



CENTRE DE RESSOURCES POUR LES FAMILLES DES
MILITAIRES DE KINGSTON

Les Petits Amis Childcare Center Garderie et service de garde accrédité

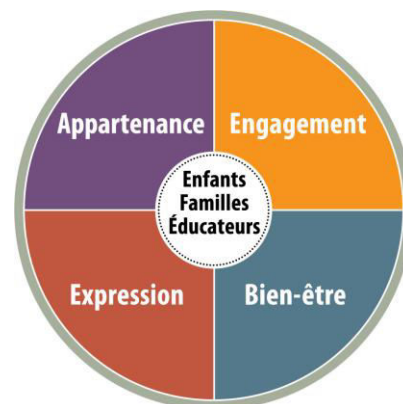


Guide à l'intention des parents – octobre 2017

Adresse : 32, allée Lundy
Téléphone : 613-541-5010, poste 5195
Télécopieur : 613-541-4474
Site Web : www.CRFMK.com
Heures d'ouverture : 7 h à 17 h 30
Facebook : Kingston MFRC

Énoncé de programme et philosophie

Les Petits Amis (LPA) Childcare Center s'engage à faire preuve d'excellence en matière de service de garde en défendant les intérêts des enfants et de leur famille au cours de leur parcours d'apprentissage. Nos programmes axés sur les enfants et adaptés en fonction des différents groupes d'âge sont conformes aux recommandations relatives aux pratiques exemplaires



du ministère de l'Éducation, tel qu'il est précisé dans le document *Comment apprend-on? Pédagogie de l'Ontario pour la petite enfance* (2014) <http://www.edu.gov.on.ca/gardedenfants/pedagogy.html>. Ce document constitue une ressource sur l'apprentissage par les relations à l'intention des personnes qui travaillent avec les jeunes enfants et leurs familles. Il vise à soutenir le développement du curriculum (ce qu'on apprend) et la pédagogie (comment on l'apprend) dans le cadre de programmes adaptés à la petite enfance. *Comment apprend-on?* est structuré à partir de quatre fondements, à savoir l'**appartenance**, le **bien-être**, l'**engagement** et l'**expression**, dans le but d'assurer un apprentissage et un développement continu et optimaux au cours de la petite enfance. À partir de ces fondements, nous enrichissons nos programmes de la petite enfance et veillons à faire vivre aux enfants des expériences enrichissantes de grande qualité qui favorisent leur apprentissage, leur développement, leur santé et leur bien-être.

Au cours de l'importante étape de la petite enfance, les enfants explorent et donnent un sens au monde qui les entoure en jouant et en posant des questions. Lorsqu'ils s'amuse dans un environnement sécuritaire, stimulant et axé sur le jeu, les enfants acquièrent les connaissances nécessaires pour s'épanouir dans tous les secteurs de développement. Une des caractéristiques propre à LPA Childcare Center est son emplacement au cœur de la communauté militaire de Kingston. Nous sommes particulièrement sensibles aux divers besoins des familles des militaires et nous tentons de les soutenir dans tous les aspects de notre programme. De plus, bon nombre de nos éducateurs et éducatrices sont bilingues, ce qui nous permet de favoriser le développement des enfants tant francophones, qu'anglophones.

Nous tentons de collaborer avec les familles, les fournisseurs de soins et la collectivité pour aider les enfants à créer des relations authentiques et chaleureuses, ainsi qu'à développer un fort sentiment d'appartenance. À LPA Childcare Center, nous reconnaissons le besoin de chaque enfant de se sentir en

« Ça prend
tout un
village pour
élever un
enfant »

sécurité, valorisé et en relation avec d'autres enfants, avec des adultes ainsi qu'avec le monde qui l'entoure. Par conséquent, nous offrons à tous les enfants un environnement inclusif et accueillant. Lorsque des enfants participent à divers jeux sociaux, ils sont davantage en mesure de développer de bonnes aptitudes sociales ainsi que de solides compétences en résolution de problèmes et en communication. Les éducateurs et éducatrices veillent au bien-être

émotionnel des enfants et créent avec eux une relation sécurisante en demeurant attentifs à leurs besoins et en encourageant les interactions. Nous tentons d'obtenir des renseignements auprès des parents, que nous considérons comme les personnes qui connaissent le mieux leur enfant. Notre objectif consiste à créer une relation de partage saine en favorisant les interactions positives avec les enfants et les familles au moyen de dialogues personnels et d'observations documentées. Nous avons adopté une politique de porte ouverte, et encourageons les familles à venir nous voir et à participer aux activités des enfants dans le cadre de nos services de garderie.

« On parle souvent du jeu comme si c'était un répit durant l'apprentissage sérieux. Or, pour les enfants, le jeu est un apprentissage sérieux. Le jeu est en fait le travail de l'enfance. »

– Fred Rogers

Le bien-être des enfants dont nous sommes responsables est évident dans de nombreux secteurs de notre programme. En tant qu'éducateurs et éducatrices, notre objectif consiste à veiller à ce que les besoins individuels des enfants soient comblés, afin de favoriser un développement sain et leur sentiment de confiance en soi. La nutrition fait partie intégrante de la santé physique de tous les enfants. À LPA Childcare Center, nous tentons d'offrir un environnement chaleureux et invitant où les enfants peuvent déguster des repas nutritifs, comprenant des fruits et des légumes frais de saison. Pendant l'été, nous invitons les enfants et leurs familles à faire croître notre potager, que les enfants peuvent aller explorer. Les heures de repas et de collations sont des occasions de créer des liens avec les pairs. Nous reconnaissons l'importance de s'asseoir en groupe, d'interagir et de communiquer de façon positive. Les enfants sont encouragés à exercer leur autonomie et à acquérir des compétences en participant activement à la routine des repas et du nettoyage.

