

Annexe A
à 5545-1
Le 24 mars 2017

DIAPORAMA DE L'ASSEMBLÉE
GÉNÉRALE DU MOA – LE 24 MARS 2017

1.

General Mess Meeting 24 March 2017	Assemblée générale du mess Le 24 mars 2017
AGENDA	ORDRE DU JOUR
1. Call to order	1. Ouverture de la séance
2. Declaration of quorum	2. Confirmation du quorum
3. PMC's opening remarks	3. Mot d'ouverture du PCM
4. Review of mess executive	4. Examen du Comité de direction du mess
5. Review of last general meeting	5. Bilan de la dernière assemblée générale
6. Executive Reports & Fiscal Update	6. Rapports du Comité de direction et mise à jour pour l'AF 2015-2016
7. <u>Cmdt CFSU(O)</u>	7. <u>Cmdt USFC(O)</u>
8. Old business	8. Affaires courantes
9. New business	9. Affaires nouvelles
10. Scheduling of next general meeting	10. Prochaine assemblée générale
11. PMC's closing remarks	11. Mot de la fin du PCM
12. Adjournment	12. Levée de la séance

2.

CALL TO ORDER	OUVERTURE DE LA SÉANCE
DECLARATION OF QUORUM	CONFIRMATION DU QUORUM
PMC'S OPENING REMARKS	MOT D'OUVERTURE DU PCM
<u>Meeting Objectives</u>	<u>Objectifs de la rencontre</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Q3 reporting for FY 16/17 • Approve FY 17/18 plan • Carry on with routine, old, new business as necessary 	<ul style="list-style-type: none"> • Rendre compte des trois premiers trimestres de l'AF 16/17 • <u>Approuver</u> la planification de l'AF 17/18 • Conduire les activités de routine et prendre en compte les nouvelles propositions

3.

MESS COMMITTEE		COMITÉ DU MESS
<u>LCol Jake Galuga</u>	PMC	PCM
<u>Maj D'Arcy Roff</u>	VPMC	VPCM
<u>Maj Scott Barry</u>	Secretary	Secrétaire
<u>Maj John Southen</u> (vacant)	Communications	Communications
<u>Maj Bryan Mialkowsky</u>	Treasurer	Trésorière
<u>Maj Troy Anderson</u>	Engineer	Ingénieur
<u>Maj Laird Coghill</u>	Furniture & Effects	Meubles et effets (M et E)
<u>Maj Jens Kull</u>	Entertainment	Divertissement
<u>LCol (Retd) Dave Brown</u>	Bar & Dining	Bar et salle à manger
<u>LCol (Retd) Guy Forgues</u>	Associate Member Rep	Repr. des membres associés
<u>Mr Ian Poulter</u> (vacant)	Assistant Associate Member Rep	Adjoint au représentant des membres associés
<u>Mr Luc Beaulne</u>	Spouses Representative	Représentant des conjoints
<u>Ms Lori Tapp</u>	C Army Special Events Rep	Repr. des événements spéciaux - CEMA
	Mess Manager	Gestionnaire du mess
	Assistant Mess Manager	Gestionnaire adjointe du mess

4.

LAST GENERAL MEETING	DERNIÈRE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE
Decisions/Motions:	Décisions et motions :
<ul style="list-style-type: none"> • Minutes from the previous General Meeting (held 18 Nov 16) were reviewed and accepted • Social memberships held in good standing were renewed for an additional year • Social membership was granted for <u>Ms Emina Jasarevic</u> • The honorary membership roll was updated and renewed for an additional year • A motion to review the current taxi reimbursement events policy was accepted 	<ul style="list-style-type: none"> • Le procès-verbal de la dernière assemblée générale (tenue le 18 novembre 2016) est lu et adopté • L'adhésion des membres sociaux en règle est renouvelée pour une autre année • Le statut de membre social est accordé à <u>Mme Emina Jasarevic</u> • La liste des membres honoraires est mise à jour et l'adhésion est renouvelée pour une autre année • Une motion visant l'examen de l'actuelle politique de remboursement des frais de taxi est acceptée

5.

