans quelque école peuvent être approuvés selon le coût de l'école représentative.

Form available in English - DND 4399-E

Éducation à l'affectation

Il est convenu que les enfants des niveaux élémentaires et secondaires vivant au poste fréquentent l'école publique (*non-payant*) compatible avec le système canadien la plus proche de leur domicile. Lorsqu'une école non payante n'est pas disponible, une école payante est identifiée dans la [liste des écoles approuvées](#). Le militaire doit déterminer et communiquer avec les écoles qui peuvent être fréquentées par les enfants à charge qui l'accompagnent.

Les militaires sont avisés qu'il se peut qu'il soit impossible de trouver à l'étranger tous les types d'établissements ou de services scolaires qui sont normalement disponibles au Canada. Avant d'accepter une affectation à l'étranger, les militaires doivent s'assurer que la langue d'enseignement et le niveau d'éducation requis ainsi que les besoins d'éducation spéciale sont disponibles au nouveau poste.

Enseignement au niveau élémentaire à l'extérieur

Pour la plupart des enfants de niveau élémentaire (*maternelle - 8^e année*), les programmes scolaires canadiens, britanniques ou américains sont compatibles, et les transferts entre programmes à ce niveau ne devraient pas constituer un obstacle pour le retour au système scolaire canadien. L'âge d'inscription initial peut varier d'un système scolaire à l'autre.

Enseignement au niveau secondaire à l'extérieur

Au niveau secondaire, certains systèmes commencent à diverger du système scolaire canadien, en termes d'accumulation de crédits ou de contenu de cours. Selon l'âge de la personne à charge, certains élèves peuvent être confrontés à des problèmes d'accumulation de crédits et / ou d'obtention d'un diplôme d'études secondaires.

Pour mieux planifier les cours/matières à l'école à l'étranger, on encourage les militaires à se procurer de l'information sur les programmes d'études (*curriculum*) offerts par l'école en question, par l'école canadienne la plus proche de l'affectation, ainsi que les écoles au Canada.

Écoles catholiques à l'extérieur

Certains postes ont approuvé des écoles catholiques, d'autres non. Pour accéder à l'éducation catholique romaine au poste, un membre doit démontrer l'une des conditions suivantes: 1) certificat de baptême de la personne à charge, 2) preuve de la paroisse, 3) la personne à charge fréquente l'enseignement catholique-romain avant l'affectation, 4) la personne à charge a fréquenté une école catholique-romaine au poste précédent, mais elle n'était pas disponible au poste perdu. Dans tous les cas, une demande au Groupe de travail B (GT B) sera requise par l'intermédiaire de l'Unité de soutien pour la tenue des dossiers (USTD).

Dépenses admissibles

La DSE 34 décrit les dépenses admissibles liées à l'éducation au poste (*c.-à-d., les frais obligatoires associés à l'inscription d'un enfant dans une école payante*). Les membres ne devraient pas prendre d'engagements financiers jusqu'à ce qu'un message de mutation soit reçu au risque de ne pas recevoir de remboursements. Communiquez avec votre commis USTD pour obtenir de l'aide.

Langue d'instruction à l'extérieur

Si la langue d'enseignement de la personne à charge doit être modifiée au poste et nécessite du soutien en langue seconde, le membre membre doit contacter son USTD gagnante.

Un membre qui choisit de modifier la langue d'instruction de son enfant à charge n'aura pas accès à certaines allocations en vertu de la DSE 34.

Les programmes d'immersion française (IF) sont optionnels pour les élèves anglophones et ne sont pas prévus comme langue d'enseignement à l'article 23, Droits à l'instruction dans la langue de la minorité, de la Charte canadienne des droits et libertés. De tels programmes ne sont pas offerts à l'extérieur du Canada, sauf si accessoirement disponible.