Afin de veiller au bien-être physique des enfants, nous offrons chaque jour de nombreuses occasions d'apprentissage actif, y compris un minimum de deux heures de jeux extérieurs par jour, des activités structurées et non structurées au gymnase, ainsi que des activités qui suscitent le mouvement physique en salle de classe. Grâce à notre magnifique emplacement, nous avons la chance d'explorer des sentiers naturels, la plage et la marina à proximité. Nous sommes également conscients que les besoins de chaque enfant sont uniques en ce qui concerne l'activité physique ainsi que les temps de repos et de calme. Pour répondre à ces besoins, nous offrons différentes options, notamment celle de permettre aux enfants qui ne dorment pas pendant la sieste de participer à des

activités calmes. Nous prenons aussi des mesures afin de nous assurer que nos espaces de jeux extérieurs reflètent nos valeurs et notre orientation relatives à l'éducation. Pour ce faire, nous les améliorons en y ajoutant des structures de jeux naturelles, des espaces verts et des jardins, des sentiers naturels ainsi que des secteurs prévus pour l'exploration et les jeux imaginatifs.

Le bien-être émotionnel des enfants peut être favorisé par l'amélioration de la capacité à prendre soin de soi, le développement d'aptitudes d'autorégulation qui soutiennent l'autonomie, l'acquisition de compétences et l'augmentation de la confiance en soi des enfants. Nous tentons de souligner les occasions d'apprentissage en prenant exemple sur les comportements adoptés par les éducateurs et les éducatrices ainsi que par les pairs au cours des activités quotidiennes. Cela permet à l'enfant de créer des liens « et si...alors... » dans différents contextes. Nous prenons le temps d'observer et de célébrer le caractère unique et les forces de chaque enfant, car nous reconnaissons les besoins relatifs à la croissance personnelle et à l'expression de soi. L'autorégulation est une aptitude inestimable et pertinente dans toutes les étapes de la vie. Les éducateurs et éducatrices aident les enfants à gérer efficacement les éléments de stress et à surmonter les défis émotionnels en leur montrant différentes façons de faire et différents résultats possibles, en leur répondant calmement et en leur montrant comment utiliser un langage clair et approprié.



*« Les enfants doivent avoir la liberté et le temps de jouer.
Jouer n'est pas un luxe, mais une nécessité. » [Traduction]
-Kay Redfield Jamison, professeur de psychiatrie (É.-U.)*

En tant qu'éducateurs et éducatrices, nous croyons que les enfants sont des êtres compétents, curieux, capables de pensées complexes et riches en potentiel. Par l'entremise des expériences initiées par les enfants et appuyées par les adultes, nous tentons d'établir des contextes favorisant l'apprentissage. Les pratiques d'enseignement basées sur l'intention et la réceptivité sont préparées en fonction du jeu d'observation et de la création d'activités qui correspondent à la participation naturelle, aux intérêts et aux choix personnels des enfants. Notre environnement comprend des activités d'art



dramatique, du bricolage, du matériel à explorer par les sens, des livres, des éléments naturels et des espaces de réflexion. Pour les enfants, chaque minute comporte un potentiel d'apprentissage, et nous profitons de chaque occasion qui se présente au cours de la journée.

Nous considérons les enfants comme des leaders, les éducateurs et éducatrices comme des co-apprenants, et notre environnement comme une partie intégrante de l'expérience éducative dans son ensemble. À l'intérieur de ce cadre, chaque jeu et chaque expérience d'apprentissage permet de mettre l'emphase sur le cheminement plutôt que sur le résultat.

Le CRFMK comprend l'importance d'appuyer les membres du personnel dans leurs efforts pour améliorer leurs connaissances, se maintenir à jour dans leur profession et améliorer continuellement leurs aptitudes. Le personnel de la garderie Les Petits Amis examine, discute et met en œuvre des pratiques qui reflètent notre énoncé du Programme, notamment des pratiques d'enseignement réfléchies et intentionnelles et un nouveau programme d'apprentissage par le jeu axé sur les enfants. L'équipe de la garderie Les Petits Amis participe à au moins trois réunions et ateliers chaque année portant sur cette perspective pédagogique. De plus, on encourage le personnel de la garderie à participer à de la formation supplémentaire sur place et externe relativement à des sujets comme le développement, la santé et l'apprentissage pendant la petite enfance.

Le personnel et les bénévoles de Les Petits Amis Childcare Center doivent passer en revue l'énoncé de programme chaque année, ou à tout moment lorsque ce dernier doit être modifié.

Gestion du programme

Le Centre de ressources pour les familles des militaires de Kingston (CRFMK) gère Les Petits Amis Childcare Center. Les services de Les Petits Amis Childcare Center sont accrédités par le ministère de l'Éducation. Les installations et les services font l'objet d'une inspection annuelle afin de veiller au respect des règlements en vertu de la *Loi de 2014 sur la garde d'enfants et la petite enfance*.

Partenariat avec les familles

Nous croyons que la petite enfance est la période la plus formidable de la vie d'un enfant. C'est pourquoi nous nous efforçons d'adopter une approche inclusive et axée sur la famille grâce à laquelle les enfants seront stimulés, mis au défi et bien entourés. Nous souhaitons devenir vos partenaires, car nous nous soucions de vos enfants.

Nos services

Garderie pour journée complète

La garderie pour journée complète est offerte à temps partiel ou à temps plein aux nourrissons (0 à 18 mois), aux tout-petits (18 mois à 3 ans) et aux enfants d'âge préscolaire (jusqu'à 6 ans). Notre garderie est autorisée à fournir des services entre 07h00 et 17h30, du lundi au vendredi. Nos enseignantes ouvrent leurs salles de classe à 07h00 exactement. Pour des raisons de sécurité, les parents doivent accompagner leurs enfants jusqu'à leur salle de classe et s'assurer qu'une enseignante a validée leur entrée avant de quitter la garderie. Deux collations et un dîner sont servis par la garderie. Le menu actuel se trouve sur notre site Web au www.kmfrc.com

Dans le cadre de la garderie, les enfants ont l'occasion de participer à un vaste éventail d'activités, notamment du bricolage, des jeux d'éveil sensoriel et des jeux actifs (dans notre gymnase, notre terrain de jeu extérieur et nos jeux d'eau). Pour voir des exemples d'activités quotidiennes qui se déroulent dans chacun des locaux, veuillez consulter l'annexe A qui se trouve à la fin du présent guide de référence.

