



Énoncé de confidentialité complet

Op@Travail s'engage à protéger vos renseignements personnels et à veiller au respect de votre vie privée alors qu'il s'efforce de mettre les membres des familles militaires en contact avec des employeurs locaux.

Nos pratiques en matière d'information et de confidentialité sont conformes aux normes établies dans la *Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques*.

But

Op@Travail recueille, utilise et transmet les renseignements personnels que les familles de militaires lui fournissent dans le but d'assister à la recherche d'emploi parmi les employeurs qui participent (le « service »). Op@Travail se sert aussi des renseignements personnels pour améliorer le fonctionnement du service et vérifier l'admissibilité des participants. Op@Travail divulgue uniquement les renseignements personnels des participants aux employeurs pour des postes auxquels ils sont qualifiés et mis en relation dans l'optique de clore le processus d'aiguillage.

Consentement

Op@Travail cherche à recueillir des renseignements personnels, à les utiliser et à les transmettre, avec le consentement des participants, aux fins du service. La participation des employeurs et des candidats à Op@Travail est facultative et exige que le participant remplisse et soumette le formulaire d'aiguillage d'individuel ou le formulaire d'aiguillage pour employeur d'Op@Travail. Les participants peuvent soumettre le Formulaire d'aiguillage d'Op@Travail en personne, au Centre de ressources pour les familles des militaires du Nouveau-Brunswick, ou par courriel.

Les formulaires d'aiguillage recueillent uniquement les renseignements requis pour jumeler les individus avec les employeurs ainsi que pour améliorer le service.

On informe tous les candidats et les employeurs du fait qu'en soumettant le Formulaire d'aiguillage d'Op@Travail rempli ou en fournissant l'information par téléphone, ils consentent à ce que le Centre de ressources pour les familles des militaires du Nouveau-Brunswick recueille leurs renseignements personnels, les utilise et les divulgue dans le but de déterminer s'ils sont admissibles au Service, d'obtenir une mise en relation avec un occasion d'embauche et de gérer Op@Travail. Les participants acceptent aussi que ces renseignements soient transmis à des employeurs de la région dans l'optique d'obtenir une mise en relation.

Les participants et les employeurs peuvent révoquer leur consentement à participer au Service à tout moment en soumettant une demande écrite à ce sujet à la directrice d'Op@Travail.

Admissibilité à Op@Travail – pour les postulants

Les membres de famille des membres des Forces armées canadiennes en service sont admissibles au Service. Op@Travail peut communiquer avec le membre des Forces armées canadiennes indique pour confirmer l'admissibilité au Service.

Admissibilité à Op@Travail – pour les employeurs

N'importe quel employeur prêt à partager les faits saillants au sujet de leur organisme et l'occasion d'emploi a postuler pour les membres de familles militaires. Les employeurs prêts à encourager et à épauler les membres de familles militaires dans notre communauté sont les bienvenus.

Collection et utilisation

Les renseignements personnels fournis par les participants (candidats et employeurs) en lien avec le Service sont exclusivement recueillis et utilisés par la directrice d'Op@Travail.

La directrice, qui doit obtenir et conserve la cote de fiabilité conformément aux exigences du bureau responsable des habilitations de sécurité au sein du ministère de la Défense nationale, coordonne tous les aiguillages effectués dans le cadre du Service d'Op@Travail. Tous les renseignements sont conservés à titre de renseignements confidentiels, conformément aux exigences relatives aux habilitations de sécurité octroyées par le ministère de la Défense nationale.

Limited Collection

Op@Travail cherche à obtenir uniquement les renseignements requis pour assurer un processus efficace d'aiguillage vers un médecin ainsi que pour améliorer le service.

Divulgateion

La divulgation des renseignements personnels est limitée à la transmission du Formulaire d'aiguillage d'Op@Travail et le partage du résumé/*curriculum vitae*, ainsi que les résultats d'évaluations standardisés aux employeurs avec qui les participants sont mis en relation. Tous les aiguillages effectués par Op@Travail et tous les documents relatifs au service sont traités comme des documents confidentiels. Les documents électroniques sont conservés et traités dans un bureau auquel l'accès est contrôlé et dans des systèmes sécurisés auxquels seule la directrice a accès, et ce, par l'entremise d'un poste de travail désigné.

Les aiguillages d'Op@Travail sont exclusivement effectués par la directrice, au poste de travail désigné. Les documents imprimés confidentiels sont conservés dans une armoire verrouillée et détruit d'un processus sécuritaire après une période de temps assignée par la directrice d'Op@Travail.

Seul le personnel d'Op@Travail peut avoir accès aux bureaux d'Op@Travail. Toutes les autres personnes souhaitant accéder à ces locaux doivent y être accompagnées par un membre du personnel d'Op@Travail ou un membre de la direction du Centre de ressources pour les familles des militaires du Nouveau-Brunswick.

Les bases de données électroniques sont conservées sur le serveur du réseau étendu ministériel (DWAN) et protégées par un chiffrement faisant appel à une infrastructure à clés publiques ou sur un lecteur externe Ironkey chiffré et protégé par un mot de passe (statut secret), conformément aux exigences du ministère de la Défense nationale en matière d'habilitations de sécurité. Tous les dispositifs de stockage contenant des copies de sauvegarde des bases de données sont conservés dans une armoire verrouillée (statut Protégé B), conformément aux exigences du ministère de la Défense nationale en matière d'habilitation de sécurité. Les fichiers et les identificateurs sont conservés dans un espace séparé afin de protéger l'identité des participants et des employeurs dans les fichiers d'amélioration du service.

La correspondance électronique est traitée et stockée à l'aide du logiciel de chiffrement d'Office 365.

Les formulaires d'aiguillage Op@Travail pour individus et les formulaires Op@Travail pour employeurs sont conservés pendant une période maximale de trois (3) ans ou jusqu'à la clôture du processus de mise en relation.

Conformément à la politique du Centre de ressources pour les familles des militaires du Nouveau-Brunswick, une entreprise de déchiquetage habilitée à traiter des documents confidentiels détruit les documents confidentiels imprimé, dans le cadre d'un contrat. Op@Travail tient un registre indiquant quels sont les formulaires d'aiguillage qui ont été détruits. Le registre fournit notamment les renseignements suivants : numéro d'aiguillage Op@Travail, relation au militaire, date de réception et date de destruction. Ce registre des formulaires détruits est tenu et conservé conformément aux exigences applicables aux documents confidentiels, qui sont déterminées par le bureau responsable des habilitations de sécurité du ministère de la Défense nationale.

Accès individuel

Tous les participants au programme possèdent le droit d'accéder à leurs renseignements personnels qui ont été recueillis et traités par le service et qui sont conservés par ce dernier. Les demandes de cette nature doivent être transmises à la directrice d'Op@Travail. Les participants peuvent aussi demander à ce que des corrections ou des modifications soient apportées à leurs renseignements personnels, demander une copie de leurs renseignements personnels ou demander la destruction de leurs renseignements personnels.

Accès, questions, plaintes et préoccupations

La directrice d'Op@Travail est responsable de la supervision du programme de protection des renseignements personnels d'Op@Travail et elle doit agir comme personne-ressource pour les participants qui utilisent le service.

Toutes les questions, les plaintes ou les préoccupations au sujet du programme doivent être transmises à la direction d'Op@Travail du Centre de ressources pour les familles des militaires du Nouveau-Brunswick au 506-422-3352 ou, par courriel, à megan.beauchamp@forces.gc.ca

Des renseignements à propos d'Op@Travail sont accessibles à www.cafconnection.ca