

IPO sur la réservation de la salle de musculation

Rappels sur l'utilisation des installations du bâtiment B90

- Les militaires doivent utiliser l'outil de dépistage avant d'effectuer une réservation : <https://covid19.soinscommunsmb.ca/covid19/outil-de-depistage/>
- Les militaires doivent arriver 10 minutes avant le début de la période réservée
- Les militaires doivent porter un masque en tout temps, même en s'entraînant
- Les militaires doivent montrer leur carte d'identité militaire au personnel des PSP avant d'entrer
- Les militaires doivent apporter leur propre bouteille d'eau, car les fontaines d'eau ne seront pas accessibles
 - Les vestiaires **NE** sont pas accessible en ce moment (aucun casier permanent)
 - Il **NE** sera **PAS** possible de prendre une douche à notre installation
- Le non-respect de ces normes pourrait entraîner l'annulation de votre réservation actuelle ou future
 - Les réservations peuvent être faites un maximum de 14 jours à l'avance
 - Veuillez appeler au poste 5139 si vous devez annuler votre réservation

Périodes de réservation de la salle de musculation pour les militaires seulement

Lundi à vendredi ; 7 h 30 – 9 h, 9 h 30 – 11 h, 11 h 30 – 13 h, 13 h 30 – 14 h 30, 15 h – 16 h 30, 17 h – 18 h,
18 h 30 – 19 h 30

- Les périodes de réservation pourraient varier pendant la semaine en fonction des réservations de l'Unité*
- ***L'horaire pourrait changer au fil du temps sans avertissement (sauf s'il y a des périodes déjà réservées), car nous étudions constamment notre nombre de clients et les heures de nettoyage afin d'optimiser notre horaire à mesure que la situation avance***

Horaire des cours de conditionnement physique en groupe

Lundi : 7 h 30 – 8 h 30 et 12 h – 13 h; mardi : 11 h – 12 h; mercredi : 12 h – 13 h; jeudi : 7 h 30 – 8 h 30; vendredi : 12 h – 13 h

Horaire des cours de cardio-vélo

Mardi : 12 h – 13 h; vendredi : 7 h 30 – 8 h 30

Création d'un compte

Toute personne doit créer un compte afin que l'ordinateur puisse reconnaître qui s'inscrit. Si vous avez un plan de conditionnement physique des PSP (membre des clubs de loisirs) ou avez suivi des cours par le passé, vous avez peut-être déjà un compte. Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez communiquer avec la réception du bâtiment B90 au poste 5139 pour obtenir de l'aide.

Comment créer un compte

Rendez-vous sur la page du système de réservation :

<https://bkk.cfmws.com/winnipegpub>

Si vous avez déjà un compte, appelez au poste 5139 pendant les heures d'ouverture afin que nous puissions mettre à jour l'état de votre compte. Si vous n'avez pas de compte, suivez les instructions suivantes :

Nouveau compte :

- Cliquez sur « **Mon compte** » dans la barre grise
- Cliquez sur « **Cliquez ici pour créer un nouveau compte** » à droite
- Choisissez « **Cliquez pour créer un compte individuel** » à gauche
- Indiquez **TOUS** les renseignements et cliquez sur « **Suivant** »

*Vous recevrez un courriel de confirmation une fois le compte créé. Vous **devez ouvrir une session dans les 24 heures suivantes** pour confirmer l'activation du compte.*

Si vous êtes un militaire, vous devez appeler au poste 5139 pendant les heures d'ouverture en mentionnant votre numéro de carte UneFC et votre numéro matricule, et nous mettrons à jour l'état de votre compte pour que vous puissiez vous inscrire à des cours (p. ex., conditionnement physique pour les militaires)

Comment faire une réservation pour la salle de musculation, les cours de conditionnement physique ou les cours de cardio-vélo

Afin d'effectuer une réservation pour la salle de musculation, les cours de conditionnement physique ou les cours de cardio-vélo :

- Cliquez sur <https://bkk.cfmws.com/winnipegpub> et ouvrez une session
- Cliquez sur l'onglet « **Cours** »
- Dans la section **MILITARY FITNESS**, cliquez sur « **Weight Room Times** » ou « **Group Fitness** » ou « **Noon Fitness** »

- Choisissez l'heure du cours et cliquez sur le bouton vert « **Inscrivez-vous maintenant** »
- Choisissez « participant » et cliquez sur le bouton vert « **Continuez** »
- Cliquez sur « **Passez à la caisse** » **OU** si vous voulez réserver d'autres périodes d'entraînement, cliquez sur « **Continuez à magasiner** »
- Cliquez sur « **Terminez** »