



Guide à l'intention des parents 2021

Bienvenue au camp de jour d'été!

Le Service des loisirs communautaires de Borden est ravi d'accueillir le camp de jour d'été, la solution de remplacement pour le camp de jour. Le camp de jour d'été, qui pourra aider les personnes qui retournent au travail et requérant des services de garde, intégrera des mesures de santé publique telles que définies par la province de l'Ontario et le Bureau de santé du district de Simcoe Muskoka.

Ce guide a été préparé pour vous fournir des renseignements relatifs au personnel, les mises à jour et normes en réponse à la COVID-19, les activités ou routines quotidiennes ainsi que les politiques et les procédures liées à la COVID-19, le tout pour préparer votre enfant à l'été. Veuillez prendre le temps de lire attentivement ce guide avec votre enfant et gardez-le à portée de main pour pouvoir le consulter facilement tout au long de l'été.

Politiques et procédures liées à la COVID-19

Le Service des loisirs communautaires de Borden a travaillé d'arrache-pied pour s'assurer que le camp de jour respecte les règlements de santé publique tels que définis par le gouvernement de l'Ontario et le Bureau de santé du district de Simcoe Muskoka.

Les politiques et procédures suivantes seront mises en œuvre au camp de jour d'été :

- Le nombre maximum de participants par cohorte est de 20.
- Seules les activités qui vont de pair avec une distanciation physique seront mises en œuvre.
- Le personnel des loisirs responsable du nettoyage des points de contact fréquents et des équipements sera présent dans chaque installation et suivra de strictes procédures de nettoyage.
- Des procédures de filtrage pour le personnel et les participants seront mises en place et une signalisation relative à la COVID-19 sera placée à toutes les entrées de l'établissement.
- Le lavage fréquent des mains sera encouragé, tant pour le personnel que pour les participants.
- Aucun partage de nourriture ne sera autorisé.
- Tout le personnel du camp de jour recevra une formation en matière de santé et de sécurité concernant la COVID-19.

- Du désinfectant pour les mains sera placé un peu partout dans chaque établissement.
- L'accueil et le départ seront effectués à l'extérieur pour limiter le nombre de personnes entrant et sortant du bâtiment.
- Les emballages individuels d'artisanat et d'équipement pour chaque enfant seront aseptisés par le personnel des loisirs.

Le présent guide peut changer. Veuillez consulter régulièrement le site Web du Bureau de santé du district de Simcoe Muskoka pour obtenir des mises à jour à l'adresse suivante :
<https://www.simcoemuskokahealth.org/Topics/COVID-19> (en anglais).

Les masques sont obligatoires en tout temps par le personnel et les participants.

<https://www.ontario.ca/fr/page/utilisation-des-masques-dans-les-lieux-de-travail>

La distanciation sociale pendant les activités du camp conformément aux lignes directrices de l'Ontario sera suivie dans le camp de jour.

Des questions sur les symptômes et l'exposition doivent être posées à toutes les personnes, y compris les enfants, les parents/tuteurs et le personnel à l'arrivée chaque jour du camp (il s'agit de ce qu'on appelle un « dépistage actif »). Un exemplaire de l'outil de dépistage est disponible sur notre site Web.

Le dépistage est effectué sur place. Les agents de dépistage doivent prendre toutes les précautions appropriées, y compris maintenir une distance d'au moins deux (2) mètres – six (6) pieds – de ceux qui font l'objet du dépistage et/ou une séparation à l'aide d'une barrière physique (comme une barrière en plexiglas). De plus, l'agent de dépistage doit porter un équipement de protection individuelle (EPI), notamment un masque chirurgical et une protection oculaire (c'est-à-dire, lunettes protectrices ou écran facial).

Les résultats du test de dépistage quotidien doivent être consignés et les registres doivent être tenus à jour.

Afficher des enseignes à tous points de débarquement des campeurs.

