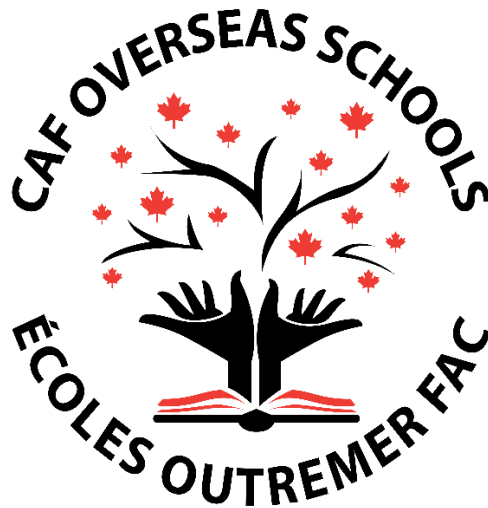


FORMULAIRE :
Demande de candidature pour une poste
d'enseignant ou de directeur d'école



Écoles outremer
Forces armées canadiennes (FAC)

Septembre 2019

DOCUMENTS REQUIS POUR POSER SA CANDIDATURE

Les documents suivants doivent obligatoirement être présentés pour que la demande soit évaluée :

- le formulaire de demande dûment rempli, y compris la partie 7 « Nomination du conseil scolaire », dûment signée
- le curriculum vitæ
- une copie de chaque document suivant:
 - le brevet d'enseignant ou la carte de qualification, selon le cas
 - la plus récente évaluation du rendement
 - le plan d'apprentissage ou le plan annuel de perfectionnement le plus récent
- deux lettres de recommandation professionnelles récentes
- deux exemples de pratique professionnelles:
 - Le candidat peut soumettre deux échantillons pour mettre en évidence sa pratique d'enseignement (c.-à-d. outil d'évaluation, tâche d'apprentissage, photo de classe, site Web d'un cours ou blogue)
- un test de français oral
 - Pour les candidats bilingues ou francophones: une fois votre demande soumise, vous recevrez des instructions pour un bref test de français oral.

Une lettre de référence doit provenir de votre superviseur actuel. Les lettres de recommandation devraient inclure des informations concernant les qualités personnelles et le caractère de la personne, sa fiabilité, et ses expériences de travail, tant générales que dans le domaine de l'éducation.

SOUSSION DES CANDIDATURES

Pour présenter votre candidature, les directives ci-dessous doivent être suivies :

1. Les candidatures doivent être soumises en format PDF sur le site:
[<Apply to Education>](#).
2. Les demandes peuvent être présentées en français ou en anglais.
3. La taille des fichiers doit être réduite, sinon ApplytoEducation les bloquera (c'est-à-dire, réduira la taille du fichier, diminuera la résolution).

Pour soumettre les documents sur <Apply to Education >, voir les instructions sur notre site [Gestion de l'éducation des enfants – Recrutement d'enseignant](#).

DATES IMPORTANTES

1. Les candidatures peuvent être soumises du 1^{er} septembre au 1^{er} novembre 2019.
2. La date limite de soumissions des candidatures est le vendredi 1^{er} novembre 2019 à midi.

Questions? Courriel: CEMGEE@forces.gc.ca

Note : Dans ce document, le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

FORMULAIRE DE DEMANDE DE CANDIDATURE - ENSEIGNANT OU DIRECTEUR

PARTIE 1: RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Indiquez à quel poste vous désirez postuler (n'en sélectionnez qu'un seul) :

- Je sou mets ma candidature comme enseignant (langue d'instruction en anglais uniquement).
 Je sou mets ma candidature comme enseignant (langue d'instruction en anglais et/ou en français).
 Je sou mets ma candidature comme conseiller en orientation.
s/o Je sou mets ma candidature comme directeur-adjoint. (*aucune ouverture pour le recrutement de 2019*)
 Je sou mets ma candidature comme directeur.

Prénom		Nom de famille	
Adresse			
Ville	Province	Code postal	
Téléphone (domicile)		Courriel (personnel)	
Téléphone (travail)		Courriel (travail)	

Pour être admissible, tous les candidats doivent (cocher toutes les cases qui s'appliquent):

- avoir la citoyenneté canadienne au moment de la demande;
 détenir un brevet d'enseignement canadien valide;
 occuper un emploi permanent au sein d'un conseil scolaire canadien financé par les fonds publics;
 avoir au moins cinq (5) années d'expérience en enseignement;
 être en mesure d'enseigner le programme d'études du ministère de l'Éducation de l'Ontario;
 détenir un permis de conduire valide;
 être en mesure d'obtenir un certificat de premiers soins et de RCR.

Pour être admissible, tous les candidats à la direction doivent (cocher toutes les cases qui s'appliquent):

- avoir réussi les parties 1 et 2 du Programme menant à la qualification de directrice ou de directeur d'école en Ontario; ou l'équivalent provincial canadien
 occuper présentement un poste de directeur ou de directeur adjoint;
 avoir au moins cinq années d'expérience en gestion d'un établissement scolaire au Canada; en Ontario de préférence.