LAST GENERAL MEETING	DERNIÈRE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE
<p>Information:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Final reporting for FY 15/16 and Q2 reporting for FY 16/17 was presented • The FY 16/17 Entertainment Plan was reviewed • Bar & Dining report and future projections were presented • F&E report was presented • Engineer report was presented • AOM Membership report was presented 	<p>Information :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présenter les divers rapports couvrant l'AF 15/16 et rendre compte des deux premiers trimestres de l'AF 16/17 • Le plan de divertissement pour 2016-2017 est <u>revueé</u> • Le rapport sur le bar et la salle à manger et les projections pour l'avenir sont présentés • Le rapport des M et E est présenté • Le rapport du technicien est présenté • Le rapport sur les membres du mess des officiers de l'Armée de terre (MOAT) est présenté

6.

LAST GENERAL MEETING	DERNIÈRE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE
<p>Information:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The Snake Pit item was closed from old business • Updates were provided on Constitution Refresh et Carling Campus 	<p>Information :</p> <ul style="list-style-type: none"> • On clôt le point sur le Snake <u>Pit</u> (affaires courantes) • On fait le point sur la révision de la constitution et le complexe Carling

7.

LAST GENERAL MEETING	DERNIÈRE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE
<p>Information:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Executive intentions respecting Canada 150th events were briefed • Call for volunteers for the mess committee was made • Review of the AOM Departure gift program was briefed • An update regarding the AOM parking lot was made • Reminders regarding the Friday lunch guest policy and the restriction on holding private events coincidental to the Friday lunch were made 	<p>Information :</p> <ul style="list-style-type: none"> • On présente les intentions du comité exécutif concernant les activités de Canada 150 • On lance un appel afin de trouver des volontaires pour le comité du mess • On présente un compte rendu de l'examen du programme de cadeaux de départ du Mess des officiers de l'Armée de terre (MOAT) • On fait le point sur le parc de stationnement du MOAT • On présente des rappels concernant la politique sur les invités au dîner du vendredi et les restrictions sur la tenue d'activités privées en même temps que le dîner du vendredi

8.

LAST GENERAL MEETING	DERNIÈRE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE
<p>Information:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A question regarding a mess artifact consisting of a survey marker previously placed in the third floor conference room was raised by members from the MCE for follow up by the mess committee 	<p>Information :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des représentants du Service de cartographie soulèvent, aux fins de suivi par le comité du mess, une question concernant un artéfact du mess (repère géodésique) qui se trouvait auparavant dans la salle de conférences au 3e étage
<p>Motion to accept / Second / Discussion / Vote Motion pour accepter, appuyer, discuter et voter</p>	

9.

FINANCIALS		DONNÉES FINANCIÈRES	
	FY 15/16 Finals Données finales AF 2015-2016	FY 16/17 Budget Budget AF 2016-2017	FY 16/17 YTD <small>(as of 28 Feb)</small> Cumul annuel AF 2016-2017 <small>(au 28 février)</small>
Revenues Recettes	\$793,555	\$455,143	\$1,173,450
Expenses Dépenses	\$901,830	\$580,594	\$1,213,864
Net Income Bénéfice net	(\$108,275)	(\$46,973)	(\$40,413)
Bank Account Compte bancaire	\$635,793	\$581,015	\$672,348

10.

ENTERTAINMENT GUIDE	GUIDE RELATIF AUX DIVERTISSEMENTS
<p>Compliance For the Members Success Max Participation Variety AOM Family Ticket Draws Communications Tip / Gratuity</p> <p>★ = Sell Out / Max Capacity</p>	<p>Conformité Pour les membres Succès Participation maximale Variété Famille du MOAT Tirages de billets Communications Pourboires</p> <p>★ = Tous les billets vendus / Capacité maximale</p>

11.

