

Exemples de lettre de suspension

Lorsqu'il prend la décision de suspendre un élève, le directeur de l'école doit préparer un avis de suspension écrit.



Gestion de l'éducation des enfants

4210, rue Labelle
Ottawa (Ontario) K1A 0K2
cemgee@forces.gc.ca



Section canadienne de l'École Internationale du SHAPE

1, rue du soleil
7010 Casteau, Belgique
+32 6544 5985

(DATE)

(NOM)

(ADRESSE)

OBJET : Suspension de _____ *[nom de l'élève]*

Madame, Monsieur,

La présente lettre a pour but de vous aviser que votre fille/fils a été suspendu(e) de l'école pour la raison suivante : _____ *[motif de la suspension]*.
Voici les détails de l'incident : *[Détails de l'infraction pour laquelle l'élève a été suspendu]*. La suspension sera du _____ *[date]* au _____ *[date]* inclusivement.

Afin de discuter du retour de votre enfant à l'école, vous et votre *[fils/fille]* devrez rencontrer *[le directeur/l'enseignant]* à _____ *[heure]* le _____ *[date]*. *[Requis seulement si la suspension est de trois jours ou plus ou encore si des arrangements spéciaux doivent être pris pour le retour à l'école, selon ce qui aura été déterminé par le directeur]*.

Une copie de la présente lettre sera versée au DSO de votre enfant pour une période de *[un an]*. Si vous voulez discuter de la suspension, n'hésitez pas à communiquer avec moi à l'école. Si vous voulez faire appel de la décision de suspension, veuillez communiquer avec le Directeur – Gestion de l'éducation des enfants.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Nom de l'administrateur de l'école]

Directeur de l'école

cc : DSO de l'élève
Officier supérieur de l'éducation – GEE
DGEE



Gestion de l'éducation des enfants
4210, rue Labelle
Ottawa (Ontario) K1A OK2
cemgee@forces.gc.ca



École internationale des AFNORTH
Ferdinand Bolstraat 1
6445 EE Brunssum, Pays-Bas
Bureau canadien (EI/ES) : +45 5278 201
Bureau de la Grande-Bretagne et du Canada : +45
5278 241

(DATE)
(NOM)
(ADRESSE)

OBJET : Suspension de _____ *[nom de l'élève]*

Madame, Monsieur,

La présente lettre a pour but de vous aviser que votre fille/fils a été suspendu(e) de l'école pour la raison suivante : _____ *[motif de la suspension]*.
Voici les détails de l'incident : *[Détails de l'infraction pour laquelle l'élève a été suspendu]*. La suspension sera du _____ *[date]* au _____ *[date]* inclusivement.

Afin de discuter du retour de votre enfant à l'école, vous et votre *[fils/fille]* devrez rencontrer *[le directeur/l'enseignant]* à _____ *[heure]* le _____ *[date]*. *[Requis seulement si la suspension est de trois jours ou plus ou encore si des arrangements spéciaux doivent être pris pour le retour à l'école, selon ce qui aura été déterminé par le directeur]*.

Une copie de la présente lettre sera versée au DSO de votre enfant pour une période de *[un an]*. Si vous voulez discuter de la suspension, n'hésitez pas à communiquer avec moi à l'école. Si vous voulez faire appel de la décision de suspension, veuillez communiquer avec le Directeur de la gestion de l'éducation des enfants.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Nom de l'administrateur de l'école]
Directeur de l'école

cc : DSO de l'élève
Officier supérieur de l'éducation – GEE
DGEE