Service de garde avant et après l'école

Le service de garde avant et après l'école est offert aux enfants d'âge scolaire à LPA Childcare Center. Les heures d'ouverture sont de 7 h à 9 h le matin et de 15 h à 17 h 30 l'après-midi. Ce service est offert aux enfants d'âge scolaire, jusqu'à 12 ans. Des collations nutritives sont servies, tant le matin que l'après-midi. Les enfants inscrits au service de garde avant et après l'école peuvent participer à des jeux extérieurs et à des activités adaptées en fonction de leur âge, dans un environnement stimulant. Les enfants qui le souhaitent peuvent également effectuer leurs travaux scolaires pendant l'après-midi. Nos éducateurs et éducatrices sont prêts à les aider au besoin.

Les Petits Amis offre des programmes d'une journée complète pour les journées pédagogiques, la semaine de relâche, les camps d'été et les vacances d'hiver. L'inscription à ces programmes se fait à la réception et les places sont limitées. Les familles qui utilisent actuellement les services avant et après l'école auront l'occasion de s'inscrire pendant 2 semaines avant l'ouverture de l'inscription au reste de la collectivité.



Liste d'attente

Pour ajouter votre nom à la liste d'attente de la garderie pour journée complète ou du service de garde avant et après l'école, veuillez-vous inscrire sur le site Web à l'adresse suivante : www.kingstonchildcare.ca. Les parents seront informés dès qu'une place se libèrera. Les familles qui demeurent sur la liste d'attente seront contactées tous les six mois aux fins de mise à jour de leurs renseignements et de leur statut.

Priorités relatives aux admissions

Garderie pour journée complète et service de garde avant et après l'école

1. Enfants de famille militaire ou de membre du personnel du MDN ou des FNP
2. Enfants actuellement inscrits à un de nos programmes de garde
3. Frères et sœurs des enfant(s) actuellement inscrits à un de nos programmes de garde
4. Enfants de famille non militaire

Note

Le transfert des enfants d'un groupe d'âge à un autre dépend de la disponibilité des places. Les frais doivent être payés en fonction du groupe d'âge dans lequel l'enfant est inscrit.

La priorité est accordée aux enfants qui requièrent des services à temps plein. Si une famille requiert des services à temps plein, la coordonnatrice du programme de garderie communiquera avec les familles inscrites à temps partiel afin que ces dernières s'inscrivent à temps plein, modifient leurs journées ou se retirent du programme.

Documents d'inscription au programme

La santé et la sécurité des membres de notre personnel et des enfants sont très importantes pour nous. Tous les documents requis doivent être remplis avant que nous puissions accepter les enfants dans un des programmes offerts à LPA Childcare Center.

Si votre enfant est absent pendant plus de 6 mois, vous devrez remplir de nouveau les formulaires d'inscription, car les anciens ne seront plus pertinents. Nous demandons au parent/tuteur de l'enfant de remplir les formulaires suivants et de les remettre avant la date de début des services :

1. Formulaire d'inscription
2. Carnet de vaccination et formulaire d'autorisation du dossier de vaccination
3. Formulaires médicaux (au besoin)
 - a. Formulaires relatifs à l'anaphylaxie
 - b. Formulaires relatifs aux médicaments

Halte-garderie

Conformément aux *Paramètres de pratique* du Programme de services aux familles des militaires, les services de la halte-garderie sont offerts dans le but de veiller à ce que les militaires soient en mesure d'accéder à tous les services du Centre de ressources pour les familles des militaires et de répondre aux besoins précis de chaque famille.

Les heures d'ouverture de la halte-garderie sont de 9 h à 12 h, du lundi au samedi. Les services sont offerts aux enfants de 18 mois à 6 ans. Pour inscrire votre enfant à la halte-garderie, veuillez appeler au 613-541-5010, poste 8167. Les messages de confirmation seront envoyés 24 heures après votre demande de réservation. Les réservations pour le samedi doivent être effectuées avant le jeudi à 12 h, afin de veiller à ce que le personnel nécessaire soit en poste. La réservation des places disponibles à la halte-garderie s'effectue mois par mois, à partir du dernier lundi du mois précédent. Les familles ont droit au plus à 2 matins par semaine. Cependant, des journées supplémentaires peuvent être réservées chaque semaine, selon la disponibilité des places. Des collations nutritives sont servies aux enfants inscrits à la halte-garderie.

Le service de garde occasionnelle peut également être offert aux enfants de moins de 18 mois. Pour obtenir plus de renseignements, vous pouvez composer le 613-541-5010 poste 4951.

Priorités relatives aux admissions – Halte-garderie

1. Enfants de famille militaire ou de membre du personnel du MDN ou des FNP
2. Enfants actuellement inscrits à un de nos programmes de garde
3. Frères et sœurs des enfant(s) actuellement inscrits à un de nos programmes de garde
4. Enfants de famille non militaire

Communication

Nos éducatrices et éducateurs communiqueront ouvertement avec vous au sujet de la santé et du bien-être de votre enfant, des activités auxquelles il a participé au cours de la journée et de tout ce qui se passe à la garderie. Le présent guide constitue un moyen de communication, précise les lignes directrices qui orientent le centre, fournit des renseignements importants sur Les Petits Amis Childcare Center et énumère vos responsabilités en tant que parents d'enfants inscrits à LPA Childcare Center.

Présence

Heures d'ouverture

Les Petits Amis Childcare Center est ouvert du lundi au vendredi, de 7 h à 17 h 30, à l'exception des jours fériés précisés ci-dessous. Pour veiller à ce que les membres du

personnel requis soient présents et prêts à offrir les services, veuillez attendre 7 h avant d'emmener vos enfants dans leurs locaux respectifs.

LPA Childcare Center est fermé les jours fériés suivants :

Jour de l'An
Vendredi saint
Lundi de Pâques
Fête de Victoria
Fête du Canada
Congé civique
Fête du Travail
Action de grâce
Noël
Lendemain de Noël

LPA Childcare Center est ouvert les jours fériés suivants (voir la note ci-dessous) :

Jour de la Famille
Jour du Souvenir

Note : Nous demanderons à l'avance aux parents s'ils comptent avoir besoin de nos services à l'occasion du jour de la Famille, du jour du Souvenir et des congés d'hiver (entre Noël et le jour de l'An). Cela nous permettra de nous assurer que les membres du personnel requis seront en poste. Les tarifs réguliers s'appliquent pour les services offerts au cours de ces journées.