EVENTS		ÉVÉNEMENTS			
Frequency Fréquence	Event Événement	Budget 17/18 Budget	Budget 16/17 Budget	Subsidy % Subvention	Next FY Intent Intention prochaine AF
Weekly Chaque semaine	Friday Lunches (48) Dîner du vendredi (48)	\$152k	\$152k	100	= ☆
Monthly Chaque mois	TGITs Dieu merci c'est jeudi	\$77k	\$74k	100	> ☆
Monthly Chaque mois	Branch gatherings Réunions des branches	\$8.5k	\$8.5k	100	= ☆
N/A 4 per year par année S.O.	Comd C Army Bar Chit Note de bar du commandant de l'AC	\$1k	\$1k	100	=
N/A S.O.	Taxi Reimbursements Remboursements des frais de taxi	\$5k	\$5k	100	=
2 per year 2 par année	Staff events Activités pour le personnel	\$3k	\$3k	100	=
4 per year 4 par année	Family Dinners Soupers familiaux	\$8k	\$8k	60	=
4 per year par année	Pub Nights Soirées au pub	\$12k	\$12k	100	= ☆
4 per year par année	Breakfasts Déjeuners	\$6k	\$6k	100	=

12.

EVENTS		ÉVÉNEMENTS			
Month Mois	Event Événement	Budget 17/18 Budget	Budget 16/17 Budget	Subsidy % Subvention	Next FY Intent Intention prochaine AF
3/4	Kids Easter Pty Fête de Pâques pour les enfants	\$10k	\$3.5k	100	> ☆
5	Mothers Day Brunch Brunch de la fête des Mères	\$4.5k	\$4.5k	50	= ☆
5/6	Down Homer Night Soirée du pêcheur	\$7.5k	\$7.5k	50	= ☆
4/5	Theme Night (Spring) Soirée thématique (printemps)	\$5k	\$5k	60	=
6	Scotch Tasting Dégustation de scotch	\$5k	\$5k	60	= ☆
9	AOM Home Coming	\$5k	\$5k	100	=
10/11	Theme Night (Fall) Beer Soirée thématique (automne) bierre	\$5k	\$5k	75	= ☆

13.

EVENTS		ÉVÉNEMENTS			
Month Mois	Event Événement	Budget 17/18 Budget	Budget 16/17 Budget	Subsidy % Subvention	Next FY Intent Intention prochaine AF
10	Kids' Halloween Party Fête d'Halloween pour les enfants	\$6.5k	\$6.5k		= ☆
11	Remembrance Day Jour du Souvenir	\$4k	\$4k		= ☆
11	Candle Light Dinner Souper aux chandelles	\$6k	\$6k		= ☆
12	Officers At Home Les officiers au mess	\$8k	N/A		* ☆
12	Mbrs Christmas Lunch Diner de Noël des membres	\$2.5k	\$2.5k		=
12	Kids' Christmas Party Fête de Noël pour les enfants	\$6.5k	\$6.5k		= ☆

14.

EVENTS		ÉVÉNEMENTS			
Month Mois	Event Événement	Budget 17/18 Budget	Budget 16/17 Budget	Subsidy % Subvention	Next FY Intent Intention prochaine AF
1	Burns Dinner Souper Robbie Burns	\$4k	\$4k	55	= ☆
2	Winterlude Event Activité dans le cadre du Bal de neiges	\$3k	\$3k	0	= ☆
2	Valentine's Dinner Souper de la Saint-Valentin	\$7k	\$7k	60	= ☆
3	Wine & Cheese Vins et fromages	\$7k	\$6k	60	> ☆
	Canada 150	\$30k	N/A		*
	Total:	\$399k	\$357		

15.

FY (Apr 2017 - Mar 2018) AF (avril 2017 à mars 2018)		
Bar / Bar	Budget FY 17/18 Budget AF	Budget FY 16/17 Budget AF
Sales / Ventes	\$180,450	\$191,800.00
Cost of goods / Coûts des marchandises	\$89,664	\$95,481.00
Gross Profit / Profit brut	\$90,786	\$96,319.00
Expenses / Dépenses	\$96,570	\$104,945.00
Other Revenue / Autres revenus	\$27,700	\$28,750.00
Income / Bénéfice	\$21,916	\$20,124.00

16.