Procédure de gestion des éclosions

Plan du camp de jour en cas d'éclosion	
Étapes	Responsabilités du personnel
1. Appels téléphoniques du dimanche soir	Nous communiquerons avec tous les participants inscrits au camp de jour le dimanche précédant le début de chaque semaine pour renseigner les parents/tuteurs sur le « Plan de gestion d'éclosion » et de ce qui est exigé des parents/tuteurs en cas d'éclosion de COVID-19. L'accent sera mis sur la coopération en cas d'éclosion.
2. Détection des symptômes et isolement de l'enfant	Lorsqu'un enfant est reconnu comme étant symptomatique, le personnel le sépare immédiatement des autres en utilisant la salle d'isolement sur place. L'employé qui accompagne l'enfant est tenu de porter la « trousse de prévention des infections » qui comprend des gants, un écran facial ou une protection des yeux, une blouse et un masque et doit maintenir une distance physique lorsque cela est possible. L'enfant restera séparé des autres, dans une zone surveillée, jusqu'à ce qu'il puisse rentrer chez lui. Les mesures d'hygiène et l'étiquette respiratoire doivent être respectées pendant que l'enfant ou le personnel malade attend qu'on vienne les chercher. Des mouchoirs doivent lui être fournis (étiquette respiratoire) et une élimination appropriée des mouchoirs doit être effectuée.
3. Pour récupérer l'enfant	Une personne doit venir chercher l'enfant dans l'heure qui suit l'avis. Les parents doivent avoir donné leur accord et le personnel doit les avoir avertis avant le début du camp de la possibilité qu'une telle situation survienne.
4. Participants	Si un enfant est symptomatique, une personne doit venir le chercher sans tarder. L'enfant ne sera pas autorisé à retourner au camp de jour jusqu'à ce qu'il soit testé pour la COVID-19, qu'il obtienne un résultat négatif accompagné de documents médicaux du Bureau de santé du district de Simcoe Muskoka et qu'il ne présente plus de symptômes. Le personnel préviendra le Bureau de santé du district de Simcoe Muskoka et la chaîne de commandement locale et il suivra leurs directives. Tous les parents seront prévenus si un enfant est renvoyé à la maison avec des symptômes. Si le test de l'enfant est positif, tous les parents seront informés et les directives du Bureau de santé du district de Simcoe Muskoka seront suivies. Si le personnel est informé qu'un participant a eu un contact étroit avec une personne infectée par la COVID-19, le Bureau de santé du district de Simcoe Muskoka en sera informé et il faudra suivre les directives que le Bureau donnera.
5. Personnel	Si un participant est symptomatique, le ou les employés peuvent être invités à quitter leur travail et à subir un test de COVID-19, sur recommandation du Bureau de santé du district de Simcoe Muskoka. Le camp de jour doit considérer un seul cas symptomatique confirmé en laboratoire de COVID-19 chez un employé ou un participant comme une éclosion confirmée de COVID-19, en consultation avec le Bureau de santé du district de Simcoe Muskoka; dans une telle situation, le camp de jour fermerait ses portes pendant 14 jours. Les foyers d'éclosion seront déclarés et on transmettra cette information en collaboration avec le Bureau de santé du district de Simcoe Muskoka.
6. Rapports	Le personnel a le devoir de signaler les cas soupçonnés et confirmés de COVID-19 en vertu de la <i>Loi sur la protection et la promotion de la santé</i> . Le coordonnateur des loisirs communiquera avec le Bureau de santé du district de Simcoe Muskoka et l'agent de santé et sécurité de la base pour signaler un cas soupçonné. Le Bureau de santé du district de Simcoe Muskoka fournira des conseils sur la manière de procéder.

7.	Avis aux participants	Le coordonnateur des loisirs est chargé d'informer tous les parents/tuteurs (un suivi par courrier électronique sera assuré). Tous les parents/tuteurs devront signer pour confirmer qu'ils ont été informés de l'éclosion. Les autres participants et employés qui étaient présents lorsqu'un participant ou employé est tombé malade devront être identifiés comme étant en contact étroit et être mis en cohortes (c'est-à-dire regroupés), jusqu'à ce qu'un parent ou un tuteur puisse venir les chercher pour s'isoler chez eux. Le Bureau de santé du district de Simcoe Muskoka fournira toute autre directive sur le dépistage et l'isolement de ces contacts étroits.
8.	Documents	Toute la documentation relative à l'incident sera rassemblée sur un formulaire de rapport d'incident et apportée à l'agent de santé et sécurité dans les 24 heures suivant l'incident. Les rapports d'incident des travailleurs seront remplis dans tous les cas où un employé peut avoir été exposé à la COVID-19.