Politique sur les retards

Les parents sont responsables de venir chercher leurs enfants avant 17 h 30, heure de fermeture de la garderie. Les frais suivants seront facturés aux parents qui viennent chercher leurs enfants après l'heure de fermeture :

- 5 \$ pour la première tranche de 5 minutes après 17 h 30
- 1 \$ par minute à partir de 17 h 35

Cette politique sur les retards est en place pour dédommager l'éducateur ou l'éducatrice qui doit rester après les heures d'ouverture afin de prendre soin de vos enfants jusqu'à votre arrivée. Si vous arrivez en retard, vous devrez remplir un formulaire d'arrivée tardive et payer les frais relatifs à la politique sur les retards à l'éducateur ou l'éducatrice qui prend soin de votre ou de vos enfants. Si vous n'êtes pas en mesure de payer les frais relatifs à cette politique au moment de venir chercher votre ou vos enfants, ces frais seront portés à votre prochaine facture. Les parents qui ne se conforment pas à cette politique se verront refuser l'accès aux services.

Politique relative à la fermeture de la garderie en cas d'urgence/intempéries

À LPA Childcare Center, nous considérons que nous offrons un service communautaire intégré et nous sommes fiers d'ouvrir nos portes pendant la plupart des tempêtes. Cependant, lorsque les écoles de la région sont fermées en raison de mauvaises conditions météorologiques, ou toute autre situation d'urgence à l'échelle de la ville, LPA Childcare Center sera également fermé. Veuillez noter que les frais vous seront facturés pour les journées de tempête, même si la garderie est fermée.

Si le CRFMK est forcé de fermer ses portes en raison d'une situation d'urgence sur le site, la garderie sera également fermée, et les frais ne seront pas facturés aux familles. Un message sera laissé sur la boîte vocale du Centre de ressources pour les familles des militaires de Kingston, au 613-541-5010, poste 8167, et radiodiffusé afin d'informer les familles de la fermeture. LPA Childcare Center communiquera avec les parents si elle ferme (ou fermera) ses portes au cours de la journée en raison du mauvais temps. On s'attend à ce que les parents viennent chercher leurs enfants dans l'heure suivant l'appel, ou dans un délai raisonnable selon les circonstances.

Journées parascolaires

Pour les enfants inscrits au service de garde avant et après l'école, des services de garde supplémentaires sont offerts au cours des journées pédagogiques, de la relâche de mars, de l'été et des congés d'hiver. Divers tarifs y sont associés. La priorité relative aux inscriptions est accordée aux enfants inscrits au service de garde avant et après l'école. Par conséquent, dans les deux semaines précédant le début de la prestation des services, les places restantes seront offertes au reste de la communauté. Les activités du camp d'été sont offertes au tarif de 180 \$ pour une semaine de cinq jours, ou de 144 \$ pour une semaine de quatre jours. Les services de garde pendant les journées pédagogiques seront offerts au tarif de 36 \$ par jour. N'oubliez pas de vous inscrire tôt pour avoir accès à ces services, car les places se combinent rapidement.

Congés personnels et présence quotidienne

Si votre enfant s'absente pour la journée, veuillez appeler au 613-541-5010 poste 5195 (réception), et aviser le personnel le plus tôt possible. Il est important de noter que les frais vous seront facturés pour la journée, que votre enfant soit présent ou non, car la place lui est réservée.

Congés de maladie

Il est essentiel que la garderie demeure un environnement sain. Nous sommes tenus de garder le contrôle sur toutes les maladies transmissibles et infectieuses afin de minimiser les risques de propagation. Pour cette raison, nous avons mis en place une politique sur les maladies que nous respectons à la lettre. Si à tout moment, vous croyez que votre enfant ne se sent pas assez bien pour bénéficier de nos services, veuillez communiquer avec nous au 613-541-5010 poste 5195, pour nous informer de son absence et de la nature de sa maladie. Les enfants qui sont trop malades pour participer aux activités ne devraient pas se présenter à la garderie.

Dans certains cas, selon les symptômes, nous pourrions vous demander de venir chercher votre enfant au cours de la journée. Voici quelques exemples : fièvre supérieure à 100,4 °F, vomissements, état léthargique ou incapacité à participer aux

activités. Lorsque nous vous appelons, nous vous demandons de venir rapidement chercher votre enfant, car il pourrait avoir besoin de soins médicaux.

Nous nous attendons à ce que les parents gardent leurs enfants à la maison, ou trouvent d'autres solutions pour les faire garder, si ces derniers présentent les symptômes suivants :

- Douleur et/ou fièvre supérieure à 100,4 degrés Fahrenheit/38,3 degrés Celsius
- Mal de gorge ou difficulté à avaler
- Mal de tête ou douleur au cou
- Diarrhée ou selles molles accompagnées de nausée, de vomissements ou de crampes abdominales au cours des 48 dernières heures
- Nausée ou vomissements
- Démangeaisons importantes de la peau et du cuir chevelu
- État léthargique ou incapacité de participer aux activités en raison de l'un ou l'autre des symptômes ci-dessus

Les enfants peuvent revenir à la garderie 24 heures après la disparition de la fièvre, s'ils n'ont pas pris de médicaments pour réduire la fièvre au cours de cette période. Cependant, les parents conviennent qu'avant de retourner leur enfant à la garderie, les symptômes de ce dernier doivent avoir disparu depuis 48 heures, peu importe le symptôme énoncé précédemment – plus particulièrement les vomissements et/ou la diarrhée. Des enfants pourraient être admis plus tôt à la garderie sur présentation d'un billet de médecin. Le personnel de la garderie se servira des lignes directrices du service de santé publique KFL&A afin de déterminer si les enfants devraient être retirés de la garderie.

