



Army Officers' Mess
149 Somerset Street West
Ottawa, Ontario
K2P 0H7

Mess des officiers de l'Armée
149, rue Somerset Ouest
Ottawa, Ontario
K2P 0H7

5545-1

5545-1

26 April 2016

Le 26 avril 2016

Distribution List

Liste de distribution

MINUTES – ARMY OFFICERS'
MESS (AOM) – GENERAL
MEETING (GM) – 31 MARCH 2016

PROCÈS-VERBAL – MESS DES OFFICIERS
DE L'ARMÉE (MOA) – ASSEMBLÉE
GÉNÉRALE (AG) – 31 MARS 2016

1. Executive Membership.

1. Membres du Comité exécutif.

- a. PMC – LCol Fraser Auld (present);
- b. VPMC - Maj D'Arcy Roff (present);
- c. Treasurer – Maj Peter Roffey (present);
- d. Bar and Dining – Maj Jens Kull (present);
- e. Entertainment – Maj Laird Coghill (absent);
- f. Engineer – Maj Bryan Mialkowsky (present);
- g. Furniture & Effects – Maj Troy Anderson (present);
- h. Associate Member – LCol (Ret'd) Dave Brown (Ex-Officio) (present);
- i. Spouses' Rep – MGen (Ret'd) Ian Poulter (Ex-Officio) (absent);
- j. Secretary – Maj Scott Barry (present);
- k. A/Secretary – Maj Anthony Fulmes (absent);
- l. Mess Manager – Mr Luc Beaulne (Ex-Officio) (present);

- a. PCM – Lcol Fraser Auld (présent);
- b. VPCM – Maj D'Arcy Roff (présent);
- c. Trésorier – Maj Peter Roffey (présent);
- d. Représentant du bar et de la salle à manger – Maj Jens Kull (présent);
- e. Responsable des activités sociales – Maj Laird Coghill (absent);
- f. Ingénieur – Maj Bryan Mialkowsky (présent);
- g. Représentant des meubles et effets – Maj Troy Anderson (présent);
- h. Représentant des membres associés – Lcol (à la retraite) Dave Brown (Ex-Officio) (présent);
- i. Représentant des épouses – Mgén (à la retraite) Ian Poulter (Ex-Officio) (absent);
- j. Secrétaire – Maj Scott Barry (présent);
- k. Secrétaire adjoint – Maj Anthony Fulmes (absent);
- l. Gest du mess – M. Luc Beaulne (Ex-Officio) (présent);

m. Asst Mess Manager – Ms Lori Tapp (Ex-Officio) (present).

2. Call to Order & Opening Remarks. The PMC called the meeting to order at 1334 hrs and declared a quorum with 62 members present (Annex B). The PMC made brief opening remarks noting the intent of the meeting was to seek members' approval of the fiscal year (FY) 2016/2017 budget. The PMC reviewed the composition of the AOM Executive Committee and encouraged interested volunteers to step forward.

3. Review of Previous GM. With copies of the minutes and slide deck from the AOM GM held 27 Nov 15 made available for members' review, the Secretary recapped the meeting as detailed at Annex A, slides #4 – #6. **LCol Galuga motioned to accept the minutes. Capt Otis seconded the motion.** The PMC called the members to vote at 1340 hrs. **Motion carried.**

4. Executive Reports and Fiscal Year (FY) 2016/2017 Budget.

a. Treasurer's Report. The Treasurer presented the financial update for the current FY as detailed at Annex A, slide #7. The Treasurer noted transition to the new PSP accounting software resulted in some budgeting/reporting difficulties that are being worked through. The PMC amplified that the AOM financials are tracking well within plans and limits.

m. Gest adj du mess – Mme Lori Tapp (Ex-Officio) (présent);

2. Ouverture de la séance et mot de bienvenue. Le PCM ouvre la séance à 13 h 34 et déclare qu'il y a quorum avec 62 membres présents (Annexe B). Le PCM fait ensuite une brève allocution, notant que cette réunion a pour but de faire approuver par les membres le budget pour l'exercice financier (EF) 2016-2017. Le PCM examine la composition du comité exécutif du MOA et encourage les bénévoles intéressés à se manifester.

3. Examen du procès-verbal de l'AG précédente. Après avoir distribué aux membres des copies du procès-verbal et de l'exposé de l'AG du MOA tenu le 27 novembre 2015, le secrétaire résume les discussions de la dernière assemblée, tel que détaillé à l'Annexe A, diapo n° 4 à 6. **Le Lcol Galuga propose d'approuver le procès-verbal. Le Capt Otis appuie la proposition.** Le PCM demande le vote à 13 h 40. **La proposition est adoptée.**

4. Rapports à l'intention des cadres et budget pour l'exercice financier (EF) 2016-2017.

a. Rapport du trésorier. Le trésorier présente la dernière mise à jour pour l'exercice en cours, tel que détaillé à l'Annexe A, diapo n° 7. Le trésorier signale un certain nombre de problèmes liés à l'établissement du budget et à la production de rapports en raison de la transition vers le nouveau logiciel de comptabilité des PSP, mais que ces problèmes sont en cours de résolution. Le PCM ajoute que les finances du MOA respectent largement les plans et les limites.

b. Entertainment Report. The PMC presented the entertainment report on behalf of the absent committee member (Annex A, slides #8 – #11). The PMC summarized members' prior entertainment feedback noting the desire to see subsidization funding redirected from less popular events into the most popular, family events (emphasis on family). The PMC then reviewed the entertainment subsidy adjustments to the proposed FY 16/17 entertainment plan:

- (1) the allocation for Friday lunch is increased due to its popularity and rising food costs;
- (2) the allocation for members' breakfasts is reduced due to decreasing member attendance (LCol Keffer suggested daily work routines compete with members' availability to attend breakfasts. The point was noted for future consideration);
- (3) the allocation for the inter-mess golf tournament is struck due to poor member attendance but the intent will be sustained through Hylands Golf pass give-aways;
- (4) the allocation for the Family Halloween is doubled due to its overwhelming popularity;
- (5) the allocation for the officers 'at home' is struck noting the officers will not be 'at home' again until FY17/18;
- (6) the allocation for Christmas Bingo is struck and event discontinued for reasons related to compliance with gaming regulations;

b. Rapport sur les divertissements. Le PCM présente le rapport sur les divertissements au nom du représentant du comité qui est absent (Annexe A, diapo n° 8 à 11). Le PCM résume les commentaires précédents des membres concernant les divertissements, en exprimant le souhait de voir rediriger le financement obtenu par l'octroi de subventions des activités moins populaires vers les activités familiales plus populaires (accent mis sur la famille). Le PCM examine ensuite les ajustements de subvention liés au divertissement pour le plan de divertissement proposé pour l'EF 2016-2017 :

- (1) augmentation de l'enveloppe budgétaire pour le lunch du vendredi en raison de sa popularité et de la hausse des coûts des aliments;
- (2) réduction de l'enveloppe budgétaire pour les déjeuners des membres en raison de la diminution du nombre de participants (selon le Lcol Keffer, les tâches quotidiennes empêchent les membres de participer aux déjeuners. Ce point est noté afin d'être pris en compte ultérieurement);
- (3) l'enveloppe budgétaire pour le tournoi de golf intermess est supprimée en raison de la piètre participation, mais l'intention sera maintenue sous la forme de dons de laissez-passer au club de golf Hylands;
- (4) l'enveloppe budgétaire pour la fête d'Halloween familiale est doublée en raison de sa très grande popularité;
- (5) l'enveloppe budgétaire pour la soirée « Les officiers au mess » est supprimée, puisque les officiers ne seront pas présentés au mess avant l'EF 2017-2018;
- (6) l'enveloppe budgétaire pour le bingo de Noël est supprimée et l'activité annulée en raison de la difficulté à se conformer aux règlements régissant les jeux;

- (7) the allocation for the Children's Christmas party is increased by 50 percent due to its popularity;
- (8) the allocation for New Year's Eve is struck due to poor member attendance but the intention is to hold the event at-cost, conditional on sufficient advance ticket sales (Discussion ensued regarding a tri-mess New Year's Eve function and it was noted such had been done in the past also with low member turnout and more guests than members). A New Year's Levee was suggested as an alternative to an evening function (noted for future consideration);
- (9) the allocation for the Wine & Cheese is increased due to its popularity;
- (10) the allocation for the Children's Easter party is increased due to its popularity; and
- (11) the allocation for the Mardi Gras TGIT will be focused for activities aimed at junior officers.
- c. **Entertainment Plan Vote. LCol Gobin motioned to accept the entertainment plan as presented. LCol Galuga seconded the motion.** The PMC called the members to vote at 1403 hrs. **Motion carried.**
- (7) une augmentation de 50 % est accordée à l'enveloppe budgétaire pour la fête de Noël pour les enfants en raison de sa popularité;
- (8) l'enveloppe budgétaire pour le réveillon du jour de l'An est supprimée en raison de la faible participation des membres, mais l'intention est de tenir l'activité au prix coûtant, à la condition que la prévente de billets soit adéquate (une discussion s'ensuit concernant la tenue d'une activité de réveillon du jour de l'An à trois mess. On fait remarquer qu'une telle activité a déjà eu lieu, mais que la participation des membres était faible; le nombre d'invités était supérieur à celui des membres). Comme solution de rechange, on suggère de tenir un lever du jour de l'An plutôt qu'une activité en soirée (suggestion notée pour considération ultérieure).
- (9) augmentation de l'enveloppe budgétaire pour l'activité de vins et fromages en raison de la popularité de l'activité;
- (10) augmentation de l'enveloppe budgétaire pour la fête de Pâques pour les enfants en raison de sa popularité;
- (11) l'enveloppe budgétaire pour l'activité Dieu merci c'est jeudi du Mardi gras donnera priorité aux activités visant les officiers subalternes.
- c. **Vote sur le plan de divertissement. Le Lcol Gobin propose l'adoption du plan de divertissement tel quel. Le Lcol Galuga appuie la proposition.** Le PCM demande le vote à 14 h 03. **La proposition est adoptée.**

