

Liste de contrôle préalable au déploiement

La liste de contrôle constitue un bon moyen de se préparer activement au déploiement et facilite une tâche qui, à première vue, pourrait sembler accablante. Elle permet d'organiser les préparatifs et s'avère très utile lorsqu'elle est consultée avant la date de départ. On recommande au militaire qui partira en mission et à son conjoint/sa conjointe d'examiner la liste ensemble. Bon nombre de familles de militaire savent par expérience qu'il est préférable de classer les documents importants et de les conserver dans un endroit sûr afin de réduire considérablement les frustrations et le stress, notamment en cas de crise familiale. Il se peut que certains points énumérés ci-dessous ne s'appliquent pas à votre situation ou que vous deviez en ajouter d'autres. N'hésitez pas à adapter la liste en fonction de vos besoins.

Information et soutien

- o Remplir la fiche de renseignements importants
- o Remplir le Plan de garde familiale (voir le chapitre 4 pour plus d'information)
- o Contacter l'unité militaire locale (organisation d'arrière-garde, agent de liaison du navire, parrain)
- o Contacter le Centre de ressources pour les familles des militaires (au Canada) le plus près de chez vous. Vous pouvez vous inscrire à sa liste de diffusion électronique ou postale
- o Obtenir la carte d'identité de famille de militaire pour les membres de la famille qui sont admissibles
- o Contacter le Bureau des services financiers du RARM

Communications

- o Noter les adresses, les numéros de téléphone et les adresses électroniques (du militaire en déploiement et des membres de la famille)
- o Ouvrir un compte de messagerie électronique sur le Web (p. ex., Hotmail) aux fins de communication entre le militaire et sa famille
- o Dresser la liste des dates importantes, notamment les dates d'anniversaire, et donner des cartes d'anniversaire au parent qui partira en mission pour qu'il puisse les envoyer par la poste au moment opportun
- o Faire des enregistrements des histoires de chevet des enfants, racontées par le parent qui partira en mission

Santé

- o Signer plusieurs formulaires de demande de remboursement pour frais médicaux et dentaires, ainsi que des lettres autorisant le versement au conjoint/à la conjointe demeurant à la maison
- o Noter le nom et le numéro de téléphone du médecin/dentiste, ainsi que les coordonnées des services d'urgence
- o Discuter du plan d'urgence avec les enfants

Documents juridiques

- o S'assurer d'avoir en main les certificats, les documents et les cartes d'identité de tous les membres de la famille
- o Ranger les copies des testaments valides à un endroit facilement accessible
- o Remplir des formulaires de procuration pour les questions d'ordre médical et financier
- o Remplir des formulaires de désignation de tutelle
- o Préparer des documents d'adoption
- o Transmettre le certificat de mariage à la salle des rapports
- o Transmettre la déclaration d'union de fait à la salle des rapports
- o Déterminer le lieu de rangement de tout acte ou contrat hypothécaire

Finances

- o Dresser le budget du ménage – connaître la date d'échéance de tous les paiements
- o Déterminer l'emplacement du coffre-fort et de la clé
- o Noter les numéros de compte bancaire et de carte de crédit
- o Demander une délégation de solde au bureau de la solde
- o Savoir qui appeler en cas de problème avec la délégation, etc.
- o Réviser les cotisations à un régime de placement (p. ex., cotisations préautorisées à un REER)
- o Regrouper l'information relative à la déclaration de revenus
- o Réviser les besoins en assurance-vie du RARM, la couverture et les bénéficiaires
- o Obtenir de l'argent du/des pays visité(e), ainsi que des pays où vous pourriez faire escale

Maison

- o Prendre les dispositions nécessaires pour le paiement de l'hypothèque/du loyer
- o Vérifier les polices d'assurance (vie, habitation, automobile)
- o Vérifier les comptes de services publics (date d'échéance, montant dû, numéro de compte, mode de paiement)
- o Vérifier les documents relatifs aux véhicules (date de renouvellement de l'immatriculation, du permis de conduire)
- o Prendre les dispositions de sécurité et d'entretien nécessaires (intérieur et extérieur)
- o Prendre les dispositions nécessaires pour le chauffage de la maison
- o Prendre les dispositions nécessaires pour le déneigement ou la tonte du gazon
- o Dresser la liste des coordonnées du responsable de logement familial, du propriétaire du loyer, du plombier, de l'électricien, du garagiste, etc.
- o Déterminer l'emplacement du panneau électrique, des régulateurs de débit d'eau et de gaz, etc.
- o Noter la combinaison des cadenas

- o Trouver un endroit pour faire garder les animaux de compagnie
- o Dresser la liste des mots de passe (messagerie vocale, système de sécurité, ordinateur, logiciels, courriel, etc.)

Déplacements**

- o Avoir un passeport valide en main
- o Avoir un visa valide en main
- o S'informer sur les vaccins nécessaires
- o Si un voyage à l'extérieur du Canada avec des enfants est prévu, consulter un avocat ou Immigration Canada pour obtenir des conseils juridiques. Pour trouver un avocat, communiquer avec le Service de référence aux avocats de la région
- o Enregistrer à l'avance des appareils-photos et des appareils électroniques auprès de Douanes Canada.

Pour les membres de la famille qui voyageront à l'extérieur du Canada pour rendre visite au militaire en déploiement (conjoint/conjointe, parents, enfants).