Politiques et renseignements relatifs aux finances

Groupe	Maintenant	Janvier 2018	Avril 2018
Enfants	50\$/jour	50\$/jour	53\$/jour
Tout-petits	42\$/jour	42\$/ jour	45,50\$/ jour
Préscolaire	37\$/jour	37\$/ jour	40,50\$/ jour
Avant et après l'école	19\$/jour	20\$/ jour	22\$/ jour
Avant l'école uniquement	9,50\$/jour	10\$/ jour	11\$/ jour
Après l'école uniquement	9,50\$/jour	10\$/ jour	11\$/ jour
Journée pédagogique/de tempête	36\$/jour	38\$/jour	38\$/jour
Camp d'été (5 jours par semaine)	180\$/semaine	190\$/semaine	190\$/semaine
Camp d'été (4 jours par semaine)	144\$/semaine	152\$/semaine	152\$/semaine

Paiement des frais

LPA Childcare Center est une organisation sans but lucratif. Pour qu'elle puisse fonctionner rondement, elle requiert que les parents s'acquittent de leurs obligations financières promptement et de leur plein gré. Ainsi, les frais des services de garde doivent être prépayés au début de chaque mois civil. Les factures de la garderie pour journée complète et du service de garde avant et après l'école sont émises avant le début de chaque mois. Les tarifs réguliers journaliers s'appliquent aux jours fériés pendant l'année scolaire, y compris les congés d'hiver. Des avis seront affichés lorsque les factures seront prêtes. Elles pourront être récupérées et payées à la réception. Elle doit être payée à la réception du CRFMK au plus tard le 1^{er} du mois.

Les familles dont les enfants sont inscrits au service de garde avant et après l'école ne sont pas facturées pour les journées pédagogiques, la relâche de mars et le camp d'été, à moins qu'elles aient formulé une demande d'inscription distincte pour réserver une place.

Lorsque les autobus scolaires sont annulés pour l'ensemble de la ville, le service de garde toute la journée sera offert. Les familles qui utilisent les services avant et après l'école ne paieront pas pour la journée à moins qu'ils décident d'utiliser le service de garde complet offert aux coûts des journées pédagogiques.

Politique de recouvrement (paiement en retard)

Le paiement est dû le 1^{er} de chaque mois. Si une facture ne peut être payée avant le 1^{er}, la coordonnatrice du programme de garderie peut accorder une prolongation temporaire et ainsi reporter la date limite du paiement au 15^e du mois. Des dispositions spéciales de paiement peuvent être prises à la discrétion de la coordonnatrice du programme de garderie, au besoin. Si le paiement n'est pas effectué à la date limite reportée convenue, les services de garde seront interrompus jusqu'à ce que les frais soient payés en entier.

Services subventionnés de garde d'enfants

LPA Childcare Center est inscrit au programme de subvention de la ville de Kingston. Pour formuler une demande de subvention, vous devez d'abord réserver une place à notre garderie. Une fois que la place de votre enfant est confirmée par LPA Childcare Center, un membre du personnel de la ville communiquera avec vous pour prendre un rendez-vous et procéder à une évaluation fondée sur le revenu. La ville de Kingston fournit un tableau qui présente des exemples de revenus et de montants de contributions à l'adresse suivante : <https://www.cityofkingston.ca/residents/community-services/fr/childcare/childcare-subsidies>

Pour obtenir plus de renseignements concernant les exigences et le processus de demande, veuillez communiquer avec nous ou avec le personnel des Services à la communauté et aux familles de la ville de Kingston au 613-546-2695, poste 4825.

Politique relative au retrait du programme et à la fin de contrat

Les familles dont les enfants sont inscrits à la garderie pour journée complète (à temps partiel ou à temps plein) et au service de garde avant et après l'école doivent fournir un

préavis écrit de deux semaines pour retirer leurs enfants de notre programme. Les frais relatifs au programme continueront de s'accumuler jusqu'à ce que l'avis soit fourni par écrit.

Les Petits Amis Childcare Center se réserve le droit de mettre fin aux services de garde pour l'une ou l'autre des raisons suivantes :

- Non-paiement des frais
- Comportements extrêmes

Remboursements

Les demandes d'annulation pour les journées pédagogiques, la relâche de mars et le camp d'été doivent être reçues au moins 5 jours avant le début du programme ou des frais d'annulation de \$10.00 s'appliquent. Aucun remboursement ne sera effectué après le début du programme, sauf pour des raisons de santé attestées par un certificat médical.

Reçus aux fins de l'impôt sur le revenu

Les reçus aux fins de l'impôt sur le revenu sont remis à la fin de chaque année civile. Veuillez attendre avant de nous les demander, car leur préparation requiert du temps – nous nous engageons à vous les remettre en temps opportun.

Notre personnel

Nos éducateurs et éducatrices

LPA Childcare Center s'engage à recruter et à sélectionner les personnes les mieux formées pour assumer les fonctions relatives à chaque poste disponible. Tous nos éducateurs et éducatrices sont des individus compétents et dévoués qui ont à cœur d'aider vos enfants au cours de leur parcours d'apprentissage. Chaque membre de notre équipe possède de l'expérience pertinente ainsi que les qualifications requises, notamment un diplôme en éducation de la petite enfance, un diplôme en travail social auprès des enfants et des jeunes, un diplôme en psychologie du comportement ou un diplôme en éducation. Nos éducateurs et éducatrices participent à des activités de perfectionnement professionnel continu afin d'être en mesure de fournir de services de qualité aux enfants sous leur responsabilité.

Étudiants et bénévoles

Les étudiants et les bénévoles sont considérés comme de précieux collaborateurs dans la prestation des services du CRFMK. Ils sont sélectionnés avec soin et supervisés afin de veiller à ce que vos enfants reçoivent toujours les meilleurs soins possible. Tous nos étudiants et nos bénévoles doivent se soumettre au processus de sélection approprié et recevoir la formation requise avant de commencer à assumer leurs fonctions à LPA Childcare Center. Les règlements suivants s'appliquent précisément à nos étudiants et à nos bénévoles :

1. Aucun enfant ne peut être supervisé par une personne de moins de 18 ans.
2. Seuls les employés de LPA Childcare Center travaillent en contact direct et non supervisé avec les enfants.
3. Les bénévoles et les stagiaires ne font pas partie du ratio calculé en fonction du nombre de membres du personnel et d'enfants.

Tous les candidats, rémunérés ou non, sont assujettis aux pratiques et aux exigences de recrutement précisées dans le manuel des RH du CRFMK. Les vérifications des références préalables à l'emploi, des casiers judiciaires et des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables doivent être effectuées avant l'entrée en fonction d'un candidat, rémunéré ou non.