Besoins spéciaux

Les élèves avec des besoins spéciaux, notamment des besoins de comportement, physiques ou d'apprentissage, qui reçoivent un soutien supplémentaire ou des programmes éducatifs spéciaux à leurs établissements d'enseignement au Canada, peuvent avoir droit à des services hors du Canada. Les parents de ces élèves doivent être conscients qu'il y a très peu de programmes d'éducation spéciale dans certains établissements d'enseignement à l'extérieur du Canada. Les préoccupations en matière d'éducation devraient être discutées avec la direction de l'établissement avant que le militaire n'accepte l'affectation. Tout enfant à charge qui a des besoins particuliers peuvent avoir une cote de dépistage **Rouge** jusqu'à ce que la confirmation soit fournie par écrit par la direction de l'école indiquant que les besoins de l'élève peuvent être satisfaits.

D'autres évaluations, notamment des évaluations psycho-éducatives, peuvent être exigées par la direction de l'établissement d'accueil afin de clarifier les besoins d'un élève et de s'assurer que l'établissement d'accueil puisse répondre à ses besoins éducatifs. Les FAC rembourseront le coût de ces évaluations; mais les FAC ne peuvent pas les rembourser avant qu'un message de mutation n'ait été reçu.

Les écoles outremer des FAC, AFNORTH et SHAPE, fournissent de services d'éducation spéciale limités et ne peuvent pas toujours accueillir les élèves ayant des besoins importants en matière d'apprentissage ou de comportement. Ceux-ci incluent, mais sans s'y limiter, les étudiants qui ont besoin d'un curriculum alternatif ou modifié, ou un soutien de retrait d'un enseignant de ressource. Par conséquent, tout enfant à charge qui a des besoins particuliers peuvent avoir une cote de dépistage **Rouge** jusqu'à ce que la confirmation soit fournie par écrit par la direction de l'école indiquant que les besoins de l'élève peuvent être satisfaits.

Écoles outre-mer des FAC

Les FAC exploitent deux écoles à l'étranger. Ces écoles sont situées à Brunssum, Pays-Bas (AFNORTH) et à Casteau en Belgique (SHAPE) :

ÉCOLE INTERNATIONALE AFNORTH (*Brunssum et Geilenkirchen*)

Les élèves à la section canadienne au niveau élémentaire et au secondaire suivent les normes du curriculum de l'Ontario. Un programme limité de français langue première est disponible à AFNORTH. AFNORTH ne fournit pas de programme d'immersion en français.

ÉCOLE INTERNATIONALE DE SHAPE (*Casteau*)

Les élèves de la 1^{re} à la 8^e année seront inscrits à l'École internationale du SHAPE (EIS) - Section canadienne qui suit les normes du curriculum de l'Ontario (*programmes de langue première en anglais et en français*). Certains programmes de français langue première sont disponibles à EIS-Section canadienne. La section ne fournit pas de programme d'immersion en français.

Les élèves en maternelle peuvent fréquenter la Section américaine ou internationale de l'EIS; les dates de naissance pour l'inscription à la Section américaine varient de celles du Canada. Les élèves secondaires (9^e - 12^e années) suivent leurs cours à la Section américaine.

Enseignement à domicile

Conformément à la DSE 34.2.5, un membre peut choisir d'éduquer son enfant à la maison. Normalement, les lois d'éducation que le membre doit suivre sont ceux du pays de résidence. Mais, les familles militaires font partie du pays qui les envoie, alors les membres d'une famille militaire sont désignés comme résidents canadiens.

L'évaluation des plans d'enseignement à domicile suit les critères du système d'enseignement à domicile décrit par le Ministère de l'éducation de l'Ontario ([Ministère de l'éducation de l'Ontario Politique/Programmes Note n° 131 - Enseignement à domicile par les parents](#) et [Ministère de l'éducation de l'Ontario - Modèles de lettre de l'intention de dispenser un enseignement au foyer et de plans d'enseignement](#)). Le curriculum de l'Ontario est le système compatible selon les DSE 34 pour les décisions éducatives. Les membres qui vont suivre un plan d'éducation hors de la province de l'Ontario doivent aussi fournir les critères de cette province. Les membres sont responsables de soumettre à la Gestion de l'éducation des enfants un lettre, des plans d'enseignement un lettre avisant de l'intention de dispenser un enseignement à domicile, des plans d'enseignement et un rapport final à chaque année qu'ils sont hors du Canada (*voir les directives pour l'enseignement à domicile*).