Une journée typique au camp de jour

Heure	Activité	Remarques
9 h	Inscription/Arrivée	Les enfants et parents/tuteurs sont accueillis à l'extérieur du bâtiment et sont dirigés vers la table d'enregistrement. Un employé distribuera des bulletins d'information et exemplaires du Guide à l'intention des parents. Les parents signeront le Guide à l'intention des parents qui contient toute l'information qu'ils doivent connaître concernant la COVID-19 et le camp de jour d'été.
De 9 h à 9 h 45	Présentations/Discussions en cercle sur les attentes en matière de jeu/Activité d'introduction	Les enfants ont un emplacement prédéterminé pour mettre leurs affaires. Tous les enfants ont leur propre trousse d'artisanat ou leur équipement pour la semaine. Nous jouerons à une activité ou à un jeu d'introduction respectant la distanciation et conçu pour accueillir les participants et les aider à se connaître chaque jour. Le personnel explique le programme de la journée. Le personnel passe en revue les attentes en matière de « camp de jour d'été » et explique ce qu'il faut faire pour assurer une distanciation physique pendant la journée. Les enfants peuvent être invités à contribuer aux attentes du camp de jour.
De 9 h 45 à 10 h	Transition vers l'extérieur	
De 10 h à 11 h	Cours de conditionnement physique ou de yoga	Les enfants peuvent pratiquer leur activité physique quotidienne en participant à un cours de conditionnement physique ou de yoga à l'extérieur tout en respectant la distanciation sociale.
De 11 h à 11 h 15	Collation	On rappelle aux enfants de se laver les mains et de s'asseoir pour manger la collation. Des protocoles sont en place pour garantir que chaque enfant se lave et se désinfecte les mains. Les enfants doivent être assis pour

		manger leur collation à une distance d'au moins six pieds ou deux mètres d'un autre participant ou d'un employé.
De 11 h 15 à 12 h	Artisanat, activités de table et petits jeux	Chaque enfant au son propre endroit pour travailler sur ses travaux manuels avec les trousse d'artisanat qui lui sont fournies en début de semaine. Ces fournitures d'artisanat sont destinées uniquement à l'usage de l'enfant auquel elles appartiennent.
De 12 h à 12 h 30	Dîner	On rappelle aux enfants de se laver les mains et de s'asseoir pour manger le dîner. Des protocoles sont en place pour garantir que chaque enfant se lave et se désinfecte les mains. Tous les enfants doivent être assis pour manger leur dîner à une distance d'au moins six pieds ou deux mètres d'un autre participant ou d'un employé.
De 12 h 30 à 13 h	Jeux actifs	Les enfants participent à une activité stimulante, soit individuellement, soit en groupe. L'activité permet la distanciation physique appropriée. Exemple : Les défis « une minute pour gagner », les exercices sportifs et les jeux de camp modifiés.
De 13 h à 13 h 45 De 13 h 45 à 14 h 30	Période réservée à la piscine pour la cohorte A Période réservée à la piscine pour la cohorte B	Tous les enfants doivent venir au camp en maillot de bain. Les règles et la sécurité seront passées en revue avec les enfants. Les participants qui entrent dans l'eau doivent passer un test de natation au préalable. Le test de natation consiste en 25 mètres de crawl avant ou de nage avant faisant preuve d'un bon contrôle de la respiration et d'un bon mouvement vers l'avant. Les enfants qui ne réussissent pas le test reçoivent un bracelet rouge et un gilet de sauvetage, qu'ils doivent porter pendant la durée de la natation. Les gilets de sauvetage et jouets seront désinfectés à la fin de chaque séance. Les chandails de natation (vêtement de protection contre les éruptions) et les écrans solaires imperméables ou sportifs sont encouragés, car il est possible qu'il n'y ait pas de coins ombragés à la piscine ou dans l'espace où l'on peut s'asseoir.
De 13 h à 14 h 30	Atelier de bricolage	Chaque enfant a son propre endroit pour travailler à ses travaux manuels avec les trousse d'artisanat qui lui sont fournies en début de semaine. Ces fournitures dans la trousse d'artisanat sont destinées uniquement à l'usage de l'enfant auquel elles appartiennent. Exemple : Une création de teinture sur nœuds (tie-dye) (les enfants devront apporter un article à teindre) et la fabrication de gelée gluante (slime).
De 14 h 30 à 15 h 45	Remue-méninges, activités « STEAM » et fiches de travail scolaire	Les enfants peuvent travailler ensemble (à distance) ou seuls pour résoudre des énigmes, des blagues ou des casse-têtes fournis par les employés. Des fiches de travail de chaque niveau scolaire seront également disponibles, ainsi que des activités « STEAM », notamment un jeu de lego que chaque enfant pourra rapporter à la maison à la fin de la semaine.
De 15 h 45 à 16 h	Compte rendu	On demande aux participants quel a été leur moment préféré de la journée et on se prépare au départ.