Gestion du comportement

Politique sur les pratiques interdites

Nous ne permettons pas les pratiques suivantes pour corriger un comportement indésirable;

- La punition corporelle d'un enfant;
- L'immobilisation d'un enfant, par exemple en le confinant dans une chaise haute, un siège d'auto, une poussette ou autre dispositif à titre de mesure disciplinaire ou en remplacement d'une supervision, à moins que cette mesure ne soit nécessaire pour empêcher l'enfant de se blesser ou de blesser une autre personne, et que ces mesures de confinement ne soient utilisées qu'en dernier recours et seulement jusqu'à ce que le risque de blessure ne soit plus imminent;
- Blocage des sorties de la garderie dans le but d'enfermer un enfant, ou enfermer l'enfant dans une zone ou pièce dans supervision d'un adulte;
- L'utilisation de menaces ou de mesures sévères ou dégradantes ou de termes insultants dirigés à un enfant, ou utilisés dans la présence d'un enfant, qui pourraient humilier celui-ci, lui faire honte ou peur, ou encore porter atteinte à sa dignité, à son amour propre ou à son estime de soi;
- Privation des besoins élémentaires d'un enfant, comme la nourriture, les breuvages, l'abri, le sommeil, l'utilisation de la toilette, les vêtements ou la literie;
- d'infliction de lésions corporelles à des enfants ou de les forcer à manger ou à boire contre leur gré.

Politique sur la gestion des comportements extrêmes

Afin de protéger la sécurité des enfants sous notre responsabilité ainsi que celle des éducateurs et des éducatrices, nous avons veillé à mettre en place des politiques dans le cas où un enfant adopterait des comportements extrêmes susceptibles de mettre d'autres enfants ou des membres du personnel à risque. Voici quelques exemples de comportements extrêmes : fuite des installations, acte de violence physique envers des éducateurs/éducatrices ou d'autres enfants, violence verbale et destruction de biens.

Lorsque des enfants ont de la difficulté à interagir avec les autres de façon sécuritaire, nous mettons en œuvre des stratégies appropriées en fonction du développement pour les aider à s'intégrer dans le cadre de notre programme, à apprendre de nouvelles façons constructives de se comporter et à communiquer adéquatement ainsi qu'à interagir positivement avec les autres.

Si un enfant affiche un comportement extrême alors qu'il est sous notre responsabilité, notre personnel doit surveiller et documenter l'incident, puis en fournir un résumé clair au moment où ses parents viennent le chercher. Les familles des enfants qui ont affiché un comportement agressif ainsi que celles des enfants qui ont été directement touchés par ce comportement devront signer un rapport de comportement ou d'incident. Une copie du rapport leur sera remise. Si un enfant affiche un comportement extrême de façon récurrente, notre personnel doit surveiller et documenter les incidents puis en informer les parents. Le superviseur du programme de garderie convoquera ensuite une réunion avec les parents.

Veillez noter qu'il incombe aux parents d'informer la garderie, au cours de la réunion d'intégration/orientation, de tout comportement extrême précédemment identifié chez leur enfant, y compris les diagnostics et/ou les médicaments, les traitements et le plan comportemental qui y sont liés.

Afin de veiller au bien-être de tous les enfants et au bon état de la garderie, nous pourrions suggérer de l'aide supplémentaire de la part de notre personnel responsable du programme d'inclusion et des besoins spéciaux, ou par l'entremise d'organismes comme Pathways, Intégration communautaire et le Centre de développement de l'enfant. Même si nous nous engageons à déployer tous les efforts nécessaires pour aider les familles à gérer et à diminuer les comportements extrêmes, nous pourrions demander, dans certains cas, à ce que les parents retirent leur enfant du programme de LPA Childcare Center.

Santé et bien-être

Médicaments à la garderie

Si votre enfant se fait prescrire des médicaments et qu'il est assez en forme pour fréquenter la garderie, veuillez noter qu'il existe quelques règles à suivre concernant l'administration de médicaments par le personnel de la garderie. Nous demandons aux parents d'apporter à LPA Childcare Center le médicament **dans sa bouteille/son contenant d'origine**, tel qu'il a été fourni par le pharmacien. Le contenant doit clairement indiquer le nom de l'enfant, le nom du médicament, la posologie, les dates d'achat et de péremption ainsi que le mode de conservation et d'administration. Pour que le personnel puisse administrer le médicament, un **Formulaire d'administration de médicaments** doit être rempli.

Si vous souhaitez que nous administrions un médicament vendu sans ordonnance, par exemple du Polysporin, de la solution saline pour le nez ou des gouttes pour les yeux, les conditions suivantes doivent être respectées. Premièrement, le médicament ne doit pas être utilisé comme moyen d'éliminer des symptômes qui auraient autrement empêché l'enfant de fréquenter la garderie (notamment le Tylenol pour contrôler la fièvre). Deuxièmement, le médicament doit être dans son emballage d'origine et être administré conformément aux instructions qui figurent sur l'étiquette ou aux instructions écrites par le pharmacien. Troisièmement, les parents doivent fournir une autorisation écrite en remplissant le **Formulaire d'administration de médicaments**.

Veillez noter qu'en fonction du médicament et de notre avis professionnel, nous avons entièrement le droit de refuser d'administrer un médicament d'ordonnance. Il est interdit de laisser les médicaments dans le sac à dos ou le sac à couche de votre enfant.

Allergies

Les Petits Amis Childcare Center est un environnement exempt d'arachides et de noix. Les noix et les arachides et tout autre produit qui contient un de ces ingrédients sont interdits dans nos installations. Toutes les étiquettes sont lues avant l'achat d'un produit.



Vous êtes responsable d'informer par écrit la coordonnatrice du programme de garderie au sujet de toute allergie, hypersensibilité ou restriction, pour des motifs religieux ou des préférences personnelles, de votre enfant ainsi que de discuter avec elle des exigences relatives au menu. Avec l'aide de la famille, le personnel de la garderie peut adapter son menu pour la plupart des allergies. Les familles des enfants qui doivent suivre un régime spécial (notamment les diabétiques, les intolérants au gluten ou aux produits laitiers, les végétariens et les végétaliens) devront apporter les aliments nécessaires pour remplacer les aliments en question (par exemple d'autres types de grains, de laits ou de protéines). Veuillez vous assurer que la nourriture de votre enfant est clairement identifiée.

La garderie offre tous les jours des collations et des dîners. Ainsi, les familles n'ont pas à apporter de nourriture à la garderie pour les nourrissons, les tout-petits et les enfants d'âge préscolaire, ainsi qu'au service de garde avant et après l'école. Étant donné que de nombreux membres du personnel et d'enfants souffrent d'allergies, nous vous demandons de ne pas apporter de nourriture de l'extérieur.