La formation post-secondaire

Pour les élèves qui suivent une formation post-secondaire, seules les **Parties 1 - 4** sont requises et l'évaluation recevra un feu vert.

Il faut s'assurer de planifier la formation post-secondaire lorsqu'un militaire affecté à l'extérieur a des enfants qui se préparent à l'université ou au collège et qui prévoient s'inscrire à un programme canadien à partir de l'étranger. Au niveau secondaire, il importe de bien choisir les cours, le volet éducatif, les sujets et les programmes offerts en relation des besoins scolaires post-secondaires. Les militaires doivent communiquer avec l'établissement post-secondaire canadien de leur choix à l'avance afin de confirmer qu'elle reconnaîtra les cours choisis.

Une fois qu'un enfant est identifié comme post-secondaire, les bénéfices des DSE 34 pour les écoles primaires et secondaires ne s'appliquent plus. Cependant, l'hébergement des DSE 34 peut inclure une aide à l'hébergement pour les étudiants qui fréquentent une institution d'enseignement post-secondaire à plein temps jusqu'à l'année scolaire de leur 23^e anniversaire.

Pour obtenir des renseignements sur les études post-secondaires, consultez le site Web suivant : [Association des universités et collèges du Canada](#).

Évaluation préalable des besoins scolaires en vue d'une affectation à l'étranger

Le membre doit réviser les Directives d'évaluation préalable des besoins scolaires en vue d'une affectation à l'étranger (voir pages 1 - 2) avant de compléter ce formulaire.

Completez un formulaire pour chaque enfant âgé de 23 ans ou moins

Utilisez l'Annexe A (à la page 8) pour ajouter des informations supplémentaires aux parties 1 - 6 s'il y a lieu. Spécifiez la partie et la section pour chaque sujet abordé dans l'Annexe A.

Documents requis

Pour évaluer les besoins scolaires de votre enfant, ces documents et/ou copies doivent être soumis :

Documents obligatoires :

- Formulaire d'évaluation préalable des besoins scolaires
- Bulletins scolaires des **DEUX** dernières années
- Message de sélection

Autres documents obligatoires (le cas échéant) :

- Résultats d'évaluation à la suite d'un test psychopédagogique, orthophonique ou de l'acuité s/o
- Plus récent Plan d'éducation individuelle (PEI) s/o
- Lettre de la commission scolaire qui reçoit l'élève indiquant ce qui suit: s/o
 1. La commission scolaire a examiné le PEI de l'élève **et**
 2. La commission scolaire peut offrir des programmes pour répondre aux besoins de l'élève.

Scolarisation à domicile (le cas échéant) - Veuillez inclure les documents suivants et compléter la partie 6 : s/o

- Une lettre d'entente de scolarisation à la maison **et**
- Un plan de formation détaillé pour la prochaine année scolaire (une soumission annuelle sera requise)

Veuillez faire parvenir tous vos documents à la Gestion de l'éducation des enfants (GEE) : CEMGEE@forces.gc.ca

Partie 1 : Information du membre

			Période active des affectations :
NM	Grade	Nom du membre des FAC (prénom / nom)	
Unité ou région géographique de affectation (ville, province, pays)			
Unité ou région géographique actuelle (ville, province, pays)			
Date de l'affectation au nouveau poste (mm-aaaa)		Fin de l'affectation au nouveau poste (mm-aaaa)	
Courriel (travail)			N° de téléphone (travail)
Courriel (maison)			N° de tél. actuel (maison)
À noter : L'évaluation des besoins scolaires doit être refaite dans certaines circonstances (voir les instructions).			

