



Offre d'emploi à la SCRFM : Adjoint/Adjointe, Développement de l'enfant

La Société du Centre de ressources pour les familles des militaires (SCRFM) de la 4^e Escadre accepte présentement les candidatures pour un poste à temps plein d'adjoint/adjointe en développement de l'enfant. Sous la direction du coordonnateur, Services pour enfants, l'adjoint/adjointe en développement de l'enfant procure aux enfants un milieu sécuritaire, agréable et positif tout en veillant à ce que toutes les exigences de la Province et du CRFM soient respectées

Exigences

- Soutenir les enfants dans tous les domaines de développement.
- Posséder de l'expérience auprès d'enfants ayant des besoins sur le plan du comportement et avoir des connaissances et une compréhension à cet égard
- Guider les enfants durant les périodes de jeux tout en communiquant efficacement la tolérance, la patience et la compréhension
- Établir et maintenir continuellement des relations réciproques avec les enfants et les familles
- Connaissance et respect des pratiques de santé et de sécurité
- Participer à des opportunités de développement professionnel
- Veiller à ce que les réglementations en matière de licences et les normes d'accréditation soient systématiquement suivies

Qualifications

- Certificat ou diplôme en apprentissage et garde d'enfants; certification par le gouvernement de l'Alberta en tant qu'assistante en développement de l'enfant
- Vérification à jour du dossier d'intervention en matière de protection de l'enfance
- Vérification du casier judiciaire à jour pour l'intervention en matière de bien-être de l'enfance
- Qualifications valides en RCR et en secourisme général
- La maîtrise du français est considérée comme un atout

Salaire

- 16,00\$ à 19,00\$ l'heure, plus un financement de 2,14\$ à 6,62\$ l'aide du gouvernement de l'Alberta

Le CRFMM offre également un régime d'avantages sociaux complet comprenant des assurances santé, dentaire, invalidité et vie. De plus, vous aurez droit à un régime de congés généreux incluant un régime de retraite assorti, des congés annuels et des congés de maladie.

Ce poste restera ouvert jusqu'à ce qu'un candidat ou une candidate adéquat soit retenu. Les candidats admissibles sont priés de faire parvenir un curriculum vitae dans lequel ils soulignent clairement leur capacité à répondre à toutes les exigences du poste, par courrier à la Société du Centre de ressources pour les familles des militaires, C.P. 5260, succ. Forces, Cold Lake (Alberta) T9M 2C3, par courriel à lauren.baillie@forces.gc.ca ou par télécopieur à 780-594-5776.

La SCRFM est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.