Pour le camp d'été, les journées pédagogiques, la relâche de mars et les congés d'hiver, les familles doivent apporter un repas santé à leur enfant. Nous demandons aux parents de respecter la politique relative aux boîtes à lunch (voir ci-dessous) et de garder en tête que certains membres du



personnel et enfants souffrent d'allergies graves dans nos installations.

Politique relative aux boîtes à lunch

(Camp d'été, journées pédagogiques, relâche de mars et congés d'hiver)

Les parents doivent s'assurer que les lunches de leurs enfants sont sans arachides et sans noix en raison du grand nombre de membres du personnel et d'enfants qui souffrent d'allergies ou d'hypersensibilité dans le bâtiment. Tous les contenants doivent être identifiés au nom de l'enfant. Un bloc réfrigérant (*Ice Pack*) doit être placé dans la boîte à lunch, car nous ne sommes pas en mesure de la garder au froid. Les lunches doivent être préparés dans le respect du *Guide alimentaire canadien* et comprendre des aliments de chacun des groupes alimentaires, en plus d'un fruit ou un légume. Voici quelques exemples d'**aliments recommandés** :

FRUIT	GRANOLA	VIANDES FROIDES
PAIN DE BLÉ ENTIER	LAIT	FROMAGE
LÉGUMES	PÂTES	JUS DE FRUITS À 100 %

Veillez **éviter** d'inclure des aliments à faible valeur nutritionnelle et/ou haute teneur en sucre, notamment les suivants :

CROUSTILLES	BOISSONS GAZEUSES
BARRES DE CHOCOLAT	BONBONS
BOISSONS TRÈS SUCRÉES (ex. : <i>Kool-Aid Jammers</i>)	REPAS-MINUTE

Anaphylaxie

Parfois, à notre garderie, nous avons des enfants qui souffrent d'allergies pouvant entraîner la mort. L'anaphylaxie est une réaction allergique grave qui peut être provoquée par des aliments, des piqûres d'insectes, des médicaments, du latex ou d'autres substances. Si elle n'est pas traitée, l'anaphylaxie peut causer la mort. Cependant, les réactions anaphylactiques peuvent être évitées. L'éducation et la sensibilisation sont essentielles pour assurer la sécurité des enfants qui souffrent d'allergies pouvant entraîner la mort.

Dans notre garderie, un plan d'urgence relatif à l'anaphylaxie a été préparé pour veiller à ce que les enfants à risque soient bien identifiés, que des stratégies aient été mises en place pour minimiser les risques d'exposition accidentelle, et que les membres du personnel, les étudiants ainsi que les bénévoles aient été formés pour intervenir en cas d'urgence. Tous les parents d'enfants qui souffrent d'allergies pouvant entraîner la mort doivent recevoir une copie de la politique et du plan d'urgence relatifs à l'anaphylaxie au moment de l'inscription.

Identification des enfants à risque

Au moment de l'inscription, nous nous informons au sujet de la condition médicale des enfants auprès des parents. Nous leur demandons notamment si leurs enfants sont à risque d'anaphylaxie et/ou d'asthme et si un auto-injecteur d'épinéphrine (Epipen) est requis ou non. Tous les membres du personnel, les étudiants et les bénévoles doivent savoir qui sont les enfants à risque. Lorsqu'un Epipen a été prescrit pour un enfant, un plan individuel d'urgence pour l'anaphylaxie doit être préparé.

Responsabilités des parents

- Informer la garderie si leur enfant souffre d'allergie ou d'asthme
- Remplir les formulaires médicaux et le plan d'urgence pour l'anaphylaxie (à partir des données fournies par le parent/tuteur et le médecin de l'enfant) avant que leur enfant commence à fréquenter la garderie. Les renseignements doivent comprendre une photo de l'enfant, une description de son ou de ses allergies, les procédures à suivre en cas d'urgence, la personne-ressource et le consentement pour l'administration du médicament. Une fois les documents remplis, le plan sera affiché dans les principaux secteurs, comme les locaux, les bureaux et les secteurs de préparation/service de la nourriture. Une copie du plan sera jointe à la fiche de renseignements personnels de l'enfant en cas d'urgence.
- Donner au superviseur du programme et aux éducateurs et aux éducatrices concernés de LPA Childcare Center tous les renseignements nécessaires en ce qui concerne le plan individuel d'urgence pour l'anaphylaxie.
- Veiller à ce que les médicaments fournis soient à jour dans leurs contenants d'origine (voir la section sur les médicaments) et qu'ils ne soient pas périmés.
- Informer par écrit la garderie si une allergie a disparue ou si leur enfant n'a plus besoin d'un Epipen. Un billet de l'allergologue ou du médecin de l'enfant est requis.
- Les parents sont encouragés à faire porter à leur enfant un bracelet, sur lequel sont gravés les principaux renseignements médicaux.

Nourriture

- Nous nous efforcerons de prendre les mesures d'adaptation nécessaires pour répondre aux besoins de tous les enfants. Lorsqu'il sera raisonnable de le faire, la garderie fournira des aliments de rechange pour les enfants qui souffrent d'allergies. Si un enfant requiert un aliment qui n'est pas utilisé à notre garderie, nous demanderons aux parents de le fournir. Toute la nourriture doit être clairement identifiée au nom de l'enfant.

Sécurité

Pour la sécurité des enfants sous notre responsabilité, deux cartes d'accès seront remises aux parents des enfants inscrits à la garderie pour la journée complète et/ou au service de garde avant et après l'école; ces cartes d'accès leur permettent d'entrer dans le bâtiment du CRFMK. À leur entrée dans le bâtiment, les familles devront montrer leurs cartes d'accès à la réception du CRFMK. La coordonnatrice du programme de garderie peut fournir des cartes supplémentaires, au besoin. Les cartes doivent être remises à la coordonnatrice du programme de garderie à la fin du programme. À sa discrétion, la coordonnatrice du programme de garderie peut décider de remettre une

carte aux parents des enfants qui bénéficient des services de la halte-garderie. Les familles qui ne sont pas en mesure de présenter une carte à la réception doivent signer le registre à la réception.