Partie 2 : Information de l'étudiant

<input type="checkbox"/> Évaluation pour l'année scolaire : _____		<input type="checkbox"/> Autre (svp indiquez) : _____	
Nom de l'étudiant (prénom / nom)			DDN (jj-mm-aaaa)
Le sexe de l'enfant	Niveau scolaire actuel	Est-ce que l'enfant est dans le niveau approprié selon son âge?	
<input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Langue utilisée à la maison		Langue primaire à l'école	
<input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Autre : _____		<input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Autre : _____	
Programme actuel à l'école			
<input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Immersion (en français) <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Programme spécialisé : _____ <input type="checkbox"/> Autre : _____			

			Période active des affectations :
NM	Grade	Nom de famille du membre des FAC (<i>prénom / nom</i>)	Nom de l'étudiant (<i>prénom / nom</i>)

Partie 3 : Information scolaire

École actuelle (élémentaire, secondaire ou post-secondaire) <input type="checkbox"/> s/o		<input type="checkbox"/> N° de tél. (<i>école</i>) <input type="checkbox"/> N° de tél. (<i>médecin</i>)	
<input type="checkbox"/> Adresse (<i>école</i>) <input type="checkbox"/> Adresse (<i>médecin</i>)			
<input type="checkbox"/> Courriel (<i>école</i>) <input type="checkbox"/> Courriel (<i>médecin</i>)			
<input type="checkbox"/> Nom (<i>direction</i>)	<input type="checkbox"/> Nom (<i>médecin</i>)	Nom de l'enseignant(e) <input type="checkbox"/> s/o	Nom de l'enseignant(e) de l'éducation spéciale <input type="checkbox"/> s/o
Indiquez d'autres informations qui pourraient informer l'évaluation des besoins scolaires.			

Partie 4 : Éducation au lieu de l'affectation (Directives sur le service extérieur (DSE) 34)
(à être complété par le membre)

Cochez les cases appropriées et prendre les mesures décrites dans la [liste des écoles approuvées](#).

Éducation durant l'affectation. Cocher toutes les cases appropriées à l'évaluation de votre enfant :

Je fréquente une école de langues et mon enfant demeure à son école au Canada. Je vais aussi refaire l'évaluation des besoins scolaires après la formation linguistique. (**À compléter les parties 1 - 5**).

Mon enfant **fréquentera** une école au niveau élémentaire ou secondaire pendant la période d'affectation. (**À compléter les parties 1 - 5**).

Mon enfant fréquentera une école sur la [liste des écoles approuvées](#).
 Mon enfant fréquentera l'École internationale d'AFNORTH (*aux Pays Bas*) (*Programme anglais / un programme limité de français langue première*).
 Mon enfant fréquentera l'École internationale du SHAPE - Section canadienne (*Belgique*) (*Programme français*).
 Mon enfant fréquentera l'École internationale du SHAPE - Section canadienne (*Belgique*) (*Programme anglais*).
 Mon enfant sera scolarisé au Canada.

Mon enfant **ne fréquentera pas** une école au niveau élémentaire ou secondaire pendant la période d'affectation. (**À compléter les parties 1 - 4**).

Mon enfant ne sera pas d'âge scolaire pour la durée de l'affectation.
 Mon enfant fréquentera une école post-secondaire durant l'affectation.
 Mon enfant sera scolarisé à la maison pour la durée de l'affectation. (**À compléter la partie 6**).
 Autres (*veuillez préciser*) : _____

Évaluation des besoins scolaires : Je déclare avoir répondu en toute honnêteté à toutes les questions de ce formulaire.

Les dispositions scolaires sont ma responsabilité et un changement au statut de mon enfant durant l'affectation nécessite de refaire l'évaluation des besoins scolaires (*par exemple, un changement de scolarisation à la maison à fréquenter une école ou vice versa*).