16 h	Heure du retour à la maison	En attendant les parents, les enfants et employés jouent à des jeux en petits groupes. Lorsque les parents arrivent pour récupérer leur enfant, ils sont accueillis à l'extérieur et l'enfant leur est amené pour le départ. On désinfecte les mains des enfants avant de quitter le bâtiment et les parents peuvent alors signer le registre de départ.
-------------	-----------------------------	--

*Les campeurs peuvent aller aux jeux d'eau.

Supervision de qualité

Nos ratios employés/enfants reflètent notre engagement à respecter les règlements relatifs à la COVID-19 et à assurer une supervision sécuritaire du programme. Le ratio du camp de jour d'été des loisirs communautaires est d'un employé pour six enfants. Un coordonnateur des loisirs sera également présent dans chaque établissement pour veiller à ce que les protocoles de nettoyage appropriés sont respectés.

Qualifications du personnel

Le personnel est soumis à un processus de contrôle approfondi comprenant un entretien formel et pratique, une vérification des références et une vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables.

Au moins un employé de chaque établissement doit être titulaire d'un certificat de secourisme et de RCR valide. Avant de travailler au camp de jour, les employés suivent des séances de formation qui portent sur des sujets tels que la planification des programmes, la compréhension du comportement des enfants, la résolution des problèmes, le travail avec les enfants ayant des besoins particuliers ainsi que les procédures d'urgence et les règles et règlements concernant la COVID-19. L'expérience de l'animation de jeux, de chansons et de travaux manuels fait également partie de la formation.

Déroulement et objectifs du programme

Notre objectif est de proposer des activités agréables dans un environnement sécuritaire et positif. Nous nous attendons à ce que tous les enfants soient courtois et respectueux envers les autres participants et le personnel, qu'ils utilisent toujours un langage non offensant, qu'ils se soutiennent et s'apprécient mutuellement, qu'ils résolvent les problèmes de manière juste et pacifique, qu'ils incluent les autres dans les activités et qu'ils jouent sans intimider ni taquiner les autres.

Sois beau joueur!

L'objectif de notre camp de jour est de faire en sorte que tous les enfants vivent une expérience enrichissante, mémorable, sécuritaire et amusante. Offrir un environnement sécuritaire est un processus de collaboration. Nous demandons aux parents/tuteurs de discuter avec leur(s) enfant(s) des règles et directives suivantes concernant le camp de jour :

- Respecter les autres et leurs biens
- Ne pas toucher
- Comprendre la notion de conflit par rapport à la notion d'intimidation
- Écouter le personnel
- Rester avec son groupe
- Utiliser un langage approprié
- **Amusez-vous!**

Procédure de gestion du comportement

Si à un moment ou à un autre, un comportement transgresse les règlements liés à la COVID-19 (comme la distanciation physique), ce comportement nécessite une intervention immédiate. L'enfant sera automatiquement retiré du camp de jour pour toute la durée du programme. Dans ce cas, il ne sera pas nécessaire de suivre les étapes ci-dessous. Cela inclut le fait de toucher intentionnellement, l'agression ou la violence envers les autres, le fait de toucher les effets personnels et les biens d'autrui ou de contrevenir délibérément aux règles de distanciation physique.

Dans le cas où un participant affiche un comportement qui ne transgresse PAS les règlements liés à la COVID-19, les étapes ci-dessous seront suivies.

