



## Forces armées canadiennes (FAC) Écoles outre-mer

---

### Instructions pour l'utilisation de « Appliquer à l'éducation »

#### Recherche d'emploi pour les Écoles outremer des FAC (ouvert le 1 septembre au 1 novembre 2019):

1. Accéder au : <http://www.applytoeducation.com/>
2. En haut de la page, changer la langue indiquant français
3. Cliquer sur "*Emplois De Recherche*"
4. Dans la nouvelle fenêtre indiquer les champs suivants:
  - a. Dans « *Positions Catégorie* » indiquer "*Enseignants, les directeurs et les surintendants*»
  - b. Dans « *Mots clés* » indiquer « **Canadian Armed Forces**»
  - c. Dans « *Localisation* » indiquer « *inclure des employeurs privés et écoles indépendantes* »
5. Cliquez sur «*Recherche*» situé au bas de la page.
6. Dans les résultats de recherches, cliquer sur l'emploi indiquant
  - a. Code: **2696718**
  - b. Patron: **Canadian Armed Forces , Children's Education Management**

#### Postuler un emploi:

1. Afin de postuler l'emploi, vous avez besoin d'un compte sur « **Appliquer à l'éducation** ». Ce service est gratuit - cherchez le bouton « *s'inscrire* » en haut de page à la droite.
2. Vous aurez besoin d'acheter des crédits afin de faire une demande. Le coût est de \$ 12,00, qui couvrent les frais des services e-courrier.
3. Cliquer sur l'icône "*Achat de crédits*" en haut de page.
4. Indiquer que vous souhaitez acheter des crédits pour les "*employeurs privés et les écoles indépendantes*"

### **Créer votre compte:**

C'est important de fournir une **adresse courriel courante**. Nous allons utiliser ce courriel à travers *Appliquer à l'éducation* pour vous contacter au sujet de votre soumission.

Toutes les personnes postulant à *Appliquer à l'éducation* recevront un courriel de GEE pour confirmer que nous avons reçu vos documents. Le courriel indiquera aussi si votre soumission est complète, ou si nous avons besoins d'autres documents.

### **Soumettre vos dossiers:**

1. Numérisez chaque document séparément dans votre demande (par exemple, le curriculum vitae, le formulaire de demande, le brevet d'enseignement). Cela vous donnera une taille de fichier réduite pour le téléchargement.
2. Tous les documents requis doivent être déposés en format PDF.
  - Si vous obtenez un message d'erreur due à la taille du fichier, essayez d'effectuer une nouvelle numérisation avec une résolution inférieure pour la réduire.
3. Pour faire correspondre votre présentation avec les titres d'*Appliquer à l'éducation*, la suggestion suivante est offerte comme guide lorsque vous téléchargez les fichiers

<b>Titres d'<i>Appliquer à l'éducation</i></b>	<b>Documents requis pour postuler aux Écoles outre-mer des FAC</b>
Cover Letter	Lettre d'accompagnement (pas requise)
Resume	Curriculum vitae
Additional Documents	Formulaire de demande (incluant la Partie 7 dûment signée) 2 exemples de pratique professionnelle
Teacher Certifications	Le brevet d'enseignement Autres certificats de qualification
Teaching Evaluations	Évaluation du rendement Le plan d'apprentissage
References	La lettre de recommandation 1 La lettre de recommandation 2

4. Assurez-vous que le lien vers votre brevet de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario est activé, si vous tenez des qualifications à l'Ontario.

**Pour plus amples renseignements concernant les fonctionnalités, adressez-vous à:**

**[applicant@applytoeducation.com](mailto:applicant@applytoeducation.com)**

**ou composez le 1-877-900-5627**