Enseignement au poste : Je déclare avoir lu les Directives pour les évaluations des besoins scolaires (*pages 7-8*) ainsi que la [Liste des écoles approuvées](#) pour mon affectation.

Enseignement catholique : Je chercherai l'éducation catholique mon lieu d'affectation pour la personne à ma charge dans une école indiquée dans le diocèse local de la [Liste des écoles approuvées](#). Je communiquerai avec mon USTD pour faire une soumission au GT B afin d'être approuvé sous les DSE 34. Mon enfant est éligible pour la raison suivante : s/o

Services d'enseignement spécialisé requis : Mon enfant aura besoin de services d'enseignement spécialisé durant l'affectation. J'ai communiqué avec la direction de l'établissement d'enseignement de l'endroit d'affectation afin d'assurer que les services d'enseignement spécialisé peuvent être offerts. L'acceptation de l'enfant dans cet établissement est jointe à ce formulaire. s/o

À noter : Les écoles de SHAPE et AFNORTH n'offrent que des services d'enseignement spécialisé limités. Par conséquent, les enfants qui ont besoin des soutiens peuvent être évalués rouge.

Divulgarion de renseignements : J'autorise la communication des renseignements du présent formulaire et des rapports en annexe au personnel du ministère de la Défense nationale. Ces renseignements seront utilisés uniquement pour évaluer et mettre en évidence mes besoins familiaux en matière d'éducation et d'enseignement à des fins d'affectation ou de coordination de mon affectation. Je comprends que le personnel du ministère de la Défense nationale pourrait contacter l'école de mon enfant durant l'évaluation.

Signature du membre	Date (<i>jj-mm-aaaa</i>)
---------------------	----------------------------

			Période active des affectations :
NM	Grade	Nom de famille du membre des FAC (<i>prénom / nom</i>)	Nom de l'étudiant (<i>prénom / nom</i>)

La partie 5 est requise pour un enfant qui fréquentera une école au niveau élémentaire ou secondaire durant l'affectation.

Partie 5 : Profil de l'étudiant (*le cas échéant*) (à être complété par le membre et par le personnel de l'école ou le médecin)

Personnel qui a complété la partie 5

Médecin
 La direction de l'école
 Enseignant(e)
 Enseignant(e) de l'éducation spéciale

Section A : Information générale

Décrivez l'apprentissage de l'enfant à l'école ou le développement de la petite enfance.

Commentaires du parent ou tuteur

Commentaires du personnel de l'école ou du médecin

L'élève souffre-t-il de problèmes ou a-t-il des besoins particuliers qui se rapportent aux éléments suivants?	Parent / Tuteur	Personnel / Médecin
Parole et langage	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Difficultés physique	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Difficultés de vision (<i>par ex. espace / repérage / coordination oculo-manuelle, etc.</i>)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Difficultés auditives	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Troubles émotifs ou difficultés comportementaux	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Difficultés d'attention ou de concentration	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Diagnostic officiel de trouble déficitaire de l'attention (DCA) ou de trouble d'hyperactivité avec déficit de l'attention (THADA)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
L'élève prend-il des médicaments qui peuvent avoir une incidence sur ses activités scolaires ou son rendement (<i>c.-à-d., Ritalin, Concerta, EpiPen, inhalateur</i>)?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Est-ce que l'élève a déjà été suspendu ou expulsé de l'école?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Nota : Si des médicaments prescrits doivent être administrés à l'élève, veuillez confirmer que le médicament est disponible dans le pays où vous serez affectés et contacter l'école à la rentrée de l'année scolaire pour les formulaires à faire signer pour l'administration des médicaments.

Si vous avez répondu OUI à l'une des catégories précédentes, veuillez fournir les renseignements qui s'appliquent.