La procédure de gestion du comportement est utilisée par tous les employés pour s'assurer que tous les participants adoptent des comportements appropriés dans le camp de jour. L'objectif de la discipline

progressive est de faire comprendre aux participants qu'un comportement social approprié garantit que chaque individu et le groupe dans son ensemble vivront une expérience sécuritaire et agréable.

Les conséquences d'un comportement inapproprié suivent un processus en cinq étapes qui comprend une réprimande verbale et un avis au parent/tuteur, l'utilisation d'un plan d'intervention individuel, le retrait des privilèges ou une suspension officielle d'un jour du programme. Après la journée de suspension, si le comportement ne s'améliore pas, le participant sera retiré du reste du programme et des renseignements lui seront fournis pour qu'il puisse revenir à la session suivante. Les problèmes de comportement persistants font l'objet de discussions entre les employés et leur superviseur avant de déterminer les conséquences.

Résolution des conflits par rapport à l'intimidation

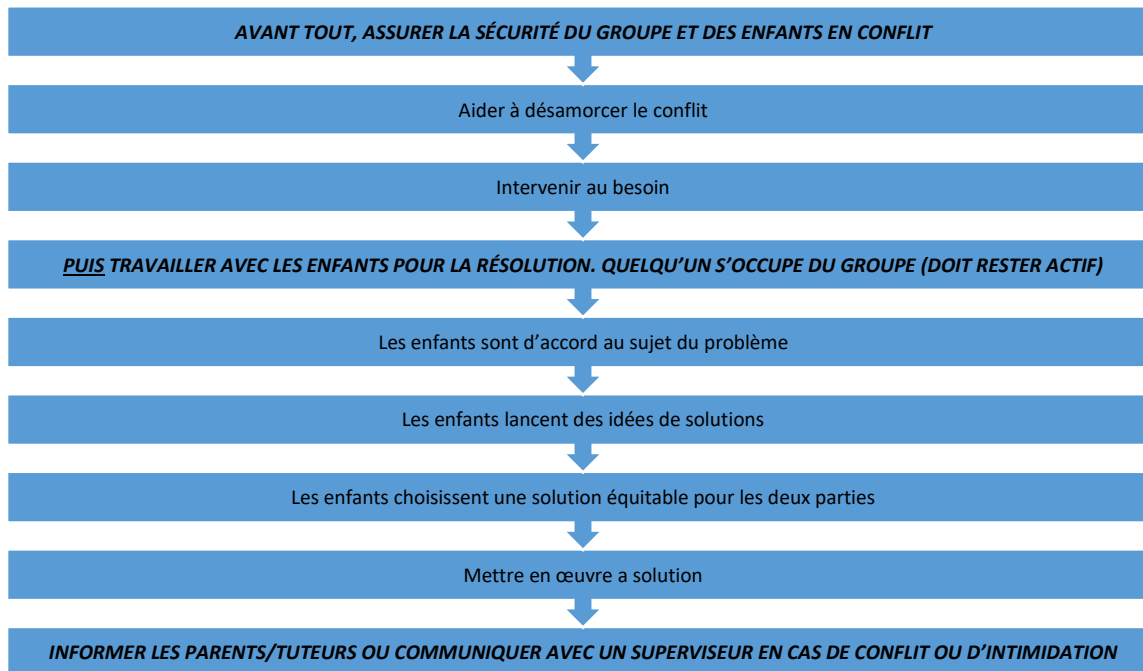
Étant donné que la sécurité physique et émotionnelle des participants est toujours notre principale préoccupation, notre personnel a suivi la formation High Five pour résoudre les conflits à l'aide d'une approche centrée sur l'enfant. Comprendre la différence entre conflit et intimidation est un facteur important de la résolution de conflits dans nos programmes. Au début de chaque semaine, notre personnel examinera la différence entre l'intimidation et les conflits dans le cadre de nos programmes.

Le Service des loisirs communautaires de Borden a une politique de zéro tolérance en ce qui concerne l'intimidation. Dans le cas malheureux où l'intimidation existe, le personnel suivra notre outil de gestion du comportement.