FY (Apr 2017 - Mar 2018) AF (avril 2017 à mars 2018)		
Dining Room / Salle à manger	Budget FY 17/18 Budget AF	Budget FY 16/17 Budget AF
Sales / Ventes	\$210,700	\$222,700.00
Cost of goods / Coûts des marchandises	\$92,800	\$99,000.00
Gross Profit / Profit brut	\$117,900	\$121,000.00
Expenses / Dépenses	\$253,775	\$273,300.00
Other Revenue / Autres revenus	\$132,200	\$138,950.00
Income / Bénéfice	(\$3,675)	(\$12,650.00)

17.

FURNITURE & EFFECTS PLANNING PLANIFICATIONS DES MEUBLES ET EFFETS
<p><u>Regimental Coordination Working Group:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • The working group, started March 17. • The kickoff meeting established the forum where AOM Regimental Room OPIs are able to communicate their desires/plans with the AOM Executive, specifically with the F&E and Engineer executive committee representatives. • The working group will typically meet 3-4 times per year. <p><u>Groupe de travail sur la coordination régimentaire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Le groupe de travail a tenu sa première réunion le 17 mars. • La réunion de lancement a permis d'établir le forum où les responsables de salle de régiment du MOAT peuvent communiquer leurs souhaits et leurs plans au comité exécutif du MOAT, en particulier aux représentants de M et E et de l'ingénierie. • Le groupe de travail devrait se réunir trois ou quatre fois par année.

18.

Professional Development FY 16/17	Perfectionnement professionnel – AF 2016-2017
<p>May The Freiman House</p> <p>June Cardiopulmonary Resuscitation (CPR) & Automated External Defibrillator (AED) refresher</p> <p>September Canadians on the Nile and the Aventures of Colonel Sir Edouard Girouard</p> <p>October "Am I being medically released?" Medical Employment Limitations (MELs): A Leadership Perspective</p> <p>November Canada's National Military Cemetery</p> <p>January Donation of the Lieutenant-Colonel Charles de Salaberry Portrait to R de Hull (RCAC)</p> <p>February Ottawa 2017: The place to be in 2017!</p> <p>March ROYAL CAMINO – An Occupation Stress Injury Initiative</p>	<p>Mai Maison des Freiman</p> <p>Juin Cours de recyclage en réanimation cardio-respiratoire (RCR) et sur l'utilisation du défibrillateur externe automatisé (DEA)</p> <p>Septembre Les Canadiens sur le Nil et les aventures du colonel Sir Édouard Girouard</p> <p>Octobre « Suis-je libéré pour des raisons médicales? » Contraintes à l'emploi pour raisons médicales (CERM) : une perspective de leadership</p> <p>Novembre Cimetière militaire nationale du Canada</p> <p>Janvier Don du lieutenant-colonel Charles de Salaberry Portrait au R de Hull (RCAC)</p> <p>Février Ottawa 2017: Le lieu où se rassembler en 2017!</p> <p>Mars ROYAL CAMINO - Initiative sur les traumatismes liés au stress professionnel</p>

19.

Projects Completed & Underway	Projets terminés et en cours
<p>Completed projects:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upgrade of electrical fixtures. 2. Replacement of electrical bulbs. 3. Repair leak in OP Bar sink and subsequent water damage to second floor office ceiling. 4. Repairs to marble floor (ground floor). 5. Replace patio swing door. <p>Projects underway:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Repair of leaking roof. 2. Disabled access to bar. 3. Replace front windows in ground floor. 4. Replace carpet in Infantry Room. 5. Painting / repairing of walls. 6. Repair walls inside elevator shaft. 7. Replace ante room door. 8. Repair main floor bar countertop. 	<p>Projets complétés:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mise à niveau des installations électriques. 2. Remplacement des ampoules électriques. 3. Réparation de l'évier du Bar et des dommages au plafond causés par la fuite. 4. Réparations du plancher en marbre (rez-de-chaussée). 5. Remplacement de la porte patio. <p>Projets en cours:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Réparation du toit. 2. L'accès au bar pour les personnes à mobilité réduite. 3. Remplacer les vitres avant au rez-de-chaussée. 4. Remplacer le tapis dans la salle d'infanterie. 5. Peinture / réparation des murs. 6. Réparer les murs de l'ascenseur. 7. Remplacer la porte du vestibule. 8. Réparer le comptoir du bar principal.

20.

