

Campagne de recrutement

ATTENTION
PERSONNES À CHARGE

Une
initiative
du BRPC

Joignez-vous à nous!

Êtes-vous à la charge d'un membre de l'élément civil canadien ou d'un militaire des FAC affecté en Europe? Êtes-vous intéressé à travailler à l'extérieur du Canada?

Alors, la campagne de recrutement du BRPC est faite pour vous!

Nous recherchons des personnes talentueuses et motivées prêtes à relever de nouveaux défis!



L'Unité de soutien des Forces canadiennes - Europe (USFC(E)) est la principale unité de soutien en Europe et supervise les besoins administratifs et logistiques des membres des Forces canadiennes, des fonctionnaires, des enseignants et de leurs familles partout en Europe. L'USFC(E) a été créée le 30 juin 1993. Sa mission consiste à fournir des services de soutien aux membres des Forces canadiennes et au personnel du ministère de la Défense nationale affecté en Europe.

Vous travaillerez en collaboration avec des équipes solides, composées de divers professionnels qui rassemblent leurs compétences et leurs connaissances dans l'accomplissement de la mission et du mandat de l'USFC(E).

La campagne de recrutement du BRPC servira à combler des postes pour les groupes et les niveaux suivants au sein de divers emplacements de l'USFC(E) en Europe et en Turquie*

Niveau	Lie	Devise	Traitement, heure**	Détails
C4	Seulement en Allemagne	Euro (€)	12.99	---
C4a	Seulement en Allemagne	Euro (€)	13.99	---
C5 et supérieur	Seulement en Allemagne	Euro (€)	15.60	---
LE 03	Lieux variés	Livre turque (₺)	28.41	La Turquie
		Euro (€)	15.96	La Belgique
		Euro (€)	12.57	L'Italie
		Euro (€)	14.90	Les Pays-Bas
		NOK (kr)	179.05	La Norvège
		GBP (£)	11.76	Le Royaume-Uni
LE 04	Lieux variés	Livre turque (₺)	31.81	La Turquie
		Euro (€)	18.84	La Belgique
		Euro (€)	13.91	L'Italie
		Euro (€)	17.77	Les Pays-Bas
		NOK (kr)	198.48	La Norvège
		GBP (£)	13.50	Le Royaume-Uni

* L'emploi peut être soumis aux réglementations locales du travail.

** Tous les salaires sont sujets à changement.

I. LE PROCESSUS DE DEMANDE

Lorsque vous posez votre candidature à la campagne de recrutement, vous ne postulez pas à un poste en particulier, mais plutôt à un répertoire de postes à combler dans l'éventualité. Au fur et à mesure que des postes seront disponibles, les postulants qui se qualifieront pourraient être contactés aux fins d'examen.

Les domaines dans lesquels des postes peuvent devenir disponibles comprennent, sans être limiter :

- Services de support de commande
- Services de soutien juridique
- Services de soutien aux entreprises
- Services de soutien financier
- Services de soutien aux opérations
- Services de soutien médical
- Services de traduction
- Services administratifs
- Informatique
- Gestion de l'éducation des enfants
- Ressources humaines
- Logement

Les durées d'emploi, les exigences linguistiques, les conditions d'emploi et les lieux de travail varient en fonction des postes à doter.

Pour être pris en considération dans le cadre de la campagne de recrutement du BRCP, vous devez fournir les informations suivantes :

Curriculum vitae	Veillez soumettre une compilation en écrit de vos études, de votre expérience de travail, de vos titres de compétences et de vos réalisations.
Formulaire de présélection	Veillez remplir le formulaire de présélection pertinent, RCPO-046, et le joindre à votre curriculum vitae. Note: Il ne suffit pas de répondre seulement oui à la question. Les formulaires de présélection qui ne contiennent pas assez de détails démontrant comment vous répondez aux exigences en matière d'expérience seront retournés. Veillez remplir le formulaire soigneusement.
Information supplémentaire	Toute information supplémentaire demandée via le formulaire de présélection (par exemple une preuve d'admissibilité, des copies de diplômes, etc.)

Les candidats qui ont fourni tous les documents requis pour examen seront ensuite évalués au regard des qualifications suivantes :

Qualités personnelles:

- ✓ Travail d'équipe
- ✓ Discrétion
- ✓ Fiabilité
- ✓ Entregent
- ✓ Sens du service à la clientèle

Capacités :

- ✓ Aptitude à travailler de manière autonome
- ✓ Capacité de communiquer efficacement par écrit

Après cette étape, les candidats évalués seront ajoutés à un « bassin partiellement évalué ». Une fois inclus dans le bassin, les candidats peuvent être évalués davantage en fonction des critères de mérite pour tout poste spécifique à combler.

II. SÉLECTION

Les candidats dont la formation et l'expérience correspondent aux exigences du poste spécifiques à combler seront sélectionnés pour un examen plus approfondi.