Si des conflits surviennent dans notre camp de jour, notre personnel est formé pour utiliser le modèle de résolution des conflits présenté ci-dessous. Au début de chaque semaine, le personnel passera en revue la réponse appropriée au conflit avec le groupe, en utilisant ce modèle.

EST-CE DE L'INTIMIDATION?		
Quand quelqu'un dit ou fait quelque chose de blessant sans le vouloir et qu'il le fait une fois, c'est CHOQUANT (conflit)	Quand quelqu'un dit ou fait intentionnellement quelque chose de blessant et qu'il le fait une fois c'est MÉCHANT (conflit)	Quand quelqu'un dit ou fait intentionnellement quelque chose de blessant et qu'il continue de le faire même si on lui demande d'arrêter ou qu'on lui montre qu'on est contrarié, c'est de L' INTIMIDATION .

Modèle de résolution des conflits



Premier jour du camp de jour d'été et procédures d'enregistrement et de sortie

Au premier jour, un employé vous accueillera, votre enfant et vous, à l'extérieur. Le parent/tuteur enregistrera l'enfant et indiquera l'heure de départ prévue. **Les parents/tuteurs ne seront pas autorisés à entrer dans l'édifice.**

À la fin de la journée, l'employé amènera l'enfant à l'extérieur pour accueillir le parent/tuteur. La politique d'identification sera mise en œuvre (voir ci-dessous pour de plus amples renseignements).

Le numéro de téléphone de la personne-ressource sera affiché à l'extérieur et tous les parents/tuteurs sont invités à appeler ce numéro pour qu'un employé accompagne leur enfant à l'extérieur à la fin de la journée.

Les enfants de plus de 10 ans qui ont l'autorisation écrite d'un parent/tuteur pour se déplacer seuls verront leur heure d'arrivée enregistrée et seront renvoyés chez eux au moment opportun.

Si vous savez à l'avance que votre enfant sera absent, veuillez en informer le personnel. Des appels téléphoniques de suivi seront effectués si un enfant est absent et que le personnel n'a pas été avisé.

Ce dont vous avez besoin pour le camp de jour

Aide-mémoire du participant

Veillez vous assurer que votre enfant apporte ce qui suit tous les jours :

- ✓ Dîner et boissons nutritionnels – SANS NOIX

- ✓ Collations supplémentaires pour le matin et l'après-midi – SANS NOIX

- ✓ Bouteille d'eau

- ✓ Espadrilles d'intérieur (pas de sandales de type « tongues » ou « gougounes »)
 - ✓ Maillot de bain

 - ✓ Écran solaire

- ✓ Insectifuge en aérosol (s'ils le souhaitent)

- ✓ Chandail supplémentaire pour les journées à fort indice UV

- ✓ Tout médicament prescrit par un médecin, y compris les notes médicales requises

Aide-mémoire des parents

Veillez prendre connaissance de ce qui suit avant le premier jour du camp de jour :

- ✓ Le ou les enfants sont inscrits au camp de jour au plus tard le jeudi avant le début du camp de jour
 - ✓ Enregistrer les enfants et payer

- ✓ Comprendre le plan de gestion d'éclosion de COVID-19

- ✓ Expliquer à l'enfant l'importance de respecter les règlements liés à la COVID-19. Cela comprend la distanciation physique et le lavage approprié des mains.

Protocole d'identification au départ

Pour assurer la sécurité de tous les participants, les parents sont tenus d'indiquer le nom de toutes les personnes autorisées à venir chercher l'enfant. Ces noms doivent être fournis lors de l'inscription.

Tous les parents ou les personnes autorisées doivent signer la feuille d'enregistrement et de sortie fournie, chaque jour où l'enfant est déposé et récupéré au camp de jour. Seules les personnes désignées pour venir chercher l'enfant seront autorisées à le faire.

Lors du départ, le personnel demandera une pièce d'identité avec photo afin de vérifier l'identité de la personne qui vient chercher l'enfant.

Horaire

Les heures d'ouverture sont de 9 h à 16 h tous les jours. Les enfants doivent être récupérés rapidement à 16 h.

Remarque : Des frais de retard de 5 \$/15 minutes seront facturés pour les départs tardifs.