De plus, nous demandons aux parents de reconduire leurs enfants dans leurs locaux, afin de veiller à ce qu'ils se soient bien rendus et de communiquer les renseignements pertinents à leurs éducateurs et éducatrices. Le moment de venir chercher vos enfants constitue une autre occasion d'obtenir des renseignements au sujet du déroulement de leur journée et de faire part de leurs besoins futurs. Veuillez noter que nous ne laisserons pas vos enfants partir avec d'autres personnes que vous à moins d'en avoir obtenu l'autorisation écrite au préalable.

Les enfants d'âge scolaire qui doivent se rendre à l'école ou en revenir par taxi peuvent le faire uniquement si LPA Childcare Center a reçu une lettre de permission, signée par les parents/tuteurs, qui énonce clairement les dispositions et qui dégage LPA Childcare Center de toute responsabilité à cet égard.

Politique sur les événements graves

Si un événement grave se produit, un formulaire de notification d'événement grave sera affiché près de l'entrée de la garderie, à côté du permis de la garderie. Les renseignements qu'il contient seront de haute importance, concis et conformes aux directives sur la confidentialité des renseignements relatifs aux enfants et aux membres du personnel en question. Il ne doit comprendre aucun renseignement tel que noms, âges, dates de naissance, locaux ou groupes d'âge. Il doit être affiché au moins dix (10) jours ouvrables. Voici des exemples d'événements graves : une blessure grave subie par un enfant, un enfant qui s'est enfui des installations, un incendie, un désastre sur le site ou une plainte concernant les normes de service.

Confidentialité

Tous les renseignements que vous partagez avec le personnel de LPA Childcare Center concernant vous-même, votre enfant ou votre famille demeureront confidentiels. Seul le superviseur du programme de garderie a accès aux dossiers, qui sont tous gardés dans une armoire fermée à clé. Tous les dossiers sont gardés pendant trois ans, puis déchiquetés pour éviter que des renseignements personnels ne soient trouvés.

Activités spéciales à l'extérieur de la garderie



Une partie de notre programme consiste à offrir des occasions d'entrer en contact avec des personnes, des lieux et la nature dans notre milieu environnant. Notre objectif est d'aider les enfants à créer un sentiment d'appartenance et un lien avec leur communauté. Pour ce faire, nous organisons des sorties à l'extérieur du site, à Kingston et dans les environs. Si une

sortie est planifiée, les membres du personnel communiqueront aux parents tous les renseignements concernant l'activité et leur remettront un formulaire de consentement à remplir. Les parents qui souhaitent participer à ces activités sont toujours les bienvenus et sont invités à discuter avec l'éducateur ou l'éducatrice de leurs enfants pour prendre les dispositions nécessaires.

Même si nous encourageons tous les enfants à participer aux sorties, nous comprenons que certaines situations pourraient justifier qu'un parent/tuteur ne souhaite pas que son enfant y participe. Le cas échéant, le parent/tuteur est responsable de prendre d'autres dispositions pour faire garder son enfant, mais le tarif régulier s'applique.

Vêtements et effets personnels des enfants

Bon nombre d'activités auxquelles vos enfants peuvent participer (ex. : cuisiner, jouer dans l'eau, le sable et la peinture) sont salissantes. Veuillez vêtir votre enfant en prévision d'une journée bien remplie – les vêtements qui peuvent être usés sont idéaux. Afin d'assurer le confort de votre enfant tout au long de la journée, veuillez mettre quelques tenues de rechange dans son sac à dos/sac à couche afin qu'il puisse se changer, au besoin. Des lingettes sont fournies dans les locaux des nourrissons et des enfants d'âge préscolaire. Veuillez vous assurer que tous les articles apportés à la garderie sont clairement identifiés au nom de vos enfants. Tous les vêtements doivent être adaptés aux conditions météorologiques – chapeaux pour l'été/tuques pour l'hiver et chaussures de course/bottes de pluie/bottes d'hiver.

Articles requis pour la garderie pour journée complète

- 2 tenues de rechange
- Couches (s'il s'agit de couches en tissu, fournir le matériel nécessaire ainsi qu'un sac pour les couches souillées)
- Crème pour l'érythème fessier vendue sans ordonnance
- Chaussures pour l'intérieur et l'extérieur
- Chapeau
- Crème solaire (**le formulaire d'autorisation doit être rempli par un parent**)
- Couverture pour la sieste
- Vêtements appropriés aux conditions météorologiques



Articles requis pour le service de garde avant et après l'école

- Chapeau
- Crème solaire (**le formulaire d'autorisation doit être rempli par un parent**)
- Chaussures pour l'intérieur et l'extérieur
- Vêtements appropriés aux conditions météorologiques

Articles requis pour la halte-garderie

- 2 tenues de rechange

- Couches/crème pour l'érythème fessier vendue sans ordonnance
- Chaussures pour l'intérieur et l'extérieur
- Chapeau
- Crème solaire (**le formulaire d'autorisation doit être rempli par un parent**)
- Vêtements appropriés aux conditions météorologiques

Jeux d'eau

Nos jeux d'eau, très appréciés, constituent une des caractéristiques exceptionnelles de notre garderie. L'été, les jeux d'eau sont ouverts de 8 h à 20 h, et les enfants ont l'occasion d'en profiter tous les jours (si les conditions météorologiques le permettent). Veuillez apporter les articles suivants pour que votre enfant puisse jouer dans les jeux d'eau :

- Maillot de bain
- Serviettes
- Chandail de protection contre le soleil (hautement recommandé, mais non obligatoire)
- Chaussures d'eau
- Crème solaire (**le formulaire d'autorisation doit être rempli par un parent**)

Même si nous nous efforçons d'étendre et de faire sécher les serviettes, nous demandons aux parents de les rapporter à la maison et de laver les articles mouillés/sales au moins une fois par semaine.

Jouets

Nous encourageons vos enfants à apporter un objet de réconfort pour les moments de transition ou pour la sieste. Cependant, nous recommandons de laisser les jouets à la maison. Étant donné la grande quantité d'objets présents dans nos locaux, nous ne pouvons pas assumer la responsabilité des objets perdus ou endommagés. De plus, nous ne recommandons pas d'apporter d'appareils électroniques (iPod, téléphones cellulaires ou tablettes) en raison de leur fragilité.