III. ÉVALUATION

Les personnes qui ont été présélectionnées peuvent être invitées à une évaluation supplémentaire (par exemple : examen écrit, évaluation pratique, entretien, etc.) des critères de mérite spécifiques établis. Remarque: **Tous les autres critères de mérite applicables au poste à combler doivent être évalués avant qu'une nomination puisse être faite.**

IV. AVIS DE DE NOMINATION

Une fois qu'un candidat est pris en considération pour un poste, le processus de notification commence. Le candidat qui a été jugé étant « la personne qui convient pour le poste » sera contactée et informée de sa prise en considération pour la nomination. Tous les autres candidats qui ont subi le processus d'évaluation du poste à combler seront également avisés qu'ils n'ont pas été sélectionnés pour cette nomination cette fois-ci.

IMPORTANT: RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

- Pour postuler, veuillez-vous référer au document suivant situé sur le site Web des FAC : Formulaire de présélection des offres d'emploi : Formulaire 046 du BRPC
- Assurez-vous d'inclure une preuve de l'affectation en Europe (par exemple : un timbre d'OTAN SOFA). Pour ceux qui arriveront pendant la période annuelle des affectations qui approche, s'il vous plaît noter que vous pouvez postuler avec une copie du message d'affectation de votre parrain - toutefois, une copie de votre étampe SOFA sera nécessaire avant de commencer l'emploi.
- Les candidats doivent soumettre leur candidature par courrier électronique au Bureau régional du personnel civil (BRPC): rcpo_europe@forces.gc.ca (**SEULEMENT LES CANDIDATURES SOUMISES EN LIGNE SERONT ACCEPTÉES DANS LE CADRE DE CE PROCESSUS DE DOTATION**)
- Votre application doit inclure une adresse e-mail et vous devez vous assurer que cette adresse est fonctionnelle et surveillée à tout moment et accepte les messages d'utilisateurs inconnus (certains systèmes de messagerie bloquent ces types d'e-mails). Il est de la responsabilité des candidats de nous informer d'un changement d'informations de contact au cours de ce processus de sélection. L'absence de réponse dans un délai prescrit peut entraîner l'élimination de ce processus.
- Lors de l'utilisation de cet inventaire, l'agent des ressources humaines responsable consulte le gestionnaire pour déterminer les exigences du poste à combler. Cela comprend les critères de mérite et les exigences de sélection de la personne idéale.

- Le Ministère peut identifier d'autres critères d'expérience pertinents aux besoins de leur secteur et ensuite évaluer des candidats et ce, à chaque fois qu'il y a un poste spécifique à combler.
- Il est possible que vous soyez évalué à l'aide d'un ou plusieurs des outils suivants : examens écrits, entrevue, vérification des références et d'autres outils de vérification.
- Votre conduite générale et vos communications, y compris la correspondance par courriel, tout au long du processus peuvent être utilisées au niveau de l'évaluation des qualifications.
- Chaque personne a le droit de participer à un processus de nomination dans la ou les langues officielles de son choix.
- Obtenir une note de passage sur l'une des évaluations utilisées ne signifie pas automatiquement que vous avancerez dans le processus de sélection. La direction peut décider d'utiliser une note supérieure à la note de passage pour l'une des évaluations utilisées tout au long du processus de sélection.
- Selon les besoins de l'organisation, la sélection aléatoire et (ou) descendante pourrait être utilisée en tout temps au cours du processus afin d'identifier les candidats dans le répertoire qui feront l'objet d'une évaluation.
- Un bassin de candidat(e)s partiellement qualifié(e)s pourrait être établi à partir de ce processus afin de doter, des postes identiques ou similaires.
- Les nominations sont fondées sur le mérite, qui est obtenu lorsque la personne nommée possède les qualifications essentielles pour le travail à accomplir, et une attention particulière a été accordée à ce qui suit :
 - ✓ Toute qualification supplémentaire qui constitue un atout pour effectuer le travail ou pour l'organisation, actuellement ou à l'avenir;
 - ✓ Toute exigence opérationnelle actuelle ou future; et / ou
 - ✓ Tout besoin organisationnel actuel ou futur.
- Les frais associés avec l'évaluation ou le déménagement ne seront pas payés ou remboursés par l'employeur (c.à.d. voyages ou d'autres frais administratifs).
- Des transferts latéraux sont possibles au sein de l'organisation, et ces personnes peuvent être privilégiées dans le processus de dotation
- Les conflits d'intérêts potentiels seront pris en considération pour déterminer votre admissibilité par rapport à un poste précis; pour ce faire de façon efficace, vous pourriez être demandé de fournir des précisions supplémentaires.
- Cote de sécurité: Les personnes sélectionnées doivent remplir cette condition lors de leur nomination et la maintenir tout au long de leur mandat.
- D'autres conditions d'emploi peuvent être requises pour certains postes. Ces conditions seront communiquées aux candidats retenus pour cette nomination spécifique.