- d. Bar and Dining Report. The Bar & Dining members presented current year updates and projections for the next FY as detailed at Annex A, slides #12 – #13. Dining Room expenses exceeded the budget due to unanticipated increases in fixed costs (primarily wages to offset staff currently on extended an medical leave). PMC noted the potential to necessarily adjust mess pricing to offset a continuing increase in expenses and maintained the AOM is actively monitoring the issue.
- e. Furniture and Effects (F&E) Report. The F&E member presented his update as detailed at Annex A, Slides #14 – #16. Recent work to the Raymond Brutinel portrait and the PLDG display was highlighted. The F&E Rep noted there are no requirements necessitating an F&E budget plan for FY 16/17. He noted ongoing efforts for a display recognizing women in service and efforts to establish working level connection with regiments and branches for a forum to plan AOM F&E initiatives. Separately, the F&E Rep provided a recap on the professional development activities hosted by the AOM throughout FY 15/16 (Annex A, slide #17) and requested continuing feedback from members.
- d. Rapport du représentant du bar et de la salle à manger. Présentation du compte rendu pour l'EF en cours et des projections pour le prochain EF (détaillé dans les diapos n° 12 et 13 de l'Annexe A). Les dépenses pour la salle à manger ont dépassé le budget en raison d'une augmentation non prévue des coûts fixes (principalement les rémunérations pour compenser la perte du personnel en congé de maladie et en congé prolongé). Le PCM soulève la possibilité d'apporter des ajustements à la tarification du mess pour compenser l'augmentation constante des dépenses. Il soutient que le MOA surveille activement la situation.
- e. Rapport du représentant des meubles et effets (M et E). Le représentant des M et E présente son compte rendu (détaillé dans les diapos n° 14 à 16 de l'Annexe A). Il souligne les travaux récents effectués sur le portrait de Raymond Brutinel et l'exposition sur le PLDG. Il note qu'il n'existe aucune exigence concernant un plan budgétaire de M et E pour l'EF 2016-2017. Il mentionne aussi les efforts constants déployés pour mettre en place une exposition rendant hommage aux femmes militaires et les efforts faits pour établir une connexion de travail avec les régiments et les branches visant à mettre sur pied un forum permettant de planifier les initiatives de M et E du MOA. De manière distincte, le représentant des M et E présente un résumé des activités de perfectionnement professionnel organisées par le MOA au cours de l'EF 2015-2016 (diapo n° 17 de l'Annexe A) et demande la rétroaction permanente des militaires.

- f. Engineer (Engr) Report. The Engr presented his update as detailed at Annex A, Slides #18 – #21. The Engr noted all operations and maintenance (O&M) and capital investment is funded through ADM(IE) as the mess infrastructure is now supported with public funds. ADM(IE) has recently completed an updated Building Condition Report (BCR) and intends considerable future investment into the AOM. Specific projects identified include the interior stairs, the hot water heater, fire safety, a recapitalization asset management plan, and a heritage building audit. It was noted that none of the work will be funded through AOM non-public funds.
- g. Membership Report. The Associate Member presented the membership report as detailed at Annex A, slide #22.
- h. Social Members Renewal Vote. An updated roster of social members in good standing was presented at Annex A, slide #23. **Maj Kull motioned to renew social members in good standing for an additional year. Capt Quintal seconded the motion.** The PMC called the members to vote at 1429 hrs. **Motion carried.**
- i. Honorary Members Renewal Vote. An updated roster honorary members was presented at Annex A, slide # 24. **LCol Gobin motioned to renew honorary members as presented for an additional year. Maj Kull seconded the motion.** The PMC called the members to vote at 1431 hrs. **Motion carried.**
- f. Rapport du génie. Le représentant du génie présente son compte rendu (détaillé dans les diapos n° 18 à 21 de l'Annexe A). Le représentant souligne que le financement de toutes les opérations et maintenance (O&M) et les investissements de capitaux proviennent du SMA(IE), car l'infrastructure du mess est maintenant financée par des fonds publics. Le SMA(IE) a récemment terminé une mise à jour du Rapport sur l'état des immeubles (REI) et à l'intention de faire des investissements considérables au MOA. Les projets particuliers désignés comprennent notamment les escaliers intérieurs, le chauffe-eau, la sécurité-incendie, un plan de gestion de la recapitalisation des biens immobiliers et une vérification des édifices à valeur patrimoniale. On souligne qu'aucun de ces travaux ne sera financé à l'aide de fonds non publics du MOA.
- g. Rapport du représentant des membres. Le membre associé présente le rapport (détaillé à la diapo n° 22 de l'Annexe A).
- h. Vote sur le renouvellement des membres sociaux. La diapo n° 23 de l'Annexe A contient une liste à jour des membres sociaux en règle. **Le Maj Kull propose de renouveler les membres sociaux en règle pour une année de plus. Le Capt Quintal appuie la proposition.** Le PCM demande le vote à 14 h 29. **La proposition est adoptée.**
- i. Vote sur le renouvellement des membres honoraires. La diapo no 24 de l'Annexe A contient une liste à jour des membres honoraires. **Le Lcol Gobin propose de renouveler les membres honoraires pour une année de plus. Le Maj Kull appuie la proposition.** Le PCM demande le vote à 14 h 31. **La proposition est adoptée.**

5. Old Business

- a. Constitution Refresh & Mess Policies Update. The VPMC recapped the history of the stalled effort to update the AOM constitution noting several amendments passed while well-intentioned were in retrospect misplaced. The VPMC concluded the substance of those amendments would arguably have been formalized more effectively into an AOM policy set (none established) which would prove a more adaptive/responsive way to reflect changes in AOM affairs. VPMC noted establishing such a policy set is the intended approach to complete the refresh of AOM constitution. ONGOING.

- b. Prior Member's Motion to Create a Snake Pit. PMC recapped the motion from the previous GM and noted Cmdt CFSU(O) reserved his approval of the item pending input from the General Officer of the AOM and Commander of the Canadian Army. The PMC explained the intended approach for discussion with the Commander will stress a defined business case that demonstrates the AOM will see increased patronage of the mess by its members. The issue remains a matter of ongoing and deliberate business. ONGOING.