Commentaires du parent ou tuteur

Commentaires du personnel de l'école ou du médecin

Section B : Ressources et soutiens

Est-ce que l'élève reçoit un soutien éducatif ou quelconques des ressources suivantes?	Parent / Tuteur	Personnel / Médecin
Enseignant de soutien à l'apprentissage (<i>par ex. en lecture, en alphabétisation</i>)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Assistant en éducation	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Conseiller auprès des enfants et des jeunes ou travailleur social	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Ergothérapeute	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Orthophoniste	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Enseignant itinérant pour la vision, l'audition, ou autre	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Si vous avez répondu OUI à l'une des questions précédentes, veuillez décrire les besoins d'apprentissage spécifiques, ainsi que les soutiens spécifiques ou l'aide supplémentaire présentement fourni. Utilisez l'Annexe A (à la page 8) ou joindre un page supplémentaire, s'il y a lieu.

Commentaires du parent ou tuteur

Commentaires du personnel de l'école ou du médecin

			Période active des affectations :
NM	Grade	Nom de famille du membre des FAC (<i>prénom / nom</i>)	Nom de l'étudiant (<i>prénom / nom</i>)

Partie 5 : Profil de l'étudiant (suite)

Section C : Services ou éducation spécialisée

Un programme d'éducation spéciale exige des adaptations ou des modifications pour l'apprentissage des élèves ou des modifications au programme d'études dans le but de permettre à l'étudiant d'accéder au curriculum. Des services éducatifs spéciaux peuvent être définis comme des installations et/ou des ressources, y compris le personnel de soutien et l'équipement nécessaire pour mettre en œuvre un programme d'éducation spéciale.

L'élève reçoit-il des services éducatifs spéciaux ou un programme d'éducation spéciale?	Parent / Tuteur	Personnel / Médecin
Est-ce que l'élève reçoit des adaptations au programme d'études?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Est-ce que l'élève requière des modifications au programme d'études?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Est-ce que l'élève a reçu des résultats récents d'évaluation à la suite d'un test psychopédagogique, éducatif, ou de comportement qui ont apportés des changements au programme d'études?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Est-ce que l'élève a été identifié comme "exceptionnel" (<i>par ex. difficulté d'apprentissage</i>)? Si oui, identifiez le domaine de l'exceptionnalité : _____	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Est-ce que l'élève a un plan d'enseignement individualisé (PEI)?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Est-ce que l'élève a été discuté par une équipe scolaire à l'école?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Est-ce que l'élève est présentement dans une classe spéciale?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Est-ce que l'élève est sur une liste d'attente pour un programme spécialisé à la suite d'un test psychopédagogique ou pour un test en soi?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Est-ce que l'élève a été retiré d'une liste d'attente durant les 12 derniers mois?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Est-il probable que cet enfant requière de l'assistance pour l'apprentissage ou des cours de rattrapage lors des deux prochaines années scolaires?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
À votre avis, est-ce que l'enfant peut suivre avec succès un programme scolaire conçu pour son groupe d'âge, sans assistance spéciale tels que les services de l'aide d'un enseignant, d'un professeur d'éducation spéciale, d'un orthophoniste, d'un psychologue et/ou d'un enseignant de ressources ou de rattrapage?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Veillez décrire les besoins d'apprentissage spécifiques ou l'enseignement correctif présentement fourni; Utilisez l'annexe A pour ajouter des informations supplémentaires s'il y a lieu.

Commentaires du parent ou tuteur

Commentaires du personnel de l'école ou du médecin

Je déclare avoir répondu en toute honnêteté à toutes les questions dans la Section 5 pour fournir toutes les informations disponibles pour évaluer les besoins de cet enfant, le cas échéant.

Signature du parent ou tuteur	Date (jj-mm-aaaa)	Signature du personnel de l'école ou du médecin	Date (jj-mm-aaaa)
-------------------------------	-------------------	---	-------------------

Toutes les évaluations et une copie du PEI doivent être incluses avec ce formulaire.

Partie 6 : Enseignement à domicile (à être complété par le parent qui est membre des FAC)

Aucun bénéfice financier ne s'applique à un enfant qui est éduqué à la maison.

