

Indemnité scolaire Transport scolaire lorsque celui-ci n'est pas fourni par l'école fréquentée (formulaire # 25)

NM	Grade	Nom du militaire (<i>prénom / nom</i>)	Nom de l'étudiant (<i>prénom / nom</i>)	Année scolaire (<i>aaaa-aa</i>)
----	-------	--	---	-----------------------------------

Unité / Région géographique		
Courriel		
Poste précédent	Date de CE (<i>mm-aaaa</i>)	Date de DEPS (<i>mm-aaaa</i>)
Nom de l'étudiant (<i>prénom / nom</i>)		DDN (<i>jj-mm-aaaa</i>)
École fréquentée (<i>nom et adresse</i>)	Niveau scolaire actuel	

Réf: DSE 30.7

Lorsqu'un militaire dans un poste touche, en vertu de la DSE 34 - Indemnités scolaires, une indemnité scolaire pour un enfant à charge qui réside au poste ou lorsqu'un enfant à charge fréquente un établissement d'enseignement gratuit qui fournit un enseignement compatible en vertu de la DSE 34 - Indemnités scolaires et que **le transport scolaire n'est pas assuré par l'école ou compris dans les frais de scolarité**, de l'aide peut être approuvé pour le transport d'un enfant à charge à destination et en provenance de l'école par le mode de transport le plus économique et le plus pratique (*un voyage aller-retour par journée scolaire*).

Une lettre de l'école fréquentée spécifiant que le transport n'est pas fourni et indiquant le nombre de jours de classe ainsi que le nombre de jours que l'enfant était présent (*inclus*).

Attestation par le militaire

<input type="checkbox"/> Voyage par VP :	Nombre de KM pour un aller-retour par jour : _____ km	
	Nombre de jours d'école (<i>Calendrier ci-joint</i>) : _____	

L'adresse du militaire

<input type="checkbox"/> Transport commercial par le mode de transport le plus économique et le plus pratique (<i>Trois soumissions</i>) :	Soumission #1 _____
	Soumission #2 _____
	Soumission #3 _____

Total de l'indemnité scolaire demandée pour le semestre ou l'année scolaire courante
--

J'accepte cette indemnité sachant que je serai tenu de présenter les preuves que des frais ont été encourus et payés.

Je certifie que les indemnités réclamées dans cette demande n'ont pas déjà été réclamées et que tous les détails sont tels qu'indiqués.

Grade	Nom du militaire (<i>prénom / nom</i>)	Signature du militaire	Date (<i>jj-mm-aaaa</i>)
-------	--	------------------------	----------------------------

Form available in English - DND 4322-E

NM	Grade	Nom du militaire (<i>prénom / nom</i>)	Nom de l'étudiant (<i>prénom / nom</i>)	Année scolaire (<i>aaaa-aa</i>)
----	-------	--	---	-----------------------------------

**Réservé exclusivement à l'usage de l'autorité approbatrice hors Canada
(pour usage du bureau administratif seulement)**

- Le commis à l'éducation a confirmé que l'allocation demandée est justifiée
- Seules les dépenses mentionnées dans les DSE 30 sont recommandées pour approbation

Véifié et recommandé par :

Grade	Nom	Prénom	Signature	Date (<i>jj-mm-aaaa</i>)
-------	-----	--------	-----------	----------------------------

Certifié conforme à l'article 34 de la Loi sur la gestion des finances publiques (LGFP)

L'indemnité scolaire pour le montant de _____ CAD est approuvée.

- Courriel d'autorisation de la GEE est joint à cette réclamation

Grade	Nom	Prénom	Signature	Date (<i>jj-mm-aaaa</i>)
-------	-----	--------	-----------	----------------------------

L'USTD du militaire doit lui faire parvenir une copie autorisée de cette indemnité dès qu'elle est approuvée.

Avance

Date (<i>jj-mm-aaaa</i>)	Montant	NBS	Bordereau n°	Caissier	Montant	Feuille d'épargne recouvrée n°	Reçu n°
						Officier comptable	

Codes financiers

CG	Centre du coût	CF	Fonds	Ordre interne	Engagement de fonds *	Ligne	Montant
					DEM	25	
Moins avances							
Montant dû à l'auteur de la demande / au publique							

* N.B - EF : DEM __25, sélectionner l'exercice financier dans le menu déroulant. OI : suivant la liste.
Pour le SIGRD, inclure dans la description le CIU, les trois derniers chiffres du numéro matricule et le nom de famille du militaire.

Paiement

Reçu la somme de	Devise	Taux de change utilisé	Payé par le N° dépôt direct / N° de chèque

Vérification des documents à l'appui

- Une lettre de l'école fréquentée spécifiant que le transport n'est pas fourni et indiquant le nombre de jours de classe ainsi que le nombre de jours que l'enfant était présent
- Calendrier scolaire
- Trois soumissions pour le transport commercial
- Preuve de paiement (*pour le transport commercial*)
- Courriel d'autorisation de la GEE

Notes