

Écoles outre-mer des FAC PROGRAMME DE SORTIE ÉDUCATIVE					
École			No. de surveillant		
Classe(s) / années			No. d'élèves		
Sortie proposée					
Destination		Date de départ		Heure de départ	
Durée		Date de retour		Heure de retour	
Programme					
Fournir des renseignements détaillés sur les résultats précis de l'apprentissage. Joindre au besoin des feuilles supplémentaires.					
Objectif					
Liens avec le programme d'études					
Rôles et responsabilités					
Les renseignements personnels figurant sur ce formulaire sont recueillis en vertu de la <i>Loi sur l'éducation</i> et ne seront utilisés que pour autoriser la participation de l'élève à une sortie. Pour passer en revue cette information, communiquez avec la direction de l'école					
Surveillant de sortie principal			Premier soins RCP Autres:		
Autres surveillants de sortie parmi le personnel			Premier soins RCP Autres:		
Autres surveillants de sortie (bénévoles)			Premier soins RCP Autres:		
Installations médicales dans le secteur			Temps pour arriver à l'installation (minutes) : _____		

ANNEXE B – PAGEE 200.22 – Directives opérationnelles scolaires : Sorties éducatives

Activités d'apprentissage/itinéraire, y compris les tranches de temps (Organisation : fournir des renseignements détaillés, dont les horaires, les activités et les moyens de transport. Joindre au besoin des feuilles supplémentaires.)	
Programme scolaire régulier Dispositions pour le remplacement des enseignants en déplacement (cours/surveillance)	
Procédures de sécurité Décrivez les risques de sécurité associés à la sortie éducatives et la façon dont ils sont abordés.	

ANNEXE B – PAGEE 200.22 – Directives opérationnelles scolaires : Sorties éducatives

Détails financiers			
Dépenses (coûts totaux pour tous les participants)			
Transports		Hébergement	
Location		Repas	
Droits d'entrée (élèves)		Droits d'entrée (adultes)	
Autres dépenses		Total des dépenses :	
Coût par participant			
Nombre d'élèves		Coût par élève	
Nombre de surveillants		Coût par personne	
Recettes			
Cotisation de l'élève		Renseignements supplémentaires au besoin	
Autre			
Total des recettes			
APPROBATION			
<i>À remplir par le directeur de la section canadienne et la Gestion de l'éducation des enfants (GEE)</i>			
Partie A : Directeur de l'école			
Nom de surveillant principal		École	
J'ai vérifié et confirmé la valeur de cette sortie au niveau de l'apprentissage et du programme d'études, et validé les aspects se rapportant à la sécurité.			
<input type="checkbox"/> APPROUVÉ (J'appuie cette sortie éducative.) <input type="checkbox"/> NON APPROUVÉ (Je n'appuie pas cette sortie.)		<input type="checkbox"/> Financement de la GEE demandé <input type="checkbox"/> AUCUN financement de la GEE demandé	
Signature :		Date :	
Partie B : Directeur – Gestion de l'éducation des enfants			
Cette sortie éducative est :		Le financement de cette sortie éducative est :	
<input type="checkbox"/> APPROUVÉ <input type="checkbox"/> NON APPROUVÉ		<input type="checkbox"/> APPROUVÉ <input type="checkbox"/> NON APPROUVÉ	
Signature :		Date :	

Liste de distribution :

Classeur des sorties éducatives de l'école
 OGEE-E
 D-GEE