

### Demande de ressources bénévoles

Poste de bénévole/occasion de bénévolat	
Nombre de ressources bénévoles requises	
<i>Veillez indiquer le nombre total de bénévoles requis (le cas échéant).</i>	
Nombre de postes de bénévoles à pourvoir	
<i>Veillez indiquer le nombre de postes de bénévoles à pourvoir (le cas échéant).</i>	
Nom du gestionnaire de l'occasion de bénévolat/surveillant des affectations	
Durée de l'occasion de bénévolat (nombre d'heures, de jours ou de mois)	
<i>Exemples : 1-3 jours, 5 heures ou selon un calendrier précis, 6-8 semaines, 3 jours par semaine.</i>	
Endroit de l'occasion de bénévolat	
L'occasion de bénévolat nécessitera-t-elle des déplacements?	<input type="checkbox"/> OUI  <input type="checkbox"/> NON
L'occasion de bénévolat nécessitera-t-elle l'utilisation d'un véhicule personnel?	<input type="checkbox"/> OUI  <input type="checkbox"/> NON
<i>Si vous avez répondu OUI, veuillez indiquer à quoi ou au transport de qui servira le véhicule. Exemple : transport des athlètes par un entraîneur bénévole.</i>	
But de l'occasion de bénévolat	
<i>Veillez insérer un court paragraphe qui décrit globalement ce poste de bénévole. Comment contribuera-t-il à la réalisation de la mission/vision de votre secteur d'activité, direction ou marque nationale des SBMFC?</i>	
Responsabilités/fonctions du poste de bénévole	
<i>Veillez énumérer les responsabilités/fonctions du poste de bénévole.</i>	
Équipement spécial requis	<input type="checkbox"/> OUI  <input type="checkbox"/> NON
<i>Si vous avez répondu OUI, veuillez préciser l'équipement spécial nécessaire à l'accomplissement des fonctions du poste de bénévole. Exemples : radio bidirectionnelle, voiturette de golf, équipement de protection spécial comme lunettes de sécurité ou bottes à embout d'acier.</i>	



<b>Formation universitaire, métier ou certification</b>  <i>Si vous avez répondu OUI, veuillez préciser la formation universitaire, le métier ou la certification nécessaire pour remplir les fonctions du poste de bénévole.</i>	<input type="checkbox"/> OUI  <input type="checkbox"/> NON
<b>Expérience, compétences et/ou connaissances</b>  <i>Si vous avez répondu OUI, veuillez indiquer l'expérience, les compétences et/ou les connaissances requises pour remplir les fonctions du poste de bénévole.</i>	<input type="checkbox"/> OUI  <input type="checkbox"/> NON
<b>Sécurité</b>  <i>Veuillez préciser les exigences en matière de sécurité nécessaires pour remplir les fonctions du poste de bénévole :</i> <i>Services publics et Approvisionnement Canada, vérification du casier judiciaire, vérification de l'habilitation à travailler auprès de personnes vulnérables, dossier de conduite du ministère des Transports ou autres.</i>	
<b>Exigences techniques</b>  <i>Si vous avez répondu OUI, veuillez préciser l'équipement technique requis.</i> <i>Exemples : ordinateur, appareil mobile, accès à distance, casque d'écoute sans fil.</i>	<input type="checkbox"/> OUI  <input type="checkbox"/> NON
<b>Renseignements sur le demandeur</b>	
Prénom :	Nom :
Titre de poste (SBMFC) :	
Division des SBMFC :	
Signature :	Date :
Demande reçue par :	
Date :	
Occasion de bénévolat (projet) approuvée par :	
Date :	
Occasion de bénévolat publiée par :	
Date :	
Nombre de demandes reçues :	
Commentaires/remarques :	