

Enseignants occasionnels – École internationale AFNORTH et École internationale du SHAPE

Titre	Enseignant occasionnel
Traitement, heure	\$33.69 Enseignant occasionnel, certifié – CATÉGORIE 1
Semaine de travail/heures	Jusqu'à 6.5 heures par jour (dependant des besoins de l'école)
Lieu	<ul style="list-style-type: none"> • Brunssum, Les Pays-Bas • Casteau, Belgique
Admissibilité	Les personnes à charge canadiennes de membres de l'élément civil et de membres militaires des FAC stationnés en Europe

Pour être pris en considération, votre demande doit expliquer clairement comment vous répondez aux qualifications essentielles suivantes :

Éducation	Enseignant détenant un diplôme d'enseignement et bacc. en éducation
Langue	Anglais essentiel

Les énoncés suivants pourraient être utilisés/évalués à une date subséquente (pourraient être nécessaires à l'emploi)

Langue	Français
--------	----------

Conditions d'Emploi :

- Vérification de casier judiciaire
- Favorable *Vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables*

Exigences opérationnelles :

En soumettant votre candidature pour le poste d'enseignant occasionnel, vous acceptez les exigences opérationnelles suivantes:

- Les heures du travail peuvent varier selon le besoin de l'école
- Les tâches d'enseignement peuvent varier selon le besoin de l'école
- Vous devez respecter une consigne d'interdiction de fumer sur les lieux scolaires

Autres renseignements :

- Les coûts associés à l'évaluation ou la relocalisation ne seront pas payés ou remboursés par l'employeur (ex : coûts de voyage ou d'autres frais administratifs).
- Personnes à charge canadiennes: veuillez inclure la preuve d'être stationné en Europe (i.e. : étampe SOFA de l'OTAN). Pour ceux qui arriveront pendant la période annuelle des affectations qui approche, s'il vous plaît noter que vous pouvez postuler avec une copie du message d'affectation de votre parrain – toutefois, une copie de votre étampe SOFA sera nécessaire avant de commencer l'emploi.
- Des entrevues seront administrées.
- Une vérification des références est prévue.
- Les candidats peuvent participer aux formalités de nomination dans la langue officielle de leur choix. On demande aux intéressés d'indiquer leur préférence de langue officielle dans leur demande.
- Les candidats doivent utiliser leur lettre de présentation pour démontrer clairement qu'ils satisfont aux critères d'expérience énoncés sous les rubriques « Qualifications essentielles » et « Qualifications constituant un atout » (le cas échéant). Il est recommandé que les candidats utilisent chaque critère d'expérience et d'éducation comme sous-titres, puis rédiger un ou deux paragraphes en quoi ils possèdent l'expérience requise. Ils doivent également préciser la période durant laquelle ils ont acquis cette expérience. Les curriculum vitæ seront utilisés comme source secondaire pour confirmer l'expérience décrite dans la lettre de présentation. Le fait de ne pas fournir ces renseignements résultera peut-être dans le rejet de votre candidature.

Les candidatures doivent comprendre un curriculum vitae et une lettre d'accompagnement envoyée par courrier électronique à l'adresse ci-dessous.

Bureau régional du personnel civil (BRPC) : CFSUERCPO-StaffingServices@forces.gc.ca