Planned Projects	Projets prévus
<ol style="list-style-type: none"> 1. Repair main interior stairs. 2. Repair front entrance step. 3. Repairs to office floors (second floor). 4. Repair floor in female washroom (second floor). 5. Repairs to male and female washrooms in basement. 6. Repair basement bar countertop. 7. Sand and re-stain patio. 8. Replace doors in second floor men's and women's washrooms. 9. Replace survey marker in Engineer Room. 10. Gate for parking lot. 11. Exterior door remote access system. <p style="text-align: center;">Points in GREEN are new.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Réparer l'escalier principal intérieur. 2. Réparer les marches de l'entrée principale. 3. Réparation des planchers de bureaux (deuxième étage). 4. Réparer le plancher des toilettes des femmes (deuxième étage). 5. Réparation des toilettes pour hommes et femmes au sous-sol. 6. Réparer le comptoir du bar au sous-sol. 7. Sabler et teindre le patio. 8. Remplacez les portes de toilettes (hommes et femmes) du deuxième étage. 9. Remplacer le repère d'arpentage dans la salle du génie. 10. Barrière du stationnement. 11. Système d'accès à distance. <p style="text-align: center;">Les points en VERT sont nouveaux.</p>

21.

COMPOSITION		COMPOSITION			
Effective 1 Mar 2017 Au 1 ^{er} marche 2017	2013	2014	2015	2016	2017
Ordinary/Membres ordinaires	1522	1656	1461	1599	1573
Associate/Membres associés					
Regular/Réguliers	253	197	236	255	266
Social/Sociaux	29	24	30	24	23
Out of Town/Extérieur de la ville	03	03	03	03	03
Ocdt/Élof					38*
Honorary/Membres honoraires	14	14	17	16	16
TOTAL	1821	1894	1747	1944	1919

22.

SOCIAL MEMBERS (as of 1 Mar 2017)	23		MEMBRES SOCIAUX (en date du 1 ^{er} mars 2017)
MOTION: TO RENEW SOCIAL MEMBERSHIPS HELD IN GOOD STANDING FOR AN ADDITIONAL YEAR			MOTION : RENOUVELER L'ADHÉSION DES MEMBRES SOCIAUX EN RÉGLE POUR UNE AUTRE ANNÉE
BELL, V. C., Ms./M ^{me}	HODAK, Alain, Mr./M.		MARGESON, R.W., Mr./M.
BOND, Carolyn, Mrs./M ^{me}	KELLY, Robert, Mr./M.		MEEHAN, Eugene, Mr./M.
CHARLES, Keith, Mr./M.	LEGER, P.E., Mr./M.		MILLER, Ron, Mr./M.
DE WAAL, M. J., Mr./M.	LAVOIE, Maurice, Mr./M.		MONAGHAN, P, Mr./M.
*DOE, John, Mr./M.	LEVESQUE, M.		PERRAULT, J., Mr./M.
FINCK, Gordon, Mr./M.	MACLEAN, Peter, Mr./M.		TEEPLE, Paul, Mr./M.
DESROCHERS, Martin, Mr./M.	GRUESCHOW, William, Mr./M.		JASAREVIC, Emina, Mrs./Mme
OBOMSAWIN, Nicholas, Mr./M.	SANTORO, Ines, Mrs./Mme		
*Ottawa Police/Police d'Ottawa			
Motion / Second / Discussion / Vote Motion / Appui / Discussion / Vote			

23.