5. Affaires courantes


- a. Rafraîchissement de la constitution et mise à jour des politiques du mess. Le VPCM présente un résumé de l'interruption des efforts visant à mettre à jour la constitution du MOA, soulignant au passage plusieurs amendements adoptés qui, malgré de bonnes intentions, se sont révélés injustifiés. Le VPCM conclut que la substance de ces amendements aurait pu sans doute être officialisée de manière plus efficace s'ils avaient été présentés sous forme d'un ensemble de politiques du MOA (aucun n'ayant été établi), ce qui aurait été une façon mieux adaptée de faire état des changements aux affaires du MOA. Le VPCM souligne que l'établissement d'un tel ensemble de politiques est l'approche choisie pour terminer le rafraîchissement de la constitution du MOA. EN COURS.

- b. Proposition antérieure d'un membre concernant la création d'un Snake Pit. Le PCM résume la proposition faite lors de l'AG précédente et mentionne que le cmdt de l'USFC(O) attend l'avis de l'officier général du MOA et du commandant de l'Armée canadienne avant de donner son approbation. Le PCM explique que l'approche retenue pour en discuter avec le commandant mettra l'accent sur une analyse de rentabilité bien définie qui fera la preuve qu'il y aura une hausse de fréquentation des membres du MOA sur les lieux. Le sujet demeure une question d'affaires courantes et délibérées. EN COURS.

6. New Business

- a. Carling Campus. The PMC noted recognition exists that a mess capability will be required at the Carling Campus but there are no plans currently regarding the move or consolidation of the messes located in the downtown area. It was noted the matter remains a source of speculation, questions, and concerns. Members will be informed if/when intentions in this regard are formed and made known. CLOSED.
- b. Guest Policy Update. The PMC noted the recent Friday lunch guest policy was made in lock-step with the RCN and RCAF Officer messes. The PMC noted the immediate relief to over-attendance the policy has had. CLOSED.
- c. Items from the Floor. Nil.

7. Conclusion and Adjournment. The PMC made brief closing remarks and thanked the members for their attendance. A draw for a set of hockey tickets was conducted and the next GM was announced for Friday, 18 Nov 2016. **Maj (Ret'd) Régimbal motioned to adjourn the meeting. Maj Kull seconded the motion.** The PMC called the members to vote at 1447 hrs. **Motion carried.**



F.G. Auld
LCol // Lcol
PMC // PCM

6. Affaires nouvelles

- a. Complexe Carling. Le PCM note qu'il est reconnu qu'un mess sera nécessaire sur le complexe Carling, mais qu'en ce moment il n'y a aucun plan concernant un déménagement ou le regroupement des mess situés au centre-ville. On souligne que la question demeure un sujet de spéculations, d'interrogation et de préoccupation. Les membres seront informés lorsque les intentions sur cette question seront définies et connues, si elles le sont. DOSSIER CLOS.
- b. Mise à jour sur la politique sur les invités. Le PCM signale que la politique sur les invités des dîners du vendredi à l'intention des membres adoptée récemment était en harmonie avec celles des mess des officiers de la MRC et de l'ARC. Le PCM signale l'effet immédiat qu'a eu cette politique sur la fréquentation. DOSSIER CLOS.
- c. Questions soulevées par les membres de l'assemblée. Aucune

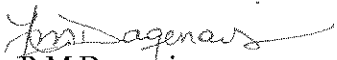
7. Conclusion et levée de la séance. Le PCM prononce quelques mots en conclusion et remercie les membres de leur participation. Un tirage est effectué mettant en jeu une paire de billets de hockey et la prochaine assemblée générale est annoncée pour le vendredi 18 novembre 2016. **Le Maj (retraité) Régimbal propose de lever la séance. Le Maj Kull appuie la proposition.** Le PCM demande le vote à 14 h 47. **La proposition est adoptée.**

RECOMMENDED // RECOMMANDÉ
~~**NOT RECOMMENDED // NON RECOMMANDÉ**~~



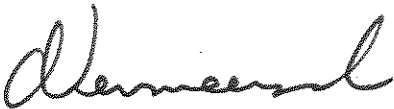
B. Ouellette / S. Cova
PSP Mgr / D PSP Mgr // Gest PSP / Gesta dj PSP
CFSU(O) // USFC(O)

RECOMMENDED // RECOMMANDÉ
~~**NOT RECOMMENDED // NON RECOMMANDÉ**~~



R.M Dagenais
Cdr // Capf
Sr Admin O // Ch Admin
CFSU(O) // USFC(O)

APPROVED // APPROUVÉ
~~**NOT APPROVED // NON APPROUVÉ**~~



D. Vermeersch
Col // Col
Cmdt CFSU(O) // Cmdt USFC(O)

Annexes:

Annex A – AOM General Meeting Slide Deck
Annex B – AOM General Meeting Sign-In
Register

Distribution List (next page)

Annexes :

Annexe A - Diapositives de l'assemblée générale du
MOA
Annexe B - Registre des présences de l'assemblée
générale du MOA

La liste de distribution (prochaine page)

Distribution List

Liste de distribution

Action

Exécution

AOM Mess Committee

Comité exécutif du MOA

Information

Information

CFSU(O) // Cmdt / Sr Admin O / PSP Mgr / PSP
D Mgr

USFC(O) // Cmdt / Ch Admin / Gest PSP / Gest adj
PSP

26 Apr 16

General Mess Meeting 31 Mar 16	La Réunion Générale Le 31 mars 16

AGENDA / ORDRE DU JOUR	
1.	Call to order / L'appeler à l'ordre
2.	Declaration of quorum / La déclaration de quorum
3.	PMC's opening remarks / Les remarques d'ouverture du PCM
4.	Review of mess executive / La revue d'exécutif du mess
5.	Review of last general meeting / La revue de la réunion générale précédente
6.	Executive Reports, FY15/16 Update, FY 16/17 Budget Plan / Les rapports exécutif, le mise-à-jour du EF 15-16, le budget du EF 16-17
7.	Old business / Les affaires anciennes
8.	New business / Les affaires nouvelles
9.	Scheduling of next general meeting / La planification de la prochaine assemblée générale
10.	PMC's closing remarks / Les remarques finale du PCM
11.	Adjournment / L'ajournement