Avez-vous posé votre candidature pour un poste au sein d'une école outremer des FAC au cours des trois dernières années? Oui Non

Avez-vous déjà travaillé dans une école outremer des FAC? Oui Non

Si oui, indiquez le poste et les années d'emploi :

Note : Un enseignant ayant déjà travaillé dans une école outremer doit demeurer au Canada pendant quatre ans avant de présenter une nouvelle demande.

Les candidats peuvent être retenus pour l'une ou l'autre des écoles. Si vous avez une préférence, veuillez l'indiquer ci-dessous :

AFNORTH SHAPE *Note : Les candidats pour l'école du SHAPE doivent être bilingues (français et anglais).*

Indiquez les postes pour lesquels vous présentez votre candidature :

Choix	Préférences au palier élémentaire (maternelle à 8 ^e)	Préférences au palier secondaire (9 ^e à 12 ^e)
Premier	<input type="checkbox"/> s/o	<input type="checkbox"/> s/o
Deuxième	<input type="checkbox"/> s/o	<input type="checkbox"/> s/o
Troisième	<input type="checkbox"/> s/o	<input type="checkbox"/> s/o
Commentaires		

FORMULAIRE DE DEMANDE DE CANDIDATURE - ENSEIGNANT OU DIRECTEUR

PARTIE 2: PROFIL D'EMPLOI		
Poste actuel (matières, cours, années d'études)		
École	Langue principale d'enseignement	
Conseil scolaire	Adresse du conseil scolaire	
Directeur du conseil scolaire		
Courriel	Téléphone	
Salaire brut	Catégorie	Années d'exp

PARTIE 3 : EXPÉRIENCE EN ENSEIGNEMENT			
Province d'accréditation		Numéro du brevet d'enseignement	
Qualifications: Cochez uniquement les cases qui correspondent à vos qualifications :			
CYCLES	ANNÉES D'ÉTUDES		
<input type="checkbox"/> Primaire <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Intermédiaire <input type="checkbox"/> Supérieur	<input type="checkbox"/> Maternelle et jardin d'enfants <input type="checkbox"/> 1 ^{re} <input type="checkbox"/> 2 ^e <input type="checkbox"/> 3 ^e	<input type="checkbox"/> 4 ^e <input type="checkbox"/> 5 ^e <input type="checkbox"/> 6 ^e <input type="checkbox"/> 7 ^e <input type="checkbox"/> 8 ^e	<input type="checkbox"/> 9 ^e <input type="checkbox"/> 10 ^e <input type="checkbox"/> 11 ^e <input type="checkbox"/> 12 ^e
FRANÇAIS	MATIÈRES DE QUALIFICATION		
<input type="checkbox"/> FLS 1 <input type="checkbox"/> FLS 2 <input type="checkbox"/> Spécialiste en FLS <input type="checkbox"/> Non requis (francophone)	<input type="checkbox"/> ANGLAIS <input type="checkbox"/> MATHÉMATIQUES <input type="checkbox"/> BIOLOGIE <input type="checkbox"/> PHYSIQUE	<input type="checkbox"/> CHIMIE <input type="checkbox"/> AFFAIRES ET COMMERCE <input type="checkbox"/> TECHNOLOGIE	<input type="checkbox"/> HISTOIRE <input type="checkbox"/> GÉOGRAPHIE <input type="checkbox"/> CITOYENNETÉ <input type="checkbox"/> ARTS
QUALIFICATIONS ADDITIONNELLES (p. ex., éducation de l'enfance en difficulté, orientation scolaire)			
AUTRES			
Années d'expérience : Indiquez le nombre d'années d'expérience à temps plein (le cas échéant).			
Enseignement à temps plein	Orientation scolaire	Direction adjointe	Direction
	<input type="checkbox"/> s/o	<input type="checkbox"/> s/o	<input type="checkbox"/> s/o
Maternelle et jardin d'enfants	1 ^{re} à 3 ^e	4 ^e à 6 ^e	7 ^e et 8 ^e
			9 ^e à 12 ^e
Indiquez les cours que vous avez enseignés au cours des quatre dernières années (palier secondaire seulement).			

FORMULAIRE DE DEMANDE DE CANDIDATURE - ENSEIGNANT OU DIRECTEUR

PARTIE 4 : ÉDUCATION

Diplômes universitaires: Indiquez tous vos diplômes.

Nom de l'établissement	Diplôme obtenu	Majeure	Mineure	Année d'obtention

Autres études : Indiquez les autres études pertinentes (joindre une copie des diplômes).

Diplôme	Délivré par	Date d'obtention

Langues : Indiquez vos compétences en anglais et en français.