HONORARY MEMBERSHIPS (as of 1 Mars 2017)	MEMBRES HONORAIRES (en date du 1^{er} mars 2017)
<p>The Hon./L'hon. Harjit Singh Sajjan The Hon./L'hon. Kent Hehr Mr. /M. John Forster Mr./M. Bill Jones Commissioner/Commissaire Bob Paulson BGen (Retd)/Bgén (ret.) James Selbie OMM, CD Col (Retd)/Col (ret.) George Rousseau, CD MGen (Retd)/Mgén (ret.) D. Fraser, CD BGen (Retd)/Bgén (ret.) Steve Irwin, CD BGen (Retd)/Bgén (ret.) William Richard, CD Mr./M. George Lewis MGen (Retd)/Mgén (ret.) M. McQuillan, CMM, CD BGen (Retd)/Bgén (ret.) Peter Atkinson, CD Col (Retd)/Col (ret.) Marvin Lange, CD, MD, FRCPC BGen (Retd)/Bgén (ret.) Victor Lanctis Vacant LGen (Retd)/Lgén (ret.) M. Lessard, CMM, MSC, CD Mr./M. John Hoyles Mr./M. Blake Goldring</p>	<p>MND / Ministre de la Défense nationale (MDN) Associate MND / MDN associé DM DND /Sous-ministre de la Défense nationale Senior DM DND / SM dél princ du MDN RCMP / GRC Col Cmdt Artillery Corps / Corps d'artillerie Col Cmdt Armoured Corps / Corps blindé Col Cmdt Infantry Corps / Corps d'infanterie Col Cmdt Engineers / Génie militaire Col Cmdt Signals / Transmissions Col Cmdt Chaplain Branch / Services d'aumônerie Col Cmdt Logistics Branch / Service de la logistique Col Cmdt Military Police Branch / Police militaire Col Cmdt Medical Branch / Services de santé Col Cmdt Dental Branch / Services dentaires Col Cmdt RCEME / GEMRC Col Cmdt Intelligence Branch / Renseignement HCol Legal Branch / Col honoraire des Services juridiques HCol C Army / Col honoraire de l'Armée canadienne</p>
<p>*All former & retired CDS (Army element) / Tous d'anciens CEMD (Armée de terre) à la retraite *All former & retired Comd C Army / Tous d'anciens cmdt de l'Armée canadienne à la retraite *All former & retired PMC AOM / Tous d'anciens PCM du MOAT à la retraite</p>	
<p>Motion to accept / Second / Discussion / Vote Motion pour accepter, appuyer, discuter et voter</p>	

24.

CONSTITUTION UPDATE	LE POINT SUR LA CONSTITUTION
<p><u>Development remains ongoing:</u> 1. Update organizational wording 2. Include Official Language Act 3. Incorporate GBA+, neutral gender 4. Develop AOM Rules, Order, Conduct and Etiquette Document</p>	<p><u>Les travaux se poursuivent :</u> 1. Mettre à jour les formulations utilisées dans l'organisation 2. Inclure la Loi sur la langue officielle 3. Incorporer l'ACS+ (aucune discrimination sexuelle) 4. Élaborer un document sur le MOAT (règles, ordre, conduite et étiquette)</p>
<p>This GM initiates members' consultation process: - 3 sessions: (1) TGIT May or June (2) Member's Breakfast (3) TGIT Sep or Oct - Members can review draft, initiate discussion, make proposals</p>	<p>Le DG a entrepris un processus de consultation avec les membres : - 3 séances : (1) TGIT (mai ou juin) (2) petit-déjeuner pour les membres (3) TGIT septembre ou octobre - Les membres peuvent passer en revue l'ébauche, ouvrir la discussion et formuler des propositions</p>
<p>Intent: table final documents at Nov 2017 GM for acceptance (further discussion at that point <i>should be moot</i>)</p>	<p>Le but: présenter la version finale des documents au DG en novembre 2017 à des fins d'approbation (la discussion additionnelle devrait avoir un caractère théorique)</p>

25.

