

Directeur général ou Directrice générale

La Fondation du Centre de la Famille Valcartier est à la recherche d'un directeur ou d'une directrice générale motivé (e) par les causes philanthropiques et ayant à cœur le développement d'une organisation dont la bienveillance et l'excellence cohabitent et s'arment dans une volonté de performance.

Créée en 2005, la Fondation du Centre de la Famille Valcartier a pour mission principale de soutenir financièrement le développement du Centre de la Famille Valcartier en lui permettant de promouvoir la réalité des familles militaires afin d'assurer la prestation et l'excellence des services offerts à la communauté militaire.

Résumé de la fonction

Relevant du conseil d'administration de la Fondation du Centre de la Famille Valcartier, le directeur général ou la directrice générale est responsable du développement du financement, de la planification, de l'organisation et de la gestion des activités de collecte de fonds de la Fondation. En collaboration avec le conseil d'administration, le directeur général ou la directrice générale participera à l'élaboration de la vision, de la planification stratégique et à la planification du plan annuel des activités de collecte de fonds. Il ou elle devra élaborer des programmes novateurs de collecte de fonds, développer le réseau de donateurs et entretenir de bonnes relations avec les nouveaux donateurs et les donateurs actuels. Il ou elle devra se tenir informé (e) des tendances de l'industrie en maintenant des réseaux professionnels externes, en suivant l'évolution du secteur de la collecte de fonds et en se maintenant à jour sur les réformes législatives.

Profil recherché

- Excellente connaissance du secteur de la philanthropie;
- Capacité à développer des stratégies novatrices en matière de levée et de collecte de fonds;
- Apté à développer un réseau de partenariats;
- Grande aptitude à entretenir des relations interpersonnelles;
- Excellente capacité à travailler en équipe;
- Capacité à motiver et coordonner des équipes de bénévoles et d'employés;
- Excellente compréhension de la gestion financière;
- Bon esprit d'analyse et grande capacité à résoudre des problèmes;
- Capacité à travailler de façon autonome;
- Capacité à travailler sous pression;
- Sens de l'organisation et des priorités;
- Souci des échéanciers;
- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite.

Exigences

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle dans un domaine connexe ou une expérience pertinente sera considérée;
- Diplôme d'études universitaires de deuxième cycle sera considéré comme un atout;
- Posséder un minimum de sept (7) à dix (10) années d'expérience de travail en collecte de fonds;
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience dans un poste de cadre dans le domaine de collecte de fonds;
- Connaissance des règlements et codes d'éthique régissant l'activité relative à la collecte de fonds;
- Détenir le titre de professionnel en collecte de fonds de la CFRE (un atout);
- Bonne compréhension du secteur sans but lucratif et bénévole;
- Capacité à adopter un horaire de travail flexible (en dehors des heures normales.);
- Accès à un véhicule;
- Bilinguisme.

Rémunération et conditions de travail

Les conditions d'emploi et la rémunération correspondent aux standards du secteur des organismes sans but lucratif et de la philanthropie. Nous favorisons l'équité en matière d'emploi.

Faire parvenir votre curriculum vitæ et votre lettre d'intention au service des ressources humaines par courriel à l'adresse suivante : RH.CRFMV@outlook.com