Mon enfant va suivre un enseignement à domicile et je confirme que:

- J'ai lu les lois qui se rapportent à l'enseignement à domicile dans les instructions d'évaluation préalable, ainsi que les liens fournis.
- J'ai lu les lois applicables à l'enseignement à domicile qui se rapportent au pays de mon affectation. Pays : _____
- Je vais communiquer avec l'autorité scolaire à mon poste d'affectation en ce qui concerne quelconques exigences en vue du status d'enseignement à domicile de mon enfant.
- J'ai présenté les documents relatifs à l'enseignement que mon enfant a déjà reçu à domicile.
- Le programme d'études de la province _____ sera suivi.
Note : Si le curriculum pour la scolarisation à la maison n'est pas celui de l'Ontario, le membre doit fournir les lignes directrices pour la province spécifiée.
- Je présenterai le plan d'enseignement à la GEE pour chaque année scolaire en poste.

Les documents suivants ont été fournis :

- Une lettre d'entente de scolarisation à la maison
- Le plan d'enseignement pour l'année scolaire suivante

Signature du membre	Date (jj-mm-aaaa)
---------------------	-------------------

			Période active des affectations :
NM	Grade	Nom du membre des FAC (<i>prénom / nom</i>)	Nom de l'étudiant (<i>prénom / nom</i>)

Partie 7 : Orientation scolaire - Gestion de l'éducation des enfants (GEE)

Note : Pour un enfant qui fréquentera une école élémentaire ou secondaire durant l'affectation, le membre doit communiquer avec un conseiller en orientation de la GEE avant que la **partie 7** ne puisse être complétée.

Nom du conseiller en orientation

Un conseiller en orientation a communiqué directement avec le membre des FAC pour discuter des informations dans le formulaire et les documents, ainsi que les besoins éducatifs de l'enfant.

Notes

Nom du président du comité d'éducation de la GEE

Les documents fournis par le membre, le directeur de l'école et / ou le professeur d'éducation spécialisée / médecin concernant les besoins éducatifs de l'étudiant ont été examinés et confirmés.

VERT : Les besoins pédagogiques de l'enfant **PEUVENT** être rencontrés.

ROUGE : Les besoins pédagogiques de l'enfant **NE PEUVENT PAS** être rencontrés.

Notes

Confirmation d'évaluation préalable - Gestion de l'éducation des enfants	Date (<i>jj-mm-aaaa</i>)
--	----------------------------

POUR LES ÉVALUATIONS ROUGE

Un évaluation rouge doit être finalisé par le Directeur de la Gestion de l'éducation des enfants.

Notes

Signature du Directeur - Gestion de l'éducation des enfants	Date (<i>jj-mm-aaaa</i>)
---	----------------------------

POUR UNE ÉVALUATION DE SCOLARISATION À DOMICILE

L'enseignement à domicile hors du Canada doit être autorisée par le Directeur de la Gestion de l'éducation des enfants avant d'être envoyé à l'unité gagnante.

Je confirme que le plan de scolarisation a été examiné par la Comité d'éducation de la GEE et que toutes les exigences ont été satisfaites pour l'année scolaire suivante.

Signature - Président du comité d'éducation	Date (<i>jj-mm-aaaa</i>)
---	----------------------------

Scolarisation à la maison approuvée

Scolarisation à la maison non approuvée

Signature du Directeur - Gestion de l'éducation des enfants	Date (<i>jj-mm-aaaa</i>)
---	----------------------------

Veillez faire parvenir tous vos documents à la Gestion de l'Éducation des enfants (GEE) : CEMGEE@forces.gc.ca

Diffusion : Unité de soutien à l'étranger
Unité perdante pour les dossiers personnels de l'unité
GEE
École à l'étranger, si SHAPE ou AFNORTH

			Période active des affectations :
NM	Grade	Nom de famille du membre des FAC (<i>prénom / nom</i>)	Nom de l'étudiant (<i>prénom / nom</i>)

Annexe A

Spécifiez la partie et la section pour chaque sujet abordé.