DEPARTURE GIFTS REVIEW		EXAMEN des CADEAUX de DÉPART															
Intent: To assess options to equalize the cost of members' departure gift with their accumulated contribution into the gift fund.		But : Évaluer les options possibles pour égaliser le prix des cadeaux de départ en fonction des cotisations totales versées par les membres dans le fond pour les cadeaux															
Contribution rate: \$9 per year (\$0.75 per month) <i>Status Quo</i>		Taux de cotisation : 9 \$/année (0,75 \$/mois) <i>Status Quo</i>															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Membership Tenure</th> <th>Gift Choices</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>< 1 year</td> <td>Nil</td> </tr> <tr> <td>1 - 3 years (\$9-27 contributed)</td> <td>2 beer mugs (\$20) 6 wine glasses (\$54) 1 necktie (\$33)</td> </tr> <tr> <td>≥ 3 years (≥ \$27 contributed)</td> <td>any of the above Liar's Dice game (\$60)</td> </tr> </tbody> </table>	Membership Tenure	Gift Choices	< 1 year	Nil	1 - 3 years (\$9-27 contributed)	2 beer mugs (\$20) 6 wine glasses (\$54) 1 necktie (\$33)	≥ 3 years (≥ \$27 contributed)	any of the above Liar's Dice game (\$60)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Durée des fonctions</th> <th>Choix de cadeaux</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>< 1 an</td> <td>Aucun</td> </tr> <tr> <td>De 1 à 3 ans (cotisations : 9-27 \$)</td> <td>2 verres à bière (20 \$) 6 verres à vin (54 \$) 1 cravate (33 \$)</td> </tr> <tr> <td>≥ 3 ans (cotisations ≥ 27 \$)</td> <td>Un des choix susmentionnés 1 jeu « Liar's Dice » (60 \$)</td> </tr> </tbody> </table>	Durée des fonctions	Choix de cadeaux	< 1 an	Aucun	De 1 à 3 ans (cotisations : 9-27 \$)	2 verres à bière (20 \$) 6 verres à vin (54 \$) 1 cravate (33 \$)	≥ 3 ans (cotisations ≥ 27 \$)	Un des choix susmentionnés 1 jeu « Liar's Dice » (60 \$)
Membership Tenure	Gift Choices																
< 1 year	Nil																
1 - 3 years (\$9-27 contributed)	2 beer mugs (\$20) 6 wine glasses (\$54) 1 necktie (\$33)																
≥ 3 years (≥ \$27 contributed)	any of the above Liar's Dice game (\$60)																
Durée des fonctions	Choix de cadeaux																
< 1 an	Aucun																
De 1 à 3 ans (cotisations : 9-27 \$)	2 verres à bière (20 \$) 6 verres à vin (54 \$) 1 cravate (33 \$)																
≥ 3 ans (cotisations ≥ 27 \$)	Un des choix susmentionnés 1 jeu « Liar's Dice » (60 \$)																
<p>Reccommendation:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>< 1 year</th> <th>Nil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 - 3 years (\$9-27 contributed)</td> <td>2 beer mugs (\$20) Other gifts TBD (~\$25)</td> </tr> <tr> <td>> 3 - 6 years (\$27.75-54 contributed)</td> <td>4 Beer mugs (\$40) 4 Wine glasses (\$36) 1 Tie (\$33) 1 AOM Shirt (\$30) Other gifts TBD (~\$45)</td> </tr> <tr> <td>> 6 (> \$54 contributed)</td> <td>6 Beer mugs (\$60) 6 Wine Glasses (\$54) 1 Liar's Dice Box (\$60) 1 Decanter (\$85) Other gifts TBD (~\$60)</td> </tr> </tbody> </table>	< 1 year	Nil	1 - 3 years (\$9-27 contributed)	2 beer mugs (\$20) Other gifts TBD (~\$25)	> 3 - 6 years (\$27.75-54 contributed)	4 Beer mugs (\$40) 4 Wine glasses (\$36) 1 Tie (\$33) 1 AOM Shirt (\$30) Other gifts TBD (~\$45)	> 6 (> \$54 contributed)	6 Beer mugs (\$60) 6 Wine Glasses (\$54) 1 Liar's Dice Box (\$60) 1 Decanter (\$85) Other gifts TBD (~\$60)	<p>Recommandation :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>< 1 an</th> <th>Aucun</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De 1 à 3 ans (cotisations : 9-27\$)</td> <td>2 verres à bière (20\$) Autres cadeaux à déterminer (~25\$)</td> </tr> <tr> <td>> 3 à 6 ans (cotisations : 27.75-54\$)</td> <td>4 verres à bière (40\$) 4 verres à vin (36\$) 1 cravate (33\$) 1 chandail du MOAT (30\$) Autres cadeaux à déterminer (~ 45\$)</td> </tr> <tr> <td>> 6 ans (cotisations > 54\$)</td> <td>6 verres à bière (60\$) 6 verres à vin (54\$) 1 jeu « Liar's Dice » (60\$) 1 carafe (85\$) Autres cadeaux à déterminer (~ 60\$)</td> </tr> </tbody> </table>	< 1 an	Aucun	De 1 à 3 ans (cotisations : 9-27\$)	2 verres à bière (20\$) Autres cadeaux à déterminer (~25\$)	> 3 à 6 ans (cotisations : 27.75-54\$)	4 verres à bière (40\$) 4 verres à vin (36\$) 1 cravate (33\$) 1 chandail du MOAT (30\$) Autres cadeaux à déterminer (~ 45\$)	> 6 ans (cotisations > 54\$)	6 verres à bière (60\$) 6 verres à vin (54\$) 1 jeu « Liar's Dice » (60\$) 1 carafe (85\$) Autres cadeaux à déterminer (~ 60\$)
< 1 year	Nil																
1 - 3 years (\$9-27 contributed)	2 beer mugs (\$20) Other gifts TBD (~\$25)																
> 3 - 6 years (\$27.75-54 contributed)	4 Beer mugs (\$40) 4 Wine glasses (\$36) 1 Tie (\$33) 1 AOM Shirt (\$30) Other gifts TBD (~\$45)																
> 6 (> \$54 contributed)	6 Beer mugs (\$60) 6 Wine Glasses (\$54) 1 Liar's Dice Box (\$60) 1 Decanter (\$85) Other gifts TBD (~\$60)																
< 1 an	Aucun																
De 1 à 3 ans (cotisations : 9-27\$)	2 verres à bière (20\$) Autres cadeaux à déterminer (~25\$)																
> 3 à 6 ans (cotisations : 27.75-54\$)	4 verres à bière (40\$) 4 verres à vin (36\$) 1 cravate (33\$) 1 chandail du MOAT (30\$) Autres cadeaux à déterminer (~ 45\$)																
> 6 ans (cotisations > 54\$)	6 verres à bière (60\$) 6 verres à vin (54\$) 1 jeu « Liar's Dice » (60\$) 1 carafe (85\$) Autres cadeaux à déterminer (~ 60\$)																