	Parlé	Écrit
Anglais	<input type="checkbox"/> Nul <input type="checkbox"/> Fonctionnel <input type="checkbox"/> Compétent <input type="checkbox"/> Bilingue	<input type="checkbox"/> Nul <input type="checkbox"/> Fonctionnel <input type="checkbox"/> Compétent <input type="checkbox"/> Bilingue
Français	<input type="checkbox"/> Nul <input type="checkbox"/> Fonctionnel <input type="checkbox"/> Compétent <input type="checkbox"/> Bilingue	<input type="checkbox"/> Nul <input type="checkbox"/> Fonctionnel <input type="checkbox"/> Compétent <input type="checkbox"/> Bilingue
Profil français (Indiqué toutes les cases qui s'appliquent)	<input type="checkbox"/> Le français est ma première langue. <input type="checkbox"/> Le français est ma deuxième langue. <input type="checkbox"/> Le français est ma _____ langue.	<input type="checkbox"/> Je suis francophone. <input type="checkbox"/> J'enseigne plutôt en français.
Autres langues:		

PARTIE 5 : RÉFÉRENCES

Les candidats doivent fournir quatre références, soit deux professionnelles et deux personnelles.

Nom	Téléphone	Prof
Titre	Courriel	
Nom	Téléphone	Prof
Titre	Courriel	
Nom	Téléphone	Pers
Titre	Courriel	
Nom	Téléphone	Pers
Titre	Courriel	

Note: Les références professionnelles doivent être récentes et s'agir de personnes qui vous ont supervisé (p. ex., directeur, directeur adjoint, surintendant, professeur). Une lettre de référence doit provenir de votre superviseur actuel.

FORMULAIRE DE DEMANDE DE CANDIDATURE - ENSEIGNANT OU DIRECTEUR

PARTIE 6: DÉCLARATIONS DU CANDIDAT	
Est-ce que votre conjoint présente aussi une candidature à une école outremer des FAC? Nom du conjoint : _____	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Veuillez indiquer ici tout autre renseignement que vous aimeriez partager avec le comité.	
Avez-vous déjà été déclaré coupable d'un acte criminel, y compris d'une infraction au Code criminel du Canada, à la Loi sur les stupéfiants, au Code de la route ou à la Loi sur les poursuites sommaires, pour lequel vous n'avez pas obtenu de pardon?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Le cas échéant, veuillez fournir des détails.	
Y a-t-il actuellement des accusations criminelles en instance contre vous?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Le cas échéant, veuillez fournir des détails.	
Je présente ma candidature sachant que, avant toute affectation outremer : <ul style="list-style-type: none"> • je dois faire l'objet d'une enquête de sécurité; • les personnes à ma charge et moi-même devons-nous soumettre à un examen médical et à une évaluation psychologique; • les personnes d'âge scolaire à ma charge doivent répondre aux critères d'admission de l'école où je désire travailler. <p>Note : Les services à l'enfance en difficulté offerts aux élèves des écoles de l'AFNORTH ou du SHAPE sont limités. Les élèves ayant des besoins importants sur le plan émotif, de l'apprentissage ou du comportement peuvent être refusés.</p>	<i>Initiales</i>
Je présente ma candidature sachant que je dois obtenir ou renouveler mon certificat de premiers soins et de RCR (réanimation cardio-respiratoire) avant d'arriver à mon lieu d'affectation.	<i>Initiales</i>
Je consens à ce que les administrateurs des écoles outremer des FAC communiquent avec les références professionnelles et personnelles indiquées dans ce formulaire afin d'obtenir des renseignements supplémentaires sur mon rendement personnel et professionnel.	<i>Initiales</i>
<i>Je certifie que les renseignements fournis dans le présent formulaire de candidature sont, à ma connaissance, véridiques et complets et qu'ils sont fournis de bonne foi.</i>	
Signature du candidat	Date

FORMULAIRE DE DEMANDE DE CANDIDATURE - ENSEIGNANT OU DIRECTEUR

Années scolaires: 2020 – 2022 (candidature d'enseignant)
2020 – 2022 (candidature pour la direction)

PARTIE 7 : NOMINATION DU CONSEIL SCOLAIRE

Cette partie doit être remplie par un surintendant
ou un directeur de l'éducation au nom du conseil scolaire d'appartenance.

Nom du candidat:	
L'employé susmentionné, qui est citoyen canadien et possède un brevet d'enseignement canadien valide, a manifesté son intérêt pour une affectation de deux ans dans une école outremer des Forces armées canadiennes du ministère de la Défense nationale. Le conseil scolaire est prêt à parrainer son entente de prêt de services dans l'éventualité où le candidat serait retenu pour une telle affectation.	
Nom	
Titre	
Courriel	
Téléphone	
Signature	
Date	

Note: à l'intention du postulant : Le formulaire est jugé incomplet sans la signature d'autorisation pour un prêt de service au nom de votre conseil scolaire.