MESS COMMITTEE / LE COMITÉ DU MESS

PMC / PCM	LCol Fraser Auld
VPMC / VPCM	Maj D'Arcy Roff
Treasurer / Trésorier	Maj Peter Roffey (replaces Capt Luc Fleurant)
Engineer / Ingénieur	Maj Brian Mialkowsky
F & E / M et E	Maj Troy Anderson
Entertainment / Divertissement	Maj Liard Coghill (replaces Maj Bruce Redekop)
A/Entertainment	(vacant)
Bar & Dining / Bar et salle à manger	Maj Jens Kull
Secretary / Secrétaire	Maj Scott Barry
Assistant Secretary	Maj Anthony Fulmes
Associate Member Rep	LCol (Retd) Dave Brown
Assistant Associate Member Rep	(vacant)
Spouses Representative	Mr Ian Poulter
C Army Special Events Rep	(vacant)
Mess Manager	Mr Luc Beaulne
Assistant Mess Manager	Ms Lori Tapp

3

LAST GENERAL MEETING – 27 Nov 15 L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE PRÉCÉDENTE - le 27 nov 15

Decisions/Motions:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Minutes from 27 Feb 15 General Meeting were reviewed and accepted • Social Members in good standing were presented and accepted for membership renewal for an additional year • Social membership for Mr Marc Brunet was presented and approved • Social membership for Ms Antonina Zimawas presented and approved • Motion to create a snake pit in the basement where dress #7 are authorized on non-event days after 1500 hrs was approved by membership and referred higher | <ul style="list-style-type: none"> • Le procès-verbal de l'assemblée générale du 27 février 2015 est présenté et approuvé • Les membres sociaux en règle sont présentés et le renouvellement de leur adhésion pour une autre année est approuvé • M. Marc Brunet est parrainé et son adhésion comme membre social est acceptée • Mme Antonina Zima est parrainé et son adhésion comme membre social est acceptée • Motion pour assigner le sous-sol comme << coin-causerie >> dans lequel la tenue #7 est autorisée après 15 h les jours où aucune activité du MOAT n'a lieu été approuvé par les membres et transmis en haut |
|---|--|

4

LAST GENERAL MEETING – 27 Nov 15
L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE PRÉCÉDENTE - le 27 nov 15

Administration/Info:

- | | |
|---|--|
| • FY15/16 Treasurer, Bar & Dining, Furniture & Effects, Engineer, and Membership updates were presented | • Les rapports des comités ont été présentés |
| • Old Business concerning availability/access to AOM WIFI was closed | • Les affaires anciennes sur Internet sans fil a été fermé |
| • Old Business concerning the assessment into procuring a piano for the AOM was closed | • Les affaires anciennes sur l'acquisition d'un piano a été fermé |
| • Old business concerning assessment of the AOM audio PA system was closed | • Les affaires anciennes sur l'évaluation du système de sonorisation a été fermé |
| • Old business regarding the addition of a members mixed mess dinner was closed | • Les affaires anciennes concernant l'addition d'un dîner régimentaire a été fermé |

5

LAST GENERAL MEETING – 27 Nov 15
L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE PRÉCÉDENTE - le 27 nov 15

Administration/Info:

- | | |
|--|--|
| • Old business concerning ongoing constitutional amendment/update process remained ongoing | • Les affaires anciennes sur la révision en cours de la constitution est restée en cours |
| • New Business concerning the use of UBER and taxi chits determined it is not supportable and closed | • Les affaires nouvelles sur l'utilisation de UBER a conclu qu'il est impossible et a été fermé |
| • New Business limiting guests to one per member for the Friday members lunch was presented and closed | • Les affaires nouvelles sur une limite d'un invité par membre pour les déjeuners vendredi a été présenté et fermé |
| • Info was passed regarding mess email distribution problems when members have GAL listings changed | • L'information a fait passer en ce qui concerne les problèmes de liste de distribution par courriel lorsque les membres propriétés de messagerie locaux est modifié |

Motion to accept / Second / Discussion / Vote
Une motion d'accepter / Un second / Une discussion / Le vote

TREASURER'S REPORT LE RAPPORT DU TRÉSORIER Maj Peter Roffey		
FINANCIAL REVIEW / LA REVUE FINANCIÈRE		
	FY 15/16 <small>(as of Jan 2016)</small> EF 15-16 <small>(jusqu'au Jan 2016)</small>	Forecast FY 15/16 Prévision EF 15-16
Revenues Les Revenus	\$696,000	\$873,395
Expenses Les Dépenses	\$748,000	\$998,025
Net Income Le Revenu Net	(\$51,000)	(\$124,630)
Bank Account Le compte bancaire	\$601K	