Les dîners ne doivent pas contenir de noix

Préparez quotidiennement des dîners, des collations et des boissons sans déchets. Nous suggérons une bouteille d'eau réutilisable (pas de verre s'il vous plaît) pour que les enfants puissent s'hydrater et faire le plein d'énergie tout au long de la journée. En raison du nombre élevé d'allergies aux noix, le beurre d'arachide, les noix et tout aliment contenant des sous-produits de noix ne seront pas autorisés. Veuillez préparer les dîners avec soin.

La bonne chaussure à son pied

Les chaussures à bout fermé sont gagnantes! Les sandales et les chaussures de type « Crocs » ne conviennent pas aux expéditions intérieures ou extérieures.

Poux

L'enfant sera retiré de la pièce si l'on soupçonne qu'il a des poux. Le personnel préviendra le parent ou le tuteur et on devra venir chercher l'enfant. Les autres participants repartiront avec une trousse d'informations sur les poux.

Si des poux sont repérés sur la tête de votre enfant, l'enfant doit rester à l'écart du camp de jour jusqu'à ce qu'il se soit soumis à un traitement. Si le traitement échoue, le processus initial se répétera et nous recommandons au participant de demander conseil à un professionnel de la santé. Nous ne sommes pas en mesure de rembourser les familles qui s'absentent pour cause de poux ou autres maladies.

Exposition au soleil

La crème solaire doit être apportée quotidiennement et appliquée régulièrement. Nous vous encourageons à montrer à votre enfant comment bien appliquer la crème solaire. Tout au long de la journée, le personnel rappellera aux enfants de réappliquer eux-mêmes leur crème solaire. Le personnel n'est pas autorisé à aider les enfants à appliquer la crème solaire en raison des restrictions liées à la COVID-19.

L'important, c'est l'emplacement

Veuillez noter que tous les emplacements pourraient être modifiés en fonction du nombre d'inscriptions.

Sorties aux jeux d'eau

Les enfants pourraient se rendre aux jeux d'eau de Borden; dans un tel cas, les jeux d'eau lui seraient réservés. Assurez-vous de mettre un maillot et une serviette tous les jours dans le sac de votre enfant!

Risques liés à la chaleur.

Les emplacements ne sont pas tous équipés de climatisation. Le personnel veillera à ce que les enfants se trouvent dans une zone ombragée, aient accès à de l'eau et les jeux et les activités resteront de faible intensité lors des journées de forte chaleur.

Communiqué photo

Des photographies ou des vidéos des participants peuvent être prises à tout moment à des fins promotionnelles. Si vous ne souhaitez pas que la photo ou le nom de votre enfant soit utilisé, assurez-vous d'en informer un membre du personnel.

Objets de valeur

Les enfants ne sont pas autorisés à apporter des objets de valeur au camp de jour. Cela inclut les téléphones portables, lecteurs MP3, iPod, grosses sommes d'argent, etc. Nous ne sommes pas responsables des objets perdus ou volés. Assurez-vous qu'une étiquette avec le nom complet de l'enfant soit apposée sur tout ce que votre enfant apporte au camp de jour, y compris les vêtements.

Renseignements médicaux et médicaments au camp de jour

Assurez-vous que la section médicale du formulaire d'inscription est entièrement remplie et que tout est à jour avec le nom du médecin actuel et d'une personne à contacter en cas d'urgence qui peut être jointe entre 7 h et 18 h 30. Un formulaire d'autorisation des médicaments doit être signé pour les enfants qui doivent prendre des médicaments au camp de jour. Les médicaments doivent être conservés uniquement dans les contenants originaux et le personnel les gardera dans un endroit sûr. Le personnel veillera à porter l'EPI approprié lorsqu'il aide les enfants à prendre leurs médicaments. Les formulaires d'autorisation des médicaments seront disponibles lors de l'inscription au camp de jour.

Procédures pour les objets perdus

Les objets perdus sont recueillis et stockés dans une boîte située sur le lieu d'arrivée et de départ de votre enfant chaque semaine. À la fin de chaque semaine, les objets seront inventoriés et déplacés vers le lieu de stockage jusqu'à la fin de l'été. Les articles non réclamés sont remis à une œuvre charitable le dernier jour du camp de jour d'été. Nous ne sommes pas responsables des articles perdus ou manquants.