26.

TAXI REIMBURSEMENTS	REMBOURSEMENT des FRAIS de TAXI
<p>Background Data:</p> <p>FY12/13 \$3.6K budgeted. \$54 expended (Q2) FY13/14 \$5.8K budgeted. \$2.6K expended (Q2) FY14/15 \$5K budgeted. \$4.8K expended FY15/16 \$5K budgeted. \$3.4K expended FY16/17 \$5K budgeted. \$3K expended (1 Feb)</p> <p>Summary:</p> <ol style="list-style-type: none"> Historical underspending of budget allocation ↑ attendance = ↑ profits = ↑ mess life Flexible modes for leaving mess safely will increase attendance, make the AOM a choice venue for annual branch/corps functions Mitigate legal issues <p>Options:</p> <ol style="list-style-type: none"> Remove \$50 limit Extend benefit to members where annual branch/corps functions are held at the AOM Extend benefit for any mess attendance All of the above 	<p>Données de base :</p> <p>2012-2013 Dépenses prévues 3,6 k\$, réelles 5,4 k\$ (T2) 2013-2014 Dépenses prévues 5,8 k\$, réelles 2,6 k\$ (T2) 2014-2015 Dépenses prévues 5 k\$, réelles 4,8 k\$ 2015-2016 Dépenses prévues 5 k\$, réelles 3,4 k\$ 2016-2017 Dépenses prévues 5 k\$, réelles 3 k\$ (au 1er février)</p> <p>Résumé :</p> <ol style="list-style-type: none"> Le budget alloué n'est pas utilisé en totalité. ↑ participation = ↑ des profits = ↑ de la popularité du mess Si différents moyens sécuritaires sont offerts pour quitter le mess, il y aura plus de participants. Il faut faire du MOAT l'endroit de choix pour les réceptions annuelles de corps et de service Il faut régler les questions juridiques <p>Options :</p> <ol style="list-style-type: none"> Mettre fin à la limite de 50 \$ Offrir cet avantage aux membres lorsque des réceptions annuelles de corps ou de service ont lieu au MOAT Offrir cet avantage à toute personne présente au mess Toutes les options ci-dessus