



Liste de contrôle – Rendement du personnel enseignant

Les Écoles outremer des FAC ont besoin des informations liées au rendement des instituteurs durant notre période de recrutement. Ce formulaire peut être utilisé par le superviseur actuel du candidat quand le conseil scolaire ou le ministère d'éducation dans la province n'utilise pas un processus d'évaluation du rendement du personnel enseignant.

Toute question relative à ce formulaire peut être adressée à l'adresse ci-dessous :
CEMGEE@forces.gc.ca

PARTIE 1: INFORMATIONS SUR LE CANDIDAT

Prénom	Nom de famille
École	Conseil scolaire
Affectation actuelle de l'enseignant(e)	Langue d'enseignement principale
Nom du directeur/de la directrice	Courriel
Téléphone (la direction)	Durée de supervision de l'enseignant(e)

PARTIE 2: COTE DE RENDEMENT

Veillez coter la pratique de l'enseignement du candidat sous les angles suivants. Consultez la page 4 pour obtenir les indicateurs.

Attentes en matière de rendement	Perfectionnement requis	Satisfaisant	Exemplaire
Crée un milieu d'apprentissage sécuritaire et inclusif.			
Favorise des interactions positives et respectueuses entre élèves en donnant l'exemple.			
Fait usage de stratégies efficaces de gestion de la salle de classe.			
Montre qu'il connaît le programme d'éducation de l'Ontario ou de la province concernée.			
Planifie et fait vivre des expériences d'apprentissage enrichissantes pour tous les élèves.			
Utilise des stratégies d'enseignement différencié et d'évaluation en fonction des besoins, des intérêts et des profils d'apprentissage des élèves.			
Utilise diverses stratégies d'évaluation fondées sur des preuves.			

Perfectionnement requis

= Le candidat a besoin de s'améliorer dans ce secteur.

Satisfaisant

= Le candidat répond continuellement à cette attente.

Exemplaire

= Le candidat fait montre d'une pratique particulièrement efficace à l'égard de cette attente.

Commentaires (p. ex., en vue de la croissance professionnelle, ou pour fournir des renseignements additionnels)

Vous pouvez joindre des pages supplémentaires, au besoin.

PARTIE 3 : SIGNATURE

J'atteste avoir fourni les renseignements demandés sur cette liste de vérification d'après ma connaissance et mes observations de la pratique professionnelle de cet enseignant.

Signature de la direction

Date

Indicateurs de rendement possibles

Attentes en matière de rendement	Indicateurs observables possibles
Crée un milieu d'apprentissage sécuritaire et inclusif.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Observe les lois appropriées, les politiques locales et les procédures en ce qui a trait à la sécurité et au mieux-être des élèves. ▪ Veille à ce que l'évaluation soit impartiale. ▪ Valorise et préconise l'équité et la justice, et adopte des pratiques sans discrimination fondée sur le sexe, l'orientation sexuelle, la race, le handicap, l'âge, la religion, la culture ou d'autres facteurs semblables. ▪ Communique l'information selon une perspective multiculturelle et sans parti pris.
Favorise des interactions entre élèves positives et respectueuses, en donnant l'exemple.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suscite l'enthousiasme et donne le goût d'apprendre. ▪ Motive les élèves à améliorer leur apprentissage. ▪ Entretient des rapports positifs avec les élèves. ▪ Encourage les élèves à interagir de manière polie et respectueuse. ▪ Établit avec les élèves des attentes claires et réalisables pour la salle de classe.
Fait usage de stratégies efficaces de gestion de la salle de classe.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Est attentif et respectueux des élèves et entretient des rapports positifs avec eux. ▪ Règle les problèmes de comportement de façon positive.
Montre qu'il connaît le programme d'éducation de l'Ontario ou de la province concernée.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Démontre qu'il comprend le programme d'éducation de l'Ontario ou de la province concernée dans le cadre de son enseignement. ▪ Maintient l'exactitude de l'information et s'assure qu'elle est à jour. ▪ Fait preuve d'une maîtrise de la matière et des compétences qui s'y rapportent.
Planifie et fait vivre des expériences d'apprentissage enrichissantes pour tous les élèves.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Met en application ses connaissances sur la façon dont les élèves apprennent et se développent physiquement, socialement et intellectuellement. ▪ Choisit des ressources pertinentes pour préparer l'enseignement. ▪ Organise la matière à enseigner en unités d'étude et en leçons significatives. ▪ Planifie et présente l'enseignement dans un format clair et homogène. ▪ A recours à diverses stratégies d'enseignement efficaces. ▪ Favorise l'acquisition de compétences efficaces en communication en donnant l'exemple. ▪ Utilise le temps d'enseignement avec des objectifs clairs et précis. ▪ Aide les élèves à trouver des moyens d'accéder à l'information, de l'utiliser et de l'évaluer en faisant appel à leur esprit critique. ▪ Utilise efficacement les technologies disponibles.
Utilise des stratégies d'enseignement différencié et d'évaluation en fonction des besoins, des intérêts et des profils d'apprentissage des élèves.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dispense un enseignement adapté à tous les élèves qui apprennent de différentes manières. ▪ Répond aux difficultés d'apprentissage et aux besoins particuliers des élèves en modifiant les procédés d'évaluation pour répondre aux besoins particuliers des élèves.
Utilise diverses stratégies d'évaluation fondées sur des preuves.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilise diverses techniques pour rendre compte des progrès de l'élève. ▪ Établit un dialogue efficace avec les élèves pour leur faire des commentaires pendant le processus d'enseignement et d'apprentissage. ▪ Conserve des données exactes sur le rendement des élèves de même qu'un dossier exhaustif de leurs progrès. ▪ Utilise diverses techniques d'évaluation et de mesure. ▪ Fait régulièrement des rapports pour tenir au courant les élèves et les parents, et pour suivre de près les progrès des élèves.