ENTERTAINMENT REPORT LE RAPPORT DE DIVERTISSEMENT Maj Laird Coghill			
EVENT SUBSIDIES			
Event Groupings / Catégories d'événements	FY 15/16 Budget	FY 15/16 Actuals <small>(Feb 16)</small>	FY 16/17 Budget
Friday Lunches / Les repas vendredi	\$142,000	\$147,450	\$150,000
Events / Des événements	\$69,150	\$56,975	\$63,700
TGITs / Les TGIT	\$33,000	\$29,110	\$36,950
Sporting Event Tickets	\$35,000	\$35,000	\$35,000
Pub Night / Nuit au bar	\$11,500	\$8,990	\$11,500
Branch Gatherings / Les réunions des corps	\$8,640	\$7,415	\$8,640
Breakfasts / Les petits déjeuners	\$12,200	\$9,765	\$5,500
Family Dinners	\$5,600	\$3,700	\$5,150
Taxi Chits / Les chits taxi	\$5,000	\$2,230	\$5,000
CCA Chit / Le chit du CAC	\$1,000	\$585	\$1,000
	\$323,090	\$301,220	\$322,440

EVENT SUBSIDIES ★ = SOLD OUT			
Events / Des événements	FY 15/16 Budget	FY 15/16 Actuals (Feb 16)	FY 16/17 Budget
MOTHERS DAY (MAY) ★	\$2,000	\$2,140	\$2,000
DOWN HOMER NIGHTS (JUN) ★	\$7,000	\$5,400	\$5,000
SCOTCH TASTING (JUN) ★	\$3,000	\$2,740	\$3,000
INTER-MESS GOLF (JUN)	\$1,350	\$1,025	\$0
MEET & GREET (SEP)	\$5,000	\$4,095	\$6,000
FALL MIXED DINNER (OCT) ★	\$2,500	\$2,480	\$2,000
FAMILY HALLOWEEN (OCT) ★	\$3,200	\$3,200	\$7,000
REMEMBRANCE DAY (NOV) ★	\$3,000	\$3,100	\$3,000
CANDLELIGHT DINNER (NOV) ★	\$3,500	\$2,995	\$3,000
OFFICERS AT HOME (DEC) ★	\$6,000	\$6,440	\$0
CHRISTMAS BINGO (DEC)	\$2,500	\$2,610	\$0
MERS CHRISTMAS LUNCH (DEC) ★	\$2,000	\$1,960	\$2,000
CHILDRENS' CHRISTMAS PARTY ★	\$4,100	\$4,515	\$6,000
NEW YEAR'S EVE	\$3,000	\$1,950	\$0
Sub-total ▶	\$48,150	\$44,650	\$39,000
9			

EVENT SUBSIDIES ★ = SOLD OUT			
Events / Des événements	FY 15/16 Budget	FY 15/16 Actuals (Feb 16)	FY 16/17 Budget
previous sub-total	\$48,150	\$44,650	\$39,000
ROBBIE BURNS NIGHT (JAN) ★	\$2,000	\$2,650	\$3,200
VALENTINE DINNER (FEB) ★	\$3,000	\$3,050	\$3,000
WINE & CHEESE (MAR) ★	\$2,500	\$3,250	\$4,500
CHILDRENS' EASTER PARTY (MAR) ★	\$3,500	\$3,375	\$4,000
MARDI GRAS TGIT (+subbies) (MAR)	\$4,000	31-Mar	\$4,000
EVENT CONTINGENCY FUND	\$6,000	\$0	\$6,000
Total ▶	\$69,150	\$56,975	\$63,700
10			

FY 16/17 EVENT SUBSIDIES PLAN	
Event Groupings / Catégories d'événements	FY 16/17 Subsidies Budget
Friday Lunches / Les repas vendredi	\$150,000
Events / Des événements	\$63,700
TGITs / Les TGIT	\$36,950
Sporting Event Tickets	\$35,000
Pub Night / Nuit au bar	\$11,500
Branch Gatherings / Les réunions des corps	\$8,640
Breakfasts / Les petits déjeuners	\$5,500
Family Dinners	\$5,150
Taxi Chits / Les chits taxi	\$5,000
CCA Chit / Le chit du CAC	\$1,000
Total	\$322,440
Motion to accept / Second / Discussion / Vote Une motion d'accepter / Un second / Une discussion / Le vote	

BAR & DINING REPORT LE RAPPORT DU BAR ET LA SALLE À MANGER Maj Jens Kull			
Bar / Le Bar	YTD Actual (Feb 16) Dépenses à ce jour	YTD Budget Le budget à ce jour	Budget FY 16/17 Le budget EF 16-17
Sales / les vents	\$151,425	\$188,110	\$191,800
Cost of goods / Le coût des ventes	\$76,470	\$93,520	\$111,644
Gross Profit / Les Profits Brut	\$74,950	\$94,590	\$96,319
Expenses / Les Dépenses	\$90,875	\$88,770	\$104,945
Other Revenue / Les autres revenus	\$30,555	\$21,600	\$28,750
Income / Le revenu	\$14,640.45	\$27,421.00	\$20,124

**BAR & DINING REPORT
LE RAPPORT DU BAR ET LA SALLE À MANGER
Maj Jens Kull**

Dining Room / Salle à manger	YTD Actual (Feb 16) Dépenses à ce jour	YTD Budget Le budget à ce jour	FY 16/17 Budget Le Budget EF 16-17
Sales / les ventes	\$165,005.77	\$172,460.00	\$220,700.00
Cost of goods / Le coût des ventes	\$88,575.48	\$89,660.00	\$99,000.00
Gross Profit / Les Profits Brut	\$76,430.29	\$82,800.00	\$121,000.00
Expenses / Les Dépenses	\$225,742.14	\$156,270.00	\$273,300.00
Other Revenue / Les autres revenus	\$131,031.38	\$63,745	\$138,950.00
Income / Le revenu	(\$18,280.47)	(\$9,725.00)	(\$12,650.00)

**FURNITURE & EFFECTS REPORT
LE RAPPORT DES MEUBLES ET EFFETS
Major Troy Anderson**



Treatment of Raymond Brutnel Portrait



PLDG Display Reinvigorated

FURNITURE & EFFECTS REPORT PROGRESS LE RAPPORT DES MEUBLES ET EFFETS PROGRÈS



Elizabeth Laurie Smellie

- Smellie served as a nurse (First World War); was Matron-in-Chief of the Royal Canadian Army Medical Corps in Canada, 1940 to 1944; and was the first Canadian woman to attain the rank of colonel.
- Après avoir servi comme infirmière durant la Première Guerre mondiale, Smellie fut directrice générale du Corps royal de santé de l'armée canadienne, de 1940 à 1944, et la première Canadienne à obtenir le grade de colonel.

15

FURNITURE & EFFECTS PLANNING PLANIFICATIONS DES MEUBLES ET EFFETS

Regimental Coordination Working Group:

- A working group is recommended to create a forum so that AOM Regimental Room OPs can coordinate their desires/plans with the AOM Executive, specifically with the F&E and Engineer executive committee representatives.
- The working group will form the basis for AOM executive planning.
- The working group would meet 3-4 times per year.

Régimentaire Groupe de travail de coordination:

- Un groupe de travail est recommandé de créer un forum pour que MOA Régimentaire Chambre BPR peut coordonner leurs désirs / plans avec l'exécutif MOA, en particulier avec le M & E et Ingénieur du comité de direction.
- Le groupe de travail servira de base pour la planification MOA exécutif.
- Le groupe de travail se réunirait 3-4 fois par an.

16

Professional Development Sessions FY 15/16 / Sessions de perfectionnement professionnel du AF 15/16

Apr/avr

- Social Networking Safety/La Sécurité de réseautage Social

May/mai

- War Craft/L'art de la guerre

Jun/juin

- Friends of the Canadian War Museum (FCWM)
- Les Amis du Musée Canadien de la guerre

Aug/août

- Diefenbunker

Oct/oct

- Avoid Online Hacking & Identity Theft
- Évitez le piratage en ligne et le vol d'identité

Nov/nov

- Service Animals/animaux de service

Jan/jan

- Juno Beach Centre/Centre Juno Beach

Mar/mars

- PTSD/stress post-traumatique

17

Engineer Report Maj Bryan Mialkowsky

- A Level II Building Condition Report was completed which included:

– Visual assessment of:

- Building substructure (no indications of structural distress)
- Building envelope (fair condition with no safety concerns)
- Mechanical systems (good condition)
- Electrical systems (fair condition)
- Site Work (good condition)

– Development of a predictive 10 year renewal plan with cost estimates.

– Note – Since the Army Officers' Mess building was built in 1891, it does not have to comply with the current version of the National Building Code unless the building undergoes an alteration, major reconstruction or occupancy change.

- Un rapport sur l'état du bâtiment au niveau II a été achevé et comprenait:

– Une évaluation visuelle de:

- La structure du bâtiment (sans indications de détresse structurelle)
- L'enveloppe du bâtiment (état passable sans problème de sécurité)
- Les systèmes mécaniques (En bonne condition)
- Les systèmes électriques (état passable)
- Services extérieurs (bonne condition)

– Élaboration d'un plan de prévision de renouvellement sur 10 ans avec les estimations de coûts.

– Remarque - Depuis sa construction en 1891, le Mess des officiers de l'Armée n'a pas eu à se conformer à la version actuelle du Code national du bâtiment à moins que le bâtiment fait l'objet d'une alternance, d'une reconstruction majeure ou d'un changement d'occupation.

18

**BUILDING CONDITION REPORT
RAPPORT SUR LA CONDITION DU BÂTIMENT (cont.)**

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Key findings and recommendations: <ul style="list-style-type: none"> – Seismic evaluation study required; – Refurbishment of the interior main stairs; – Hot water boiler past service life but in fair and working condition; – Fire safety: <ul style="list-style-type: none"> • Upgrade key interior doors; • Repair / refurbish OP Lounge fire escape; • Commission a fire stopping study; and • Development of a fire safety plan. – Develop a Recapitalization Asset Management Plan (RAMP). – Request a Federal Heritage Building Audit. | <ul style="list-style-type: none"> • Key findings and recommendations: <ul style="list-style-type: none"> – Seismic evaluation study required; – Refurbishment of the interior main stairs; – Hot water boiler past service life but in fair and working condition; – Fire safety: <ul style="list-style-type: none"> • Upgrade key interior doors; • Repair / refurbish OP Lounge fire escape; • Commission a fire stopping study; and • Development of a fire safety plan. – Develop a Recapitalization Asset Management Plan (RAMP). – Request a Federal Heritage Building Audit. |
|---|---|

**BUILDING CONDITION REPORT
RAPPORT SUR LA CONDITION DU BÂTIMENT (cont.)**

- Recommended renewal funding
Fonds pour le renouveau recommandés:

Year/Année	Renewal Need Besoins - Renouveau
2016	\$658,920
2017	\$25,490
2018	\$19,632
2019	\$8,659
2020	\$467,965
2021	\$239,873
2022	\$9,189
2023	\$9,373
2024	\$9,561
Total	\$1,448,662

CURRENT PROJECT SUMMARY – SOMMAIRE DES PROJETS

Engr Priority Priorité du Génie	Project / Projet	Estimate Estimation
*1 (urgent)	Heat Pump Deficiencies (attic condensation) Pompe à chaleur défectueux (condensation au grenier)	\$30K
2 replacement remplacement	Boiler Replacement, end of lifespan Remplacement de la chaudière - Fin de vie	\$25K
2 replacement remplacement	Rooftop Heat Pump, end of lifespan (arguably, insufficient capacity) Pompe à chaleur du faite du toit - Fin de vie (Capacité insuffisante/discutable)	\$35K
*2 maintenance entretien	Windows, 1 st floor, buckling Fenêtres, 1 ^{er} plancher, flambage	\$45K
2 replacement remplacement	Interior Light Fixtures, end of lifespan Luminales Intérieurs - Fin de vie	\$40K
3 (low-faible)	Faux Wood repairs (aesthetics) / Réparation des boiseries (esthétique)	\$10K
*3	Stables Renovation (aesthetics) / Rénovation de l'écurie	\$50K
*3	3 rd floor OP Renovation (aesthetics) / Rénovation du OP au 3 ^{ème} plancher	\$25K
3	Basement washroom plumbing and renovation Plomberie / rénovation des toilettes du sous-sol	\$30K
3	3 rd floor Bathroom (aesthetics, to match 2 nd floor boardroom) Toilettes du 3 ^{ème} (esthétique, à niveau avec les toilettes du 2 ^{ème})	\$30K
*X	Development of an updated Building Condition Report (last one was in 2010) Développement et mise à jour du Rapport de la condition du bâtiment (dernier fait en 2010)	\$10K
* Project in progress		21

MEMBERSHIP REPORT LE RAPPORT DE L'ADHÉSION LCol (Ret'd) Dave Brown				
1 Mar 16 / 1 mars 16	2013	2014	2015	2016
Ordinary:	1522	1656	1461	1597
Associate:				
Regular	253	197	236	249
Social	29	24	30	27
Out of Town	03	03	03	03
O/Cdt				26
Honorary: (no mess dues)	14	14	17	14
TOTAL	1821	1894	1747	1890

SOCIAL MEMBERSHIPS (AS OF 01 Mar 16)

MOTION: TO RENEW MEMBERSHIPS OF AOM SOCIAL MEMBERS IN GOOD STANDING FOR AN ADDITIONAL YEAR

BELL, V. C. Ms.	LEVESQUE, M.
BOND, Carolyn, Mrs.	MACLEAN, Peter Mr.
BRUNET, Marc, Mr.	MARGESON, R.W, Mr.
DESROCHERS, Martin P, Mr.	MEEHAN, Eugene, Mr.
DE WALL, M. J. Mr.	MERREDEW, C, Mr.
CHARLES, Keith, Mr.	MILLARD, Daniel M, Mr.
FINCK, Gordon, Mr.	MILLER, Ron, Mr.
GRUESCHOW, William Mr.	MONAGHAN, P, Mr.
GRUCHY, C. G. Mr.	OBOMSAWIN, Nicolas
HODAK, Alain Mr.	PERRAULT, J, Mr.
HUM, Borden, Y. Mr.	SANTORO, Ines Ms.
KELLY, Robert, Mr.	TEEPLÉ, Paul Mr.
LEGER, P.E, Mr.	WALKER, Charles, E. Mr.
LAVOIE, Maurice, Mr.	ROWE, Edger, Mr.
	ZIMA, Antonina, Ms.
	Ottawa Police Service (x1)

Motion / Second / Discussion / Vote
Motion / Le second / La discussion / Le vote

23

HONORARY MEMBERSHIPS (AS OF 23 MAR 16)

Hon DND Min: Harjit Singh Sajjan	Hon A/MND: Kent Hehr
Hon DND DM: John Forster	
Hon Snr ADM: Bill Jones	Hon RCMP Com: R. Paulson
Hon CC Artillery: Col Comdt J. Selbie	Hon CC Armour: Col Comdt J.W.G. Rousseau
Hon CC Infantry: Col Comdt R. Gagnon	Hon CC Engineers: Col Comdt S. Irwin
Hon CC Signals: Col Comdt S. Richard	Hon CC Chaplain: Col Comdt G. Lewis
Hon CC Logistics: vacant	Hon CC Military Police: Col Comdt P.J. Atkinson
Hon CC Medical: Col Comdt M.M.M. Lange	Hon CC Dental: Col Comdt V.J. Lanctis
Hon CC RCEME: Col Comdt A. Nellestyn	Hon CC Intelligence: Col Comdt G.W. Nordick
Hon Col Legal: Hon Col J.D.V. Hoyles	Hon Col C Army: Hon Col B.C. Goldring

All former & retired CDS (Army element)

All former & retired Comd C Army

All former & retired PMC AOM

Motion to accept / Second / Discussion / Vote
Une motion d'accepter / Un second / Une discussion / Le vote

OLD BUSINESS / LES AFFAIRES ANCIENNES

1. Constitution & Mess Policies update
2. Member's motion to designate basement Snake Pit

NEW BUSINESS / LES AFFAIRES NOUVELLES

1. Carling campus info / information de la cité Carling
2. Guest policy update / la mise à jour de la politique invité
3. Items from the floor / Les articles de l'adhésion

NEXT GENERAL MEETING - Friday, 18 Nov 16
L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE PROCHAINE – Vendredi, le 18 nov 16

PMC's – Closing Remarks / La déclaration finale

Motion to adjourn / La motion d'ajournement

Second / Discussion / Vote
Le second / La